

KEELEOSKUSE NÕUDED AMETIKOHTADEL

2

<p>VÄHEMALT A-TASE: töötaja teenistuskohused või tööülesanded on konkreetset laadi ning täpselt piiritletud, keelekasutuskorrad on rutiinsed ja kirjalik töö piirneb tüüpdokumentide koostamise või plankide täitmisega</p>	<p>Avalikud teenistujad</p> <p>A2</p> <p>Abiteenistujad (v.a kantsleitöötajad).</p>	<p>Äriühingute, mittetulundusühingute ja sihtasutuste töötajad ning füüsilisest isikust ettevõtjad</p> <p>A2</p> <p>1) veduri- ja rongijuhid; 2) valvurid, piletikontrolörid, riidehoidjad, uksehoidjad, käskjalad.</p>
<p>VÄHEMALT B-TASE: töötaja teenistuskohused või tööülesanded on mitmekesised, võivad olla seotud asjaajamise, allüksuse juhtimise või koostööga, samuti tööks vajalike (etteantud sisuga) dokumentide koostamisega</p>	<p>B1</p> <p>1) nooremametnikud; 2) kaadrisõdurid; 3) abiteenistujatest kantsleitöötajad; 4) päästetöötajad; 5) õppejõud (v.a eesti keele ja eesti keeles õpetatavate ainete õppejõud).</p> <p>B2</p> <p>1) nooremametnikest inspektorid, kinnistusameti tehnilised sekretärid, kohtukordnikud, raamatupidajad, referendid, äriregistri tehnilised sekretärid, valvurid ja saatjad; 2) vanemvalvurid ja vanemsaatjad; 3) vanemametnikest laevaliikluse juhtimise keskuse operaatorid (VTS operaatorid); 4) piirivalvurid; 5) allasutuste, osakondade või muude struktuuriüksuste juhid ning nende asetäitjad; 6) pedagoogid (v.a eesti keele ja eesti keeles õpetatavate ainete õpetajad); 7) eripedagoogid, kelle teenust tarbivad mitte-eesti emakeelega isikud; 8) hoolekandeesutuste töötajad (nt rehabilitatsiooniteenuse osutajad, asenduskodu või lastekodu töötajad jne); 9) velskrid, ämmaemandad ja meditsiiniõed; 10) tervishoiu abispetsialistid, kelle tööülesannete hulka kuulub patsientidega suhtlemine ja teabe edastamine; 11) muud eespool nimetatamata keskeri- või kõrgharidust nõudvatel ametikohtadel töötavad spetsialistid.</p>	<p>B1</p> <p>1) teenindus- ja müügitöötajad, kelle tööülesannete hulka kuulub tarbijate vahetu ja regulaarne teenindamine; 2) seadusest tuleneva kohustusliku liikmelisusega mittetulundusühingute juhatuse liikmed, kelle tööülesannete hulka kuulub mittetulundusühingu liikmetega suhtlemine; 3) toitlustus-, müügi- või majutusteenust osutavate väikeettevõtete juhid, kelle tööülesannete hulka kuulub tarbijate teenindamine; 4) isikuhooletustöötajad; 5) ühissõidukite juhid (v.a laevade ja õhusõidukite ning veduri- ja rongijuhid); 6) oskus- ja käsitöölised, kelle tööülesannete hulka kuulub tarbijate teenindamine; 7) seadmete operaatorid ja mehhanismide juhid, kelle tööülesannete hulka kuulub tarbijate teenindamine; 8) õppejõud (v.a eesti keele ja eesti keeles õpetatavate ainete õppejõud).</p> <p>B2</p> <p>1) pedagoogid (v.a eesti keele ja eesti keeles õpetatavate ainete õpetajad); 2) teenindus- ja müügitöötajad, kes tegelevad seadusega sätestatud kindlustustegevuse või -vahendusega; 3) teenindus- ja müügitöötajad, kes tegelevad isiku elu ja tervist, ühiskonna turvalisust või keskkonda ohustada võivate kaupade müügi või käitlemisega ja selles valdkonnas tarbijate nõustamisega; 4) turvatöötajad, kelle tööülesanded on seotud avaliku korra tagamisega või kes seoses tööülesannete täitmisega kannavad relva või kasutavad erivahendeid; 5) hoolekandeesutuste töötajad (nt rehabilitatsiooniteenuse osutajad, asenduskodu või lastekodu töötajad jne); 6) eripedagoogid, kelle teenust tarbivad mitte-eesti emakeelega isikud; 7) velskrid, ämmaemandad ja meditsiiniõed; 8) tervishoiu abispetsialistid, kelle tööülesannete hulka kuulub patsientidega suhtlemine ja teabe edastamine; 9) lootsid; 10) muud keskeri- või kõrgharidust nõudvatel ametikohtadel töötavad spetsialistid, kelle tööülesannete hulka kuulub tarbijate teenindamine.</p>

VÄHEMALT C-TASE:
töötaja
teenistuskohustused või
tööülesanded on seotud üksuse juhtimise, tegevuse kavandamise ja koordineerimisega, samuti nõustamise, avalike ettekannete, sõnavõtude ja ametlike kirjalike tekstide koostamisega

C1

- 1) kõrgemad ametnikud;
- 2) vanemametnikud;
- 3) kaadriallohviterid ja kaadriohvitserid;
- 4) piirivalveallohviterid ja piirivalveohvitserid;
- 5) juristid-asjaajajad, sekretärid-asjaajajad ja kohtuistungis sekretärid;
- 6) asutuste juhid ja nende asetäitjad;
- 7) õppeasutuste juhid, nende asetäitjad ja õppejuhid;
- 8) eesti keele ja eesti keeles õpetatavate ainete õpetajad või õppejõud;
- 9) arstid (sh veterinaararstid), psühholoogid, farmatseudid ja proviisorid;
- 10) eripedagoogid (v.a need, kelle teenust tarbivad mitte-eesti emakeelega isikud);
- 11) kohtutäiturid;
- 12) advokaatuuri liikmed (vandeadvokaadid, vandeadvokaadi vanemabid ja vandeadvokaadi abid);
- 13) notarid;
- 14) pankrotihaldurid;
- 15) kohtunikud ja kohtunikuabid;
- 16) prokurörid;
- 17) politseiametnikud;
- 18) päästeametnikud.

C1

- 1) õppeasutuste juhid, nende asetäitjad ja õppejuhid;
- 2) eesti keele ja eesti keeles õpetatavate ainete õpetajad või õppejõud;
- 3) arstid (sh veterinaararstid), farmatseudid, proviisorid ja psühholoogid;
- 4) eripedagoogid (v.a need, kelle teenust tarbivad mitte-eesti emakeelega isikud);
- 5) laevade ja õhusõidukite juhid (v.a rahvusvahelises õhuvéos osalevate õhusõidukite juhid);
- 6) õhu-, mere- või raudteeliiklust korraldavad ja sellekohast teavet edastavad töötajad, välja arvatud lennujuhid, kes osutavad lennuliiklusteenust piirkondlikus lennujuhtimissektoris, mille alumine piir on 19 500 jalga, kus lendude juhtimine toimub ainult inglise keeles.

PIKAAJALISE ELANIKU ELAMISLOA VÕI EESTI VABARIIGI KODAKONDSUSE TAOTLEMISEKS TULEB EESTI KEELT OSATA VÄHEMALT B1-TASEMEL.

Siin on esitatud ülevaade erinevatele ametikohtadele kehtestatud keeleoskuse nõuetest. *

* Vabariigi Valitsuse 26. juuni 2008.a. määrus nr. 105

Täiendav info:
Riiklik Eksami- ja
Kvalifikatsioonikeskus
Lõotsa 4, Tallinn 11415
Tel: 735 0500
E-post: info@ekk.edu.ee
www.ekk.edu.ee



Toetab Euroopa Liit

Integratsiooni
Sihtasutus



ekamikeskus

