

ÕPPEKAVARÜHMA NÕUKOGUDE ÜLESANDED

Õppekavarühmade nõukogude põhiülesanne on toetada kutseõppe riiklike õppekavade arendamist ja rakendamist ning kutseõppeasutuste õppe- ja kasvatusesmärkide täitmist.

Põhiülesande täitmiseks nõukogud:

- 1) teevad ettepanekuid riiklike õppekavade koostamise ja arendamise kohta;
- 2) teevad haridus- ja teadusministrile ettepaneku riikliku õppekava kehtestamiseks;
- 3) analüüsivad ja hindavad riiklike õppekavade rakendumist, teevad ettepanekuid tõstatunud probleemide lahendamiseks;
- 4) hindavad õppematerjali ning selle vastavust riiklikule õppekavale;
- 5) teevad ettepanekuid õppematerjali väljaandmiseks;
- 6) teevad ettepanekuid õpetajate täiendus- ja ümberõppe kavandamiseks;
- 7) osalevad meetodiliste ja juhendmaterjalide koostamisel;
- 8) teevad ettepanekuid õppe- ja kasvatusgevust reguleerivate õigusaktide koostamiseks ja muutmiseks;
- 9) teevad ettepanekuid riikliku õppekava väljatöötamise ja rakendamise toetamiseks REKKi juures tegutsevate töörühmade moodustamiseks.

Õppekavarühmade nõukogude tegevust, sh tehnilist teenindamist koordineerivad REKKi kutsehariduse osakonna valdkonna peaspetsialistid. Õppekavarühma nõukogu esimees kutsub nõukogu kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte vähem kui kaks korda kalendriaasta jooksul. Õppekavarühmade nõukogude töökoosolekute ajagraafik koostatakse poolaastaks ning see on kättesaadav REKKi kodulehelt.

Õppekavarühmade ülesanded ja ja töökord on kinnitatud haridus- ja teadusministri 2.augusti 2006. a käskkirjaga nr 645 „Õppekavarühmade nõukogude moodustamine, ülesanded ja töökord kinnitamine”

Haridus- ja teadusministri 2.augusti 2006. a käskkirja nr 645
„Õppekavarühmade nõukogude moodustamine, ülesanded ja töökord kinnitamine” lisa.

ÕPPEKAVARÜHMADE NÕUKOGUDE TÖÖKORD

I ÜLDSÄTTED

1. Õppekavarühmade nõukogud (edaspidi *nõukogud*) on nõuandva õigusega nõukogud, kes nõustavad Haridus- ja Teadusministeeriumi ning Riiklikku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskust (edaspidi *REKK*) kutseõppe sisu ja õppematerjalide väljatöötamise ning kutseõpetajate koolituse küsimustes.
2. Nõukogude põhiülesanne on toetada kutseõppe riiklike õppekavade arendamist ja rakendamist ning kutseõppeasutuste õppe- ja kasvatuseesmärkide täitmist.
3. Nõukogudesse võivad kuuluda kutseõppeasutuste, teiste haridusalaste institutsioonide, tööandjate, töövõtjate ning kutse- ja erialaühenduste esindajad.
4. Nõukogu võib oma töösse kaasata sõnaõigusega eksperte.
5. Nõukogud juhivad oma töös käesolevast korrast ja teistest nõukogu tööd reguleerivatest õigusaktidest.

III NÕUKOGU LIIKME ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

6. Nõukogu liikmel on õigus saada REKKilt tagasisidet kõigi tehtud ettepanekute kohta.
7. Nõukogu liikmel on õigus taotleda enda väljaarvamist nõukogu koosseisust, esitades sellekohase kirjaliku taotluse REKKile.

IV NÕUKOGUDE TÖÖ KORRALDAMINE

8. Nõukogude tööd korraldab ja tehnilise teenindamise tagab REKKi kutsehariduse osakond.
9. Nõukogude töövorm on koosolek. Nõukogude koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte vähem kui kaks korda aastas. Oma ülesannete täitmiseks võib nõukogu rakendada ka teisi töövorme.
10. Nõukogu koosolekute toimumise ajad planeerib nõukogu poolaastaks.
11. REKK saadab koosoleku kutse ja päevakorra nõukogu liikmetele vähemalt kaks nädalat enne koosoleku toimumist.
12. Koosolekut juhatab nõukogu esimees, tema äraolekul valib nõukogu koosoleku juhataja. Nõukogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb vähemalt 50% nõukogu liikmetest.

13. Nõukogu võtab otsused vastu avalikul hääletamisel kohalolijate lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks esimehe, tema äraolekul nõukogu valitud koosoleku juhataja hääl.

14. Nõukogu koosoleku otsused protokollitakse. Koosoleku protokollija valib nõukogu koosoleku alguses. Koosoleku protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Protokolle säilitab REKK viis aastat.

15. Kui nõukogu liige ei ole õppeaasta jooksul osalenud 50% koosolekutest, võib nõukogu esimees teha ministrile ettepaneku tema nõukogu koosseisust välja arvamiseks.