

Õppekavadele eksperthinnangute andmise kord

I. Üldsätted

1. Käesoleva korraga määratakse kindlaks koolieelsete lasteasutuste, põhikoolide, gümnaasiumide, eri tasemete kutse-, eri- ja ametialade ning tööalase koolituse õppekavadele (edaspidi õppekavad) eksperthinnangute andmise kord.

2. Õppekavadele annavad eksperthinnanguid Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskuse õppekavade osakonna (edaspidi õppekavade osakond) kutseharidusõppekavade ja üldharidusõppekavade talituste valdkonnaekspertid (edaspidi valdkonnaekspert).

II. Õppekava esitamine eksperthinnangu saamiseks

3. Õppekavale eksperthinnangu taotleja (edaspidi taotleja) esitab õppekavade osakonnale taotluse eksperthinnangu saamiseks (edaspidi taotlus) ja õppeasutuse omaniku või direktori kinnitatud õppekava ühes eksemplaris. Kutseõppeasutused esitavad lisaks ka õppetöö graafiku.

III. Õppekava eksperthinnangu taotluse registreerimine

4. Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskuse (edaspidi REKK) kantselei registreerib taotluse vastavalt REKKI asjaajamiskorrale ning edastab selle koos õppekavaga õppekavade osakonnale.

5. Õppekavade osakonna juhataja viseerib esitatud taotluse vastavalt REKKI asjaajamiskorrale ja suunab selle täitmiseks valdkonnaekspertidele.

IV. Õppekava menetlemine

6. Õppekavale eksperthinnangu andmisel lähtub valdkonnaekspert järgmistest õigusaktidest ja dokumentidest:

- 1) Kutseõppeasutuse seadus,
- 2) Erakooli seadus,
- 3) Põhikooli ja gümnaasiumiseadus,
- 4) Täiskasvanute koolituse seadus,
- 5) Kutse-, eri- ja ametialade riiklike õppekavade üldnõuded,
- 6) Kutse-, eri- ja ametialade riiklikud õppekavad,
- 7) Põhikooli ja gümnaasiumi riiklik õppekava,
- 8) Alushariduse raamõppekava,
- 9) kõrgharidusstandard,
- 10) kutsestandardid,
- 11) õppekava vormistusnõuded.

7. Valdkonnaekspert vaatab taotluse ja õppekava läbi ning annab sellele eksperthinnangu kolmekümne tööpäeva jooksul arvates nende saamisest.
8. Valdkonnaekspert kontrollib õppekava vastavust riiklikule õppekavale, kutseharidusstandarditele või kõrgharidusstandardile ja muudele õigusaktidest tulenevatele nõuetele.
9. Valdkonnaekspertil on õigus kontrollida taotluses ja õppekavas esitatud andmete õigsust.
10. Üldhariduskooli õppekava eksperthinnangu koostamisel osalevad kõik valdkonnaekspertid.
11. Õppekavade osakonnal on õigus tellida õppekavale eksperthinnang.

V. Nõuded eksperthinnangule

12. Eksperthinnangus märgitakse:
 - 1) õppekava nimetus, liik, haridustase, õppemaht, koolitaja kontaktandmed,
 - 2) õppekava vastavus riiklikule õppekavale, kutsestandarditele või kõrgharidusstandardile ja muudes asjakohastes õigusaktides sätestatud nõuetele,
 - 3) õppekava vastavus vormistusnõuetele,
 - 4) kokkuvõtlik hinnang õppekavale.
13. Kui õppekava ei vasta riiklikule õppekavale, kutsestandarditele või kõrgharidusstandardile ja muudes asjakohastes õigusaktides sätestatud nõuetele, loetletakse eksperthinnangus õppekava puudused.

VI. Õppekava eksperthinnangu väljastamine

14. Õppekava eksperthinnang esitatakse osakonna kirjalangil vastavalt REKKI asjaajamiskorrale. Hinnangu allkirjastab osakonnajuhataja.
15. Käesoleva korra kohaselt koostatud ja vormistatud eksperthinnangu saadab õppekavade osakond taotluse esitajale.

