



Täienduskoolituse õppekava nimetus:

Teeninduserialade praktikajuhendajate täiendkoolitus

Koolituse läbiviija: Eesti Hotelli- ja Turismimajanduse Erakool

Koolitusprogrammi kontaktisik: Agnes Tammsaar; EHTE täiendkoolituse assistent; tel 6688702; 56626242; e-mail koolitused@ehte.ee

Sihtrühm: teeninduserialade praktikajuhendajad

Koolituse toimumise asukoht :

Eesti Hotelli- ja Turismimajanduse Erakool; Puuvilla 19 10314 Tallinn

Koolituse eesmärk:

Koolituse eesmärgiks on võimaldada teeninduserialade praktikajuhendajatel täiendada juhendaja/mentori pädevusi ettevõttepraktika sisu ja korralduse, praktikaõppe protsessi juhtimise, monitoorimise, tagasiside andmise ning hindamise teadmiste ja oskuste laiendamise ning süvendamise kaudu.

Koolituse lühikirjeldus:

Koolituse kestvuseks on planeeritud 2007. kalendriaasta, õppegrupi suuruseks on 30 õppijat.

Õppekava on moodulipõhine. Koolituse iseseisvad tööd on suunatud läbitud teemade kinnitamisele ja õpitu kasutamisele juhendustöö kvaliteedi parendamiseks.

Koolituse maht ja õppetöö korraldus:

Koolituse maht on 40 tundi, sellest 32 tundi on lähiõpet. Õppekava koosneb 4 moodulist (tabel 1). Moodulid läbitakse 4 kontaktpäeva jooksul, kolme kontaktpäeva järel tuleb õppijal sooritada läbitud teemasid kokkuvõttev iseseisev töö vastavalt mooduli kirjeldusele. Koolituse viimases moodulis reflekteeritakse iseseisvat õppimist ja õppija juhendaja/mentori pädevusi.

Moodulite rakendamiseks koostatakse vastav kursus e-õppe keskkonnas IVA, aadressil http://iva.e-uni.ee/IVA/EHTE/start_page, mis võimaldab teha õppimise ja õpperühma liikmete koostöö kättesaadavaks kontaktperioodide vahelisel perioodil ning toetab õppija iseseisvat õppimist. Kursus asub e-Kutsekooli serveris, seda haldab EHTE haridustehnoloog ja tehnilist õppijatuge pakub EHTE tehnilise toe spetsilaist. IVA keskkonna kursus sisaldab õppematerjale, õppijajuhiseid, lisamaterjale, linke lisamaterjalide juurde muudel internetilehekülgedele. Kursuse sisu koostavad mooduli eest vastutavad koolitajad.

Koolituse läbimise järel väljastatakse sellekohane tunnistus.

Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus
Kutseõpetajate väljaõppe ja täienduskoolituse süsteemi arendamine
Täienduskoolituse õppekava

Tabel 1. Õppekava moodulid

Mooduli nr.	Mooduli nimetus	Mooduli Maht/ tundi
Moodul 1	Valdkonna arengusuundumused, personalile esitatavad nõuded ja kutsealane koolitus	8 t / 2 t
Moodul 2	Ettevõttepraktika korraldus	8 t / 2t
Moodul 3	Mentorlus	8t / 4t
Moodul 4	Psühholoogia	8t /
	KOKKU	32 t /8t 40t

Õpikeskkond

Eesti Hotelli- ja Turismimajanduse Erakoolil on õppetöö läbiviimiseks 4-korruselise õppehoone, kus asub kokku 13 erineva suurusega (12-60 kohta) hea tehnilise varustusega õppeklassi (grafoprojektorid, multimeediaprojektorid, audio- ja videtehnika, arvutid). Koolis on turismiklass, teenindusklass, hotellimajanduse klass, õppekööök ja arvutiklass. Kõik aulad on varustatud asjakohase inventari ja töövahenditega. Kõigis arvutites on internetiühendus, kogu õppehoones on traadita internetivõrk WiFi.

Koolil on raamatukogu, milles sisaldub 902 nimetust erialakirjandust turismi ning majutuse ja toitlustuse valdkonnas. Raamatukogus on eriaalsed ajakirjad (18 nimetust), õppevideod (49 nimetust), DVD-d (10 nimetust), CD-d (13 nimetust). Koolil on tehnoloogia viimase sõna järgi varustatud interaktiivõppe aulad Sanako 100 Lab, toitlustusettevõtte kassasüsteem CompuCach. EHTE kohvik võimaldab läbi viia kohvipause ja lõunaeid, õpilasteeninduse keskus võimaldab lektorite ja õppijate tehnilise teenindamise sh paljunduse ja köitmisteenuse kasutamise. Koolis on alates 2004.a. aastat kasutusel e-õppekeskkond IVA, enamiku kooli kursuste puhul kasutatakse seda õppijate iseseisva töö korraldamisel ja õpitulemuste hindamisel. Koolis tagab e-õppe keskkonna kasutamise toe haridustehnoloog ja õppe läbiviimiseks vajaliku esitlustehnika kasutamist toetab tehnilise toe septsialist.

Õppekava sisu

Majutamise ja toitlustamise õppekavarühm

Mooduli nimetus :

Moodul 1. Valdkonna arengusuundumused, personalile esitatavad nõuded ja kutsealane koolitus

Mooduli eesmärk:

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmisi hotellimajanduse suundumustest, personali vajadusest ja personalile esitatavatest nõudmistest. Omandab teadmisi kutsealase koolituse eesmärkidest ja õppimise ning õpetamise erinevatest käsitlustest, oskusi määratleda oma õpetus/juhenduskontseptsioon ja kasutada praktilises juhendustöös sobivaid õpetus/juhendusmeetodeid. Õppija arendab analüüsi- ja reflekteerimisoskust.

Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus
Kutseõpetajate väljaõppe ja täienduskoolituse süsteemi arendamine
Täienduskoolituse õppekava

Teemad ja märksõnad	Maht	Lektorid
I päev		
Hotellimajanduse suundumused ja personalivajadused	2	Toomas Undusk
Valdkonna personalile esitatavad nõuded	2	Toomas Undusk
Kutsealase koolituse eesmärgid ja ülesanded, valdkonna õppekavad	2	Sirje Rekkor
Õppimise ja õpetamise kaasaegsed käsitlused ja praktika	2	Sirje Rekkor

Iseseisva töö kirjeldus

Maht 2 t

Õppija kirjeldab oma ettevõtte töötajatele esitavaid nõudeid (teadmised, oskused, sotsiaalkultuurilised oskused, isiksuseomadused).

Õppija kirjeldab oma käsitlust õppimisest ja õpetamisest/juhendamisest (essee) või

Alternatiivne õppeülesanne: õppija analüüsib end juhendajana (SWOT-analüüs).

Soovituslikud materjalid ja kirjandus iseseisvaks tööks

Õppematerjalid IVA keskkonnas

Õppijajuhised IVA keskkonnas iseseisva töö teostamiseks

Valdkonna kutsestandardid

Konkreetsed eriala õppekava, selle praktikamoodul

Sellist meistriks. Kutseõpeteemaliste artiklite kogumik. Abiks õpetajale. 2002. Tallinn: REKK

Õpi õppima ja õpetama. Turismi- ja teenindusala kutseõpetajate täienduskoolituse kogemusi.

(Koostaja H. Tooman) 1997. Tallinn: REKK

Mooduli õpitulemused :

Õppija:

- mõistab valdkonna arengusuundumusi ja tööturu situatsiooni;
- teab personalile üldiselt ning konkreetse ametipositsiooni esindajale ettevõtete poolt esitatavaid nõudeid;
- mõistab kutsealase koolituse eesmärgid ja ülesandeid, õppija tasakaalustatud arengu olulisust ja põhimõtteid;
- teab konkreetse(te) õppekava(de), mille praktikaid ta juhendab, eesmärgid ja ülesandeid, kutseoskuse nõudeid ja sisu;
- teab õppimise ja õpetamise/juhendamise kaasaegsed käsitlusi;
- oskab kirjeldada ja reflekteerida oma senist õppimis- ja õpetus/juhenduskontseptsiooni;
- oskab kasutada mõnesid juhendustöös sobivaid meetodeid ning soovitada õppijale praktikaõppes sobivaid õppimismeetodeid.

Õppijal on valmisolek kasutada moodulis õpitut oma juhendustöös.

Mooduli nimetus :

Moodul 2. Ettevõttepraktika korraldus

Mooduli eesmärk:

Õpetusega taotletakse, et õppija süvendab teadmisi ettevõttepraktikate korraldusest, nõuetest praktikaetevõttele ja praktikajuhendajale, ettevõttepraktika eesmärkidest, nõutavatest

Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus
Kutseõpetajate väljaõppe ja täienduskoolituse süsteemi arendamine
Täienduskoolituse õpekaava

õpitulemustest ja hindamisest. Õppija saab teadmisi koolipoolsetest vajadustest, soovidest ja ootustest praktikaettevõttele, selle juhtkonnale ja praktikajuhendajale ning juhendaja rollist ja vastutusest õppija professionaalse kasvamise toetajana. Õppija saab teadmisi koostöövõimalustest kooli ja ettevõtte vahel õppija toetamisel. Õppija saab ülevaate kogenud praktikajuhendajate (nii koolide kui ettevõtete) kogemustest õppijate arengu suunamisel ja toetamisel, praktikaeesmärkide (sh praktikandi isiklike eesmärkide) saavutamisel. Õppija süvendab teadmisi praktikadokumentatsioonist ja praktikajuhendi ja -päeviku, tagasisidelehtede jne kasutamise oskusi oma juhendustöös. Õppija süvendab oma analüüsi oskusi.

Teemad ja märksõnad	Maht	Lektorid
I päev		
Praktikakorralduse alused	2	Ülle Parbo
Ettevõttepraktika korraldus:		
Kooli vaatenurk	2	Anne Kersna ja Anti Kalamees
sh koostöö ettevõtetega		
Ettevõtte vaatenurk	2	Andra Piirsalu Kaido Ojaperv
sh koostöö õppeasutustega	2	Tiiu Vilms Anne Kersna ja Anti Kalamees
Rühmatöö: praktikadokumentatsioon		

Iseseisva töö kirjeldus
 Maht 2 t
 Õppija koostab analüütilise ülevaate praktikate korraldusest oma ettevõttes ja praktikajuhendaja tegevusest (rollist, vastutusest, kohustustest). Ülevaade sisaldab organisatsiooni kui terviku lühikirjeldust.

Soovituslikud materjalid ja kirjandus iseseisvaks tööks
 Õppematerjalid IVA keskkonnas
 Õppijajuhised IVA keskkonnas
 Praktikadokumentatsioon

Mooduli õpitulemused :
 Õppija teab ja mõistab:

- ettevõttepraktika korraldust, nõudeid ettevõttele ja juhendajale;
- ettevõttepraktika eesmärgid, nõutavaid õpitulemusi ja hindamist;
- koolipoolseid vajadusi, soove ja ootusi ettevõttele ja praktikajuhendajale;
- praktikajuhendaja rolli õppija professionaalse arengu toetajana;
- juhendaja vastutust ja kohustusi.

Õppija oskab:

- kasutada praktika õpitulemuste hindamiskriteeriumeid tagasiside andmisel praktikandi arengust;
- efektiivselt kasutada praktikadokumentatsiooni oma juhendustöös;
- anda tervikliku ülevaate oma organisatsioonist kui tervikust;
- kirjeldada praktikate korraldust (sh koostööd ettevõtte ja kooli vahel) ja juhendaja tegevust oma ettevõttes.

Õppijal on valmisolek kasutada moodulis õpitut oma juhendustöös.

Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus
Kutseõpetajate väljaõppe ja täienduskoolituse süsteemi arendamine
Täienduskoolituse õppekava

Mooduli nimetus : Moodul 3. Mentorlus		
Mooduli eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija saab teadmisi mentori olemusest ja eesmärgist, rollidest ja tegevusest organisatsioonis. Saab teadmisi mentorluse võimalustest ja ohtudest ning eduka mentorluse eeldustest. Õppija saab ülevaate mentori töös vajalikest valmisolekutest (teoreetilistest, praktilistest ja sotsiaal-kultuurilistest) ja isiksuseomadustest. Saab teadmisi ja oskusi kohanemisprotsessi juhtimisest praktikaõppes: eesmärgistamisest, soodsa keskkonna loomisest, motiveerimisest, nõustamisest, toetamisest ja konsulteerimisest. Õppija saab teadmisi mentee toetamise objektiivsetest ja subjektiivsetest mõjuteguritest, refleksiooni ja õppija eneserefleksiooni olulisusest kogemuste omandamisel reaalses töösituatsioonis. Õppija süvendab analüüsi- ja reflekteerimisoskusi.		
Teemad ja märksõnad	Maht	Lektorid
I päev		
Mentori olemus ja eesmärgid organisatsiooni, mentori ja mentee seisukohalt	2	Mari Karm Laine Simson
Mentori rollid ja tegevused	2	
Mentorluse võimalused ja ohud		
Eduka mentorluse eeldused	2	
Mentori isiksus ja valmisolekud		
Mentee juhendamine ja konsulteerimine ettevõttepraktika läbimisel (tööülesannete selgitamine, juhendamine ja nõustamine nende täitmisel, töö jälgimine ja kontrollimine, tähelepanu juhtimine vigadele jne)	2	Sirje Rekkor või Anne Kersna
Refleksioon ja metakognitsioon praktilise õppe protsessis		

<p>Iseseisva töö kirjeldus Maht 4 tundi Õppija koostab analüüsi enese kui mentori valmisolekute kohta. Õppija koostab praktika mentoriplaani.</p>
<p>Soovituslikud materjalid ja kirjandus iseseisvaks tööks Õppematerjalid IVA keskkonnas Õppijajuhised IVA keskkonnas Lektorite poolt soovitatud lisamaterjalid</p>
<p>Mooduli õpitulemused : Õppija teab ja mõistab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mentori olemust ja eesmärgi, rolle ja tegevust organisatsioonis; • mentorluse võimalusi ja ohte ning eduka mentorluse eeldusi; • soodsa õpikeskkonna loomise ja motiveerimise vajalikkust mentee arengu seisukohalt; • juhendamise objektiivseid ja subjektiivseid mõjutegureid ning reflekteerimise olulisust töös menteeaga. <p>Õppija oskab:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kirjeldada mentori töös vajalikke teadmisi, oskusi ja sotsiaalkultuurilisi valmisolekuid (suhtlemis- ja koostööoskused, isiksuseomadused); • sõnastada omapoolseid eesmärgi, koostada mentori juhendamise- ja konsulteerimisplaani; • selgitada tööülesandeid, juhendada nende täitmisel, jälgida ja kontrollida mentee tööd, käsitleda vigu ja probleeme mentee töös; • anda tagasisidet menteele, teha ettepanekuid enesearendamise vajaduste osas. <p>Õppijal on valmisolek kasutada moodulis õpitut oma juhendustöös.</p>

<p>Mooduli nimetus : Moodul 4. Psühholoogia</p>		
<p>Mooduli eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmisi pädevusmudelitest, isiksuse arengut mõjutavatest teguritest. Õppija süvendab teadmisi ja oskusi emotsionaalse kontakti loomisest ja hoidmisest juhendatavaga, suhtlemisprotsessist ja suhtlemistehnikatest. Õppija süvendab motiveerimise ja tunnustamise oskusi. Õppija süvendab enesekehtestamise ja probleem- ning konfliktsituatsioonide käsitlemise oskusi. Õppija saab teadmisi tööstressi allikatest. Õppija arendab oma suhtlemisoskusi.</p>		
Teemad ja märksõnad	Maht	Lektorid
<p>I päev Pädevusmudel, tööturul hinnatud isiksuseomadused ja sotsiaal-kultuurilised oskused Isiksuse areng, seda mõjutavad tegurid Suhtlemisprotsess ja seda mõjutavad tegurid Emotsionaalse kontakti loomine ja hoidmine Suhtlemistehnikad, nende arendamise võimalused Motiveerimine ja tunnustamine Toimetulek probleem- ja konfliktsituatsioonides</p>	<p>2 2 2</p>	<p>Anneli Kana, psühholoog, MA</p>

Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus
Kutseõpetajate väljaõppe ja täienduskoolituse süsteemi arendamine
Täienduskoolituse õppekava

Tööstressi allikad Praktilised harjutused		
Iseseisva töö reflekteerimine	2	Sirje Rekkor Anne Kersna Anti Kalamees
Iseseisva töö kirjeldus -		
Soovituslikud materjalid ja kirjandus iseseisvaks tööks Õppematerjalid IVA keskkonnas		
Mooduli õpitulemused : Õppija teab: <ul style="list-style-type: none">• teab pädevusmudelit ja isiksuse arengut mõjutavaid tegureid. Õppija oskab: <ul style="list-style-type: none">• väärtustada emotsionaalset kontakti ja teab selle loomise ja hoidmise võimalusi;• analüüsida oma suhtlemisoskusi ja sõnastada nende arendamise võimalusi;• analüüsida oma motiveerimise, eestvedamise ja tunnustamise oskusi ning sõnastada nende arendamise võimalusi;• analüüsida oma enesekehtestamise ja probleem- ning konfliktsituatsioonide käsitlemise oskusi ning sõnastada nende arendamise võimalusi;• reflekteerida oma iseseisvat õppimist. Õppijal on valmisolek kasutada moodulis õpitut oma juhendustöös.		

Nõuded koolituse lõpetamiseks:

Õppija esitab koolituse viimases moodulis iseseisvad tööd, millega tõendab moodulite õpitulemuste saavutamist. Koolituse läbimisel on õppijal terviklik õpimapp koolitusmaterjalidega, rühmatööde tulemustega, õppija poolt läbitöötatud materjalidega ja iseseisvate töödega.

Koolitus loetakse lõpetatuks, kui õppija on osalenud kontaktpäevadel ja teostanud iseseisvad tööd positiivsele tulemusele.

Koolituse lõpetamisel väljastatakse Eesti Hotelli- ja Turismimajanduse Erakooli poolt tunnistus koolituse läbimise kohta.

Kavandatud tagasiside/koolituse hindamise protseduur

Koolituse korraldaja monitoorib koolituse toimumist selle vältel. Koolituse lõpus võetakse koolituses osalenute käest kirjalik tagasiside koolituse sisu ja korralduse kohta, hinnang lektoritele, koolituses osalenute ettepanekud koolituste parendamiseks (tagasisideankeet). Koolituse järel võetakse suuline tagasiside lektoritelt. Tagasisidest teeb kokkuvõtte koolituse korraldaja.

Koolituses osalenute õpitulemustele antakse hinnang vastavalt väljatöötatud kriteeriumitele (õpitulemuste rahuldav tase). Iseseisvad tööd esitatakse kas IVA keskkonnas, elektronposti teel või paber kandjal, nendele annab hinnangu õppija ja koolituse korraldaja.

Selgituseks: Projekti "Kutseõpetajate väljaõppe ja täienduskoolituse süsteemi arendamine" tegevus toimub perioodil 10.2005- 06.2008. Projekti toetab Euroopa Sotsiaalfond ning Haridus- ja Teadusministeerium. Projekti üks tegevus on täienduskoolituse korraldamine kutseõpetajatele, praktikajuhendajatele ning õppejõududele.

Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus
Kutseõpetajate väljaõppe ja täienduskoolituse süsteemi arendamine
Täienduskoolituse õppekava

Kutseõpetajatele on suunatud erialane täienduskoolitus, praktikajuhendajatele juhendamise- ja praktikakorralduse alane koolitus ning õppejõududele kutseõpetajate koolitamiseks suunatud täienduskoolitus.

Õppekava koostajad:

Sirje Rekkor MA, EHTE, õpetaja-metoodik
Anne Kersna, Kehtna MTK, õpetaja-metoodik
Heli Tooman, PhD, TÜPK
Errit Kuldkepp TÜPK

Õppekava konsultandid:

Toomas Undusk, Teeninduse Kutsenõukogu, EHRL
Donald Visnapuu, EHRL
Ene Ojaveski, EPÜ