



ministri käskkiri

Tartu

22. detsember 2011. a nr 997

Haridus- ja teadusministri 10. juuli 2008. a käskkirja nr 849 „Programmi „Hariduslike erivajadustega õpilaste õppevara arendamine“ kinnitamine ja elluviija volituste andmine“ muutmise

Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduse § 12 lg 4, § 20 lg 1 ja 3 alusel:

1. Teen haridus- ja teadusministri 10. juuli 2008. a käskkirjas nr 849 „Programmi „Hariduslike erivajadustega õpilaste õppevara arendamine“ kinnitamine ja elluviija volituste andmine“ (muudetud haridus- ja teadusministri 1. juuli 2009. a käskkirjaga nr 561, 29. oktoobri 2009. a käskkirjaga nr 1068 ja 18. detsembri 2009. a käskkirjaga nr 1271) järgmised muudatused:

- 1) muudan käskkirja punkti 2 ning sõnastan selle järgmiselt:
„2. Volitan Sihtasutust Innove täitma programmi elluviija ülesandeid alates 1.01.2012. a.“;
- 2) täiendan käskkirja punktiga 21 järgmises sõnastuses:
„21. Määrän tõukefondide osakonnale ülesandeks valmistada ette programmi elluviimiseks haldusleping Sihtasutusega Innove kuu aja jooksul käskkirja jõustumisest.“;
- 3) muudan käskkirja lisa 1 „Inimressursi arendamise rakenduskava prioriteetse suuna „Elukestev õpe“ meetme „Kooli poolelijätmise vähendamine, haridusele juurdepääsu suurendamine ning õppe kvaliteedi parandamine“ programm „Hariduslike erivajadustega õpilaste õppevara arendamine“ ja kinnitan selle uues sõnastuses (lisatud);
- 4) kinnitan käskkirja lisa 6 „Programmi „Hariduslike erivajadustega õpilaste õppevara arendamine“ 2012. a eelarve ja tegevuskava“ (lisatud).

2. Käesolev käskkiri jõustub 1. jaanuaril 2012. a.

3. Käesolevat käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul käskkirja teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtule „Halduskohtumenetluse seadustikus“ sätestatud korras.

Jaak Aaviksoo
minister

LISA 1
KINNITATUD
Haridus- ja teadusministri
10. juuli 2008.a
käskkirjaga nr 849

MUUDETUD
Haridus- ja teadusministri
1. juuli 2009.a
käskkirjaga nr 561

MUUDETUD
Haridus- ja teadusministri
29. oktoobri 2009.a
käskkirjaga nr 1068

MUUDETUD
Haridus- ja teadusministri
18. detsembri 2009.a
käskkirjaga nr 1271

MUUDETUD
Haridus- ja teadusministri
22. detsembri 2011.a
käskkirjaga nr 997

**Inimressursi arendamise rakenduskava prioriteetse suuna „Elukestev õpe”
meetme „Kooli poolelijätmise vähendamine, haridusele juurdepääsu suurendamine ning õppe
kvaliteedi parandamine” programm „Hariduslike erivajadustega õpilaste õppevara arendamine”**

Programm „Hariduslike erivajadustega õpilaste õppevara arendamine” (edaspidi *programm*) on loodud „Riikliku struktuurivahendite kasutamise strateegia 2007-2013” ja sellest tuleneva „Inimressursi arendamise rakenduskava” alusel prioriteetse suuna „Elukestev õpe” meetme „Kooli poolelijätmise vähendamine, haridusele juurdepääsu suurendamine ning õppe kvaliteedi parandamine” rakendamiseks. Programm on koostatud „Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduse” (edaspidi *struktuuritoetuse seadus*) § 12 lõike 4 ja § 20 lõike 1 alusel.

Sisukord

1. Programmi nimetus	3
2. Programmi eesmärgid	3
3. Mõisted ja lühendid	3
4. Programmi vajalikkuse põhjendus	4
5. Programmi seosed teiste prioriteetsete suundade, rakenduskavade ja strateegiatega ning valdkondlike arengukavadega	4
6. Programmi sihtgrupp	5
7. Programmi tegevused	6
8. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud	7
9. Abikõlblikkuse periood	9
10. Programmi eelarve	9
11. Programmi ajakava	11
12. Indikaatorid	11
13. Programmi rakendusasetus ja rakendusüksus	12
14. Elluviija	13
15. Elluviija kohustused	13
16. Rakendusüksuse õigused ja kohustused	14
17. Toetuse väljamaksete tegemise kord	15
18. Programmi muutmise tingimused	16
19. Programmi aruandlus	17
20. Teavitamine	18
21. Toetuse tagasinõudmine ja tagasimaksmine	18

1. Programmi nimetus

Hariduslike erivajadustega õpilaste õppevara arendamine

2. Programmi eesmärgid

2.1. Üldeesmärk

Hariduslike erivajadustega (HEV) õpilaste ligipääs haridusele ja nende õppe kvaliteet on paranenud ning sellega on loodud eeldused võrdsete õppimisvõimaluste kindlustamiseks ning väljalangevuse ennetamiseks.

2.2. Alaeesmärgid

2.2.1. HEV õpilaste õppevara koostamise süsteemi arendamine on käivitatud;

2.2.2. põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava lihtsustatud ja toimetulekuõppele vastav õppevara on koostatud;

2.2.3. hariduslike erivajadustega õpilaste õppevara koostajad on koolitatud;

2.2.4. teavitustegevuste kaudu on toetatud loodava õppevara kasutuselevõttu koolides.

3. Mõisted ja lühendid

3.1. Haridusliku erivajadusega (HEV) õpilane – õpilane, kelle eriline andekus, õpi- või käitumisraskused, terviserikked, puuded, kooli õppekeele ebapiisav valdamine (sh uusiimmigrandid) või pikem õppetööst eemalviibimine (sh välismaal viibimine) toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi kas õppesisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas (õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, sh alternatiivsed kommunikatsioonid, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid, tugipersonal jm) või õpetaja koostatud töökavas vastava klassiga töötamiseks.

3.2. Kaasav haridus – kõigi õpilaste haridusvajadusi ja eeldusi arvestav haridussüsteem.

3.3. LÕK – põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava lihtsustatud õpe, kerge intellektipuudega õpilaste õpetamiseks.

3.4. TÕK – põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava toimetulekuõpe, mõõduka intellektipuudega õpilaste õpetamiseks.

3.5. Õppevara ehk õppematerjalid – õppekirjandus (sh tööraamatud, töövihikud, töölehed, õpikud, õpetaja juhendmaterjalid, käsiraamatud, tõlkematerjalid), näitvahendid ja õppetegevust toetavad vahendid.

3.6. HEV õpilaste õpe – õpe, mida rakendatakse haridusliku erivajadusega õpilastele sõltumata kooli tüübist.

3.7. Programmi nõukoda – nõukoja eesmärk on nõustada programmi strateegiliselt, jälgida programmi kulgu ning anda vajaduse korral soovitusi ja teha ettepanekuid muudatuste

sisseviimiseks. Nõukoja koosseisu kuuluvad rakendusasutuse, rakendusüksuse, elluviija ja sihtgruppide esindajad.

3.8. Programmi ekspertide kogu – ekspertide kogu ülesanne on nõustada, juhendada, otsustada ja vastutada programmi sisutegevuste elluviimise üle.

4. Programmi vajalikkuse põhjendus

Kõigil lastel on õigus saada võimetekohast ja kvaliteetset haridust. Hariduskohustuse täitmiseks ja võimetekohase hariduse omandamiseks on viimaste aastate seadusemuudatused soosinud paindlikku õppekorraldust ja individuaalset lähenemist õpilastele. HEV õpilastele võrdsete võimaluste tagamiseks ja kaasava hariduspoliitika elluviimiseks on seadusandlikult loodud võimalused erinevate tugiteenuste (logopeediline abi, parandusõpe, individuaalne õppekava, kasvatusraskustega laste klassid, pikapäevarühmad, koduõpe jne) rakendamiseks.

Võimetekohase hariduse saamise ja õppekava eesmärkide saavutamise eeltingimus on ka jõukohase ja sobiva õppevara olemasolu. HEV õpilaste õppevara koostamine ja väljaandmine on olnud ebasüsteemaatiline, õppevara on vähe ja see on vananenud. Eriti suur puudus on põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava lihtsustatud ja toimetulekuõppe järgi õppivatele õpilastele mõeldud õpikutest – tööraamatutest ja õpetaja juhendmaterjalidest. Nimetatud õppekavale vastavale õppevarale kehtivad erilised nõudmised ainesisu esitamise, järjestamise ja mahu osas ning need vajavad tavaõppevaraga võrreldes ulatuslikumat kohandamist.

Eesti inim- ja materiaalsed ressursid HEV õpilaste õppevara koostamisel on piiratud, samal ajal on mitmetes riikides keskusi ja kirjastusi, kus süstemaatiliselt koostatakse kvaliteetset HEV õpilaste õppevara, mida on võimalik väiksema ressursikuluga tõlkida ja kohendada Eesti kontekstile ja vajadustele vastavaks. Nimetatud võimalus laieneb ennekõike õpetajamaterjalide väljaandmisele.

Programmi raames pööratakse põhitähelepanu ühelt poolt õpikute, tööraamatute, töölehtede ning mitmesuguste õpetajamaterjalide (käsiraamatud, juhendmaterjalid jm) koostamisele ning teiselt poolt koostatava õppevara kättesaadavuse ja kasutuselevõtu soodustamisele (infopäevad, veebiportaal, teavitus (haridus) meediakanalites).

Seni on HEV õpilaste õppevara koostamisel olnud probleemiks pädevate spetsialistide vähesus ja ülekoormus ning ebapiisav koostöö ainespetsialistide ja eripedagoogide vahel. Õppevara koostajate pädevuse ja koostöö edendamiseks on programmi kavandatud koolitused (regulaarsed õppevara koostamisega tegelevate töörühmade seminarid, õppevisiidid HEV õpilaste õppevara koostamisega tegelevatesse keskustesse) ning õppevara koostavatesse töörühmadesse kaasatakse programmi eksperdid, kelleks on nii eripedagoogid kui ainespetsialistid. Rühmatöös kujunevad koostöövõrgustikud toetavad programmeerivate jätkusuutlikkust ning kvaliteedi tagamist HEV õpilaste õppevara koostamisel.

5. Programmi seosed teiste prioriteetsete suundade, rakenduskavade ja strateegiatega ning valdkondlike arengukavadega

Programmi eesmärgid ja nende saavutamiseks planeeritavad tegevused on seotud ning kooskõlas järgmiste strateegiatega, rakenduskavade ja arengukavade täitmisega:

„Inimressursi arendamise rakenduskava”

Nii õppekvaliteedi kindlustamiseks kui seni koolitusest kõrvalejäänute (erivajadustega ning õpingud katkestanud õpilased, puuetega inimesed jne) kaasamiseks on oluline paindlike õppimisvõimaluste tagamine. Erivajadustega õpilaste arv tavakoolides sunnib õpilaste koolist väljalangemise vähendamiseks ja ennetamiseks ning hariduslike erivajadustega inimeste tööturul toimetulekuks välja

töötama erivajadustega õpilastele suunatud õppematerjale ning juhendmaterjale erivajadustega õpilastele töötavatele spetsialistidele.

„Üldharidussüsteemi arengukava aastateks 2007–2013”

Vastavalt arengukavale on üldharidussüsteemi arendamise üldeesmärk määratletud järgmiselt:

Üldharidussüsteemis luuakse kõigile õpilastele võrdväärsed võimalused ja tingimused võimete- ja huvidekohase ja kvaliteetse hariduse omandamiseks, mis võimaldavad jätkata õpinguid ja elus väärikalt toime tulla.

Üks kolmest üldeesmärgist arendustegevuse valdkonnas on suurendada juurdepääsu õppimisvõimalustele, sh suurendades oluliselt vajalike metoodiliste materjalide, õppematerjalide, õppekirjanduse jne väljaandmist.

Vastavalt arengukava meetmele 2.1.2. toetatakse riiklike õppekavade rakendamist vajalike tugimaterjalide ja koolitusega, sh õppekava rakendamiseks vajalike juhendmaterjalide väljatöötamine õpetajatele, põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava rakendumise toetamine vajaliku õppekirjanduse ning abimaterjalidega.

UNESCO¹ dokumendi “Haridus kõigile” Eesti tegevuskava

Tegevuskavaga on määratletud üldeesmärgid ja ülesanded, mis lähtuvad Eesti spetsiifilistest haridusprobleemidest. Tegevuskava kohaselt on „Haridus kõigile” Eesti prioriteetidid mh järgmised:

- kõigil on võimalus omandada kvaliteetne ja võimetekohane haridus, sõltumata elukohast, soost, emakeelest ning majanduslikust ja sotsiaalsest taustast;
- põhiharidus on eranditult kõigile kättesaadav, koolist väljalangemist käsitatakse erakordse sündmusena, millele asjaomased isikud ja institutsioonid reageerivad adekvaatselt ning kiiresti.

Laste õiguste tagamise strateegia (Vabariigi Valitsuse protokolliline otsus 16.10.2003)

Strateegias käsitletakse järgmisi programmitegevuste seisukohalt olulisi eesmärke üldharidussüsteemi arendamisel:

- igale lapsele on tagatud võrdsed võimalused juurdepääsuks võimetekohasele ja kvaliteetsele haridusele;
- tagatud on meetmed puudega lapse kaasamiseks ühiskonda;
- kasvatuslike erivajadusega lastel on võrdsed võimalused ühiskonnas osalemiseks.

6. Programmi sihtgrupp

6.1. Programmi sihtgruppi kuuluvad:

- 6.1.1. HEV õppurid;
- 6.1.2. Õpetajad ja õppeasutuste spetsialistid;
- 6.1.3. HEV õpilaste õppevara koostajad;
- 6.1.4. HEV õpilaste õppevara süsteemi arendamisega seotud spetsialistid;
- 6.1.5. HEV õpilaste vanemad ja tugisikud.

¹ United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization „Education for All”

7. Programmi tegevused

7.1. Õppevara koostamise süsteemi loomine ja arendamine

7.1.1. Õppevara koostamise süsteemi loomine ja arendamine

HEV õppevara koostamise süsteemi arendamine hõlmab info koondamist õppevara koostajate kohta, HEV õpilaste õppevara nõudluse kaardistamist, koostajate koolitusvajaduse ja täpsustatud tegevusplaani koostamist. Õppevara koostamise süsteemi loomiseks ning arendamiseks moodustatakse ekspertide kogu, mille liikmed on muuhulgas kaasatud õppevara koostamise ja õppevara koostajatele mõeldud koolituste kavandamise ja läbiviimise protsessi. Programmi raames toimuva HEV õpilaste õppevara koostamisprotsessi ja kasutajate tagasiside analüüsi alusel koondatakse ettepanekud tegevuste ja eelarve kavandamiseks peale programmi lõppemist. Süsteemi arendamist (sh õppevara koostamist ning koolitustegevust) koordineeritakse elluviija poolt ning toetatakse nõukoja poolt.

7.1.2. Veebiportaali arendamine

Seni killustatud ja puudulikku teavet HEV õpilaste õppe ja õppevara alal täiendatakse ja koondatakse ühtsesse veebiportaali, mis asub aadressil www.hev.edu.ee. Veebiportaalis tehakse programmi sihtgrupile kuid ka teistele huvilistele kättesaadavaks programmi raames koostatavad elektroonilised materjalid. Muuhulgas on portaali vahendusel võimalik alla laadida kõiki programmi raames koostatavaid põhiõppevarasid, mida jaotatakse sihtgrupile ka paber kandjal. Lisaks avaldatakse portaalis muu oluline hariduslike erivajaduste alane teave.

7.2. Õppevara koostamine

7.2.1. Õppevaramesside külastused

Programmi raames lähetatakse õppevara süsteemi arendamisega seotud spetsialiste ja õppevara koostajaid olulisematele raamatu- ja õppevaramessidele (näiteks Londoni raamatumess, Birminghami haridusmess, Frankfurdi raamatumess, Educa haridusmess Helsingis), et leida tõlkimiseks ja kohandamiseks sobivat õppevara, käsiraamatuid ja juhendmaterjale.

7.2.2. LÕK-ile vastava õppevara koostamine ja väljaandmine

Moodustatakse õppevara koostamise töörühmad ainetes kaupa (eesti keel (lugemine), eesti keel (keeletõlge), matemaatika, loodusõpetus, ajalugu, inimeseõpetus, võõrkeel, eesti keel teise keelena, vene keel (emakeelena)). Töörühmad koostavad uusi, uuendavad olemasolevat või kohandavad välismaal väljaantud õppevarast tõlkimiseks sobivaid materjale eelpool nimetatud põhiainetes. Õppevara koostajaks võib olla ka ainult üks autor. Koostatud õppevara kirjutatakse ja trükitakse või tehakse elektrooniliselt kättesaadavaks.

7.2.3. TÕK-ile vastava õppevara koostamine ja väljaandmine

Moodustatakse õppevara koostamise töörühmad ainetes kaupa (eesti keel, matemaatika, elu- ja toimetulekuõpe, tööõpe, muusikaõpetus, rütmika, kunst ja käeline tegevus). Töörühmad koostavad uusi, uuendavad olemasolevat või kohandavad välismaal väljaantud õppevarast tõlkimiseks sobivaid materjale eelpool nimetatud põhiainetes. Õppevara koostajaks võib olla ka ainult üks autor. Koostatud õppevara kirjutatakse ja trükitakse või tehakse elektrooniliselt kättesaadavaks.

7.2.4. Elektroonilise lisamaterjali koostamine

Soodustamiseks e-õppe võimaluste paremat kasutamist ja õppe paindlikumaks muutmist, koostatakse põhiõppevarale elektroonilist lisamaterjali. Koostatud õppevarale võimaldatakse juurdepääs portaali www.hev.edu.ee kaudu või jaotatakse sihtgrupile CD-l.

7.2.5. Õpetajamaterjalide koostamine ja tõlkimine

Leevendamaks erialase kirjanduse vähesust ja parandamaks HEV õpilaste õpetamise ja õppe kvaliteeti koostatakse õpetajatele näidis- ja juhendmaterjale. Tõlgitakse välismaal väljaantud näidis- ja juhendmaterjale HEV õpilaste õppe alal. Koostatud ja tõlgitud õpetajamaterjalidele võimaldatakse juurdepääs portaali www.hev.edu.ee kaudu või jaotatakse sihtgrupile CD-l.

7.3. Õppevara koostajate koolitamine

7.3.1. Õppevara koostamise töörühmade õppekülastused

Õppevara koostamise vältel korraldatakse õppevara koostamise töörühmade liikmetele 2–3 päevaseid õppekülastusi HEV õpilaste õppevara koostamisega tegelevatesse keskustesse. Näiteks Jyväskylä Ülikooli täiendusõppekeskus, Rootsi Eripedagoogika Instituut, Norra Eripedagoogika Tugisüsteem.

7.3.2. Õppevara koostamise töörühmade koostööseminarid

Töörühmade liikmed kohtuvad vastavalt vajadusele tööseminaridel, et tagada koostatavate materjalide aine- ja kooliastmete vaheline lõimumine. Seminaridel tutvustatakse, analüüsitakse ja ühtlustatakse koostatavat õppevara. Seeläbi tõstetakse muuhulgas õppevara koostajate pädevust. Seminaridele kaasatakse vastavalt vajadusele eksperte, konsultante, sihtrühmade esindajaid.

7.3.3. Õppevara koostajate koolitus

Programmi ekspertide kogu analüüsib koostajate koolitusvajadust ja töötavad välja koolituskava HEV õpilaste õppevara koostajate koolitamiseks. Koolitused viiakse läbi kaasates vajadusel välispetsialiste.

7.4. Programmi elluviimist toetavad tegevused

7.4.1. Sihtgrupi ja avalikkuse teavitamine

Sihtgrupi ja avalikkuse teavitamiseks viiakse läbi infopäevi. Infopäevadel esitletakse koostatud materjale, antakse teavet nende kättesaadavuse kohta, kogutakse tagasisidet programmi tegevuste tulemuste kohta.

Lisaks infopäevadele tutvustatakse programmi tegevusi ettekannete ja artiklite vormis Eripedagoogide Liidu jm asjaomaste organisatsioonide üritustel ning haridusmeedias.

7.4.2. Programmi ettevalmistamine, administreerimine ja aruandlus

Programmi elluviija tagab programmi eesmärkide saavutamiseks piisava tehnilise personali ning loob neile vajalikud töötingimused ja arenguvõimalused.

8. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

8.1. Tegevuste elluviimiseks tehtavad kulud on abikõlblikud, kui need on programmi tegevustega otseselt seotud ja elluviimiseks vältimatult vajalikud ning vastavad järgmistele tingimustele:

8.1.1. kulud on kooskõlas Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrusega (EÜ) nr 1081/2006, mis käsitleb Euroopa Sotsiaalfondi ja millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 1784/1999 (ELT L 210, 31.07.2006, lk 12-18);

8.1.2. kulud on kooskõlas struktuuritoetuse seaduse § 21 lg 2 alusel kehtestatud Vabariigi Valitsuse 31.01.2007. a. määrusega nr 26 "Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse kulude abikõlblikkuse või mitteabikõlblikkuse määramise tingimused ja kord" (edaspidi *abikõlblikkuse määrus*);

8.1.3. kulud on kooskõlas programmis ning muudes õigusaktides sätestatud nõuetega.

8.2. Abikõlblikud kulud on:

8.2.1. programmi ettevalmistamise ja elluviimisega seotud personalikulud:

8.2.1.1. töötaja töötasu töölepingu, avaliku teenistuja ametisse nimetamise käskkirja, korralduse või võlaõigusliku lepingu alusel;

8.2.1.2. töötaja puhkusetasu proportsionaalselt programmi heaks töötatud ajaga ja vastavalt „Töölepingu seaduses” sätestatud korrale;

8.2.1.3. töötaja transpordikulud, vastavalt ühissõiduki pileti või taksoarve summale, tegelikule kulule kütusekulu tõendava dokumendi ja kalkulatsiooni esitamisel või vastavalt asutusesiseselt kehtestatud isikliku sõiduvahendi kasutamise tingimustele ja korrale. Tasuline parkimine hüvitatakse kuludokumentide alusel, mis esitatakse koos selgitusega;

8.2.1.4. lähetuskulu, sealhulgas päevaraha, majutuskulu, transpordikulu, toitlustuskulu ja reisikindlustus;

8.2.1.5. muud personalikulud (sh koolitus-, värbamis- ja tervishoiu kulud);

8.2.1.6. kinnipidamised ja seadustest tulenevad maksud töötasult, puhkusetasult ja seadusest tulenevalt hüvitiselt;

8.2.1.7. kehtetu;

8.2.1.8. seadustest tulenevad ametist vabastamise, töölepingu lõpetamise ja muud hüvitised proportsionaalselt programmi heaks töötatud ajaga;

8.2.2. programmiga otseselt seotud üldkulud vastavalt abikõlblikkuse määrusele;

8.2.3. programmi elluviimiseks vajalikud rendi- ja üürikulud;

8.2.4. programmi abikõlblike kulude puhul tekkiv erisoodustusena käsitletav kulu ja tasutav maks „Tulumaksuseaduse” § 48 lõike 4 tähenduses;

8.2.5. käibemaks vastavalt abikõlblikkuse määruse § 6;

8.2.6. programmi teostamiseks vajaminevate seadmete, kontoritehnika ning mööbli soetamise kulud vastavalt abikõlblikkuse määruse § 8 sätestatule ning programmi tegevuste elluviimiseks vajalike soetuste kulud kokku, maksimaalselt 1% ulatuses programmi abikõlblikust kogumaksumusest;

8.2.7. programmi teavitamiskulud;

8.2.8. programmi raames toetatavate tegevustega otseselt seotud ja nende elluviimiseks vajalikud muud kulud.

8.3. Programmi raames on mitteabikõlblikud kulud lisaks abikõlblikkuse määruses § 15 loetelule veel:

8.3.1. organisatsiooni juhtimisega seotud personalikulu;

8.3.2. liiklusvahendite ostmise, rent või liisimine;

8.3.3. kinnisasja ostmise;

8.3.4. päevaraha, majutuskulu ja mootorsõiduki kasutamise kulu osas, mis ületab õigusaktides kehtestatud maksustamisele mittekuuluvat piirmäära.

9. Programmi abikõlblikkuse periood

Programmi abikõlblikkuse periood on 01.01.2008 kuni 31.12. 2013. Abikõlblikuks võib lugeda kulud, mis on tekkinud abikõlblikkuse perioodil ja sellele järgneva 45 kalendripäeva jooksul tingimusel, et tegevused on toimunud abikõlblikkuse perioodil.

10. Programmi eelarve

10.1. Programmi kogumaksumus on 1 406 056,27 eurot, millest kuni 85% rahastatakse Euroopa Sotsiaalfondi (ESF) vahenditest, maksimaalne summa 1 195 147,83eurot. Riiklik struktuurtoetus on minimaalselt 13,50% toetatava programmi maksumusest ja minimaalne summa on 189 849,17eurot. Omafinantseeringu määr on minimaalselt 1,50% programmi kogumaksumusest ja minimaalne summa on 21 059,27eurot.

10.2. Programmi eelarve rahastamisallikate lõikes (eurodes)

Finantseerimisallikas		Summa	Osakaal
1. Programmi kogumaksumus (rida 4 + 7)		1 406 056,27	100%
Struktuuri- toetus	2. ESFi osalus (kuni 85%)	1 195 147,83	85%
	3. Riiklik struktuuritoetus	189 849,17	13,50%
	4. Toetus kokku (rida 2 + 3)	1 384 997,00	98,50%
Oma- finantseering	5. Riiklik finantseering	21 059,27	1,50%
	6. Programmis osaleva isiku osalus	0	0
	7. Omafinantseering kokku (rida 5+6)	21 059,27	1,50%

10.3. kehtetu.

10.4. Programmi eelarve tegevuste lõikes (eurodes)

Rea nr	Kulukoht	Struktuuritoetus			Omafinantseering			Kulud kokku	ESF tüüpi kulud	ERF tüüpi kulud
		Struktuuri toetus	Riiklik struktuuri toetus	Struktuuri toetus kokku	Riiklik finantseering	Programmis osaleva isiku finantseering	Oma finantseering kokku			
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7	9=5+8	10	11
	Programmi administreerimine (sh ettevalmistamine)									
1.		163 511,44	25 973,82	189 485,26	2 881,13	0,00	2 881,13	192 366,39	191 061,96	1 304,44
1.1	Personalikulud	124 006,94	19 698,53	143 705,47	2 185,07	0,00	2 185,07	145 890,54	145 890,54	0,00
1.2	Üldkulud	35 917,00	5 705,39	41 622,40	632,85	0,00	632,85	42 255,25	42 255,25	0,00
1.3	Inventar	3 587,49	569,90	4 157,39	63,21	0,00	63,21	4 220,60	2 916,16	1 304,44
	Programmi sisutegevuste elluviimine	991 837,33	553,27	992 390,60	17 476,84	0,00	17 476,84	1 166 867,44	1 166 867,43	0,00
2.	Õppevara koostamise süsteemi loomine ja arendamine	191 549,15	30 427,57	221 976,72	3 375,24	0,00	3 375,24	225 351,96	225 351,96	0,00
2.1			119							
2.2	Õppevara koostamine	753 257,77	654,94	872 912,71	13 272,92	0,00	13 272,92	886 185,63	886 185,62	0,00
2.3	Õppevara koostajate koollitamine	47 030,41	7 470,76	54 501,17	828,68	0,00	828,68	55 329,85	55 329,85	0,00
3.	Programmi elluviimist toetavad tegevused	39 799,06	6 322,08	46 121,14	701,30	0,00	701,30	46 822,44	46 822,44	0,00
3.1	Teavitustegevused	39 799,06	6 322,08	46 121,14	701,30	0,00	701,30	46 822,44	46 822,44	0,00
4.	Programmi tulud	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1 195	189	1 384				1 406	1 404	
5.	Kulud kokku	147,83	849,17	997,00	21 059,27	0,00	21 059,27	056,27	751,83	1 304,44

11. Programmi ajakava

Rea nr	Tegevus	2008	2009	2010	2011	2012	2013
1.	Programmi administreerimine (sh ettevalmistamine)	X	X	X	X	X	X
2.	Programmi sisutegevused	X	X	X	X	X	X
2.1.	Õppevara koostamise süsteemi loomine	X	X	X	X	X	X
2.1.1.	HEV õpilaste õppevara koostamise süsteemi arendamine	X	X	X	X	X	X
2.1.2.	Veebiportaali arendamine		X			X	
2.2.	Õppevara koostamine	X	X	X	X	X	X
2.2.1.	Õppevaramesside külastused		X	X			
2.2.2.	LÕK-ile vastava õppevara koostamine ja väljaandmine	X	X	X	X	X	X
2.2.3.	TÕK-ile vastava õppevara koostamine ja väljaandmine	X	X	X	X	X	X
2.2.4.	Elektroonilise lisamaterjali koostamine		X	X	X	X	X
2.2.5.	Õpetajamaterjalide koostamine ja tõlkimine	X	X	X	X	X	X
2.3.	Õppevara koostajate koolitamine	X	X	X	X	X	X
2.3.1.	Õppevara koostamise tööruhmade liikmete õppekülastused		X	X		X	
2.3.2.	Õppevara koostamise tööruhmade koostööseminarid	X	X	X	X	X	X
2.3.3.	HEV õpilaste õppevara koostajate koolitus			X	X		
3.	Programmi elluviimist toetavad tegevused		X	X	X	X	X
3.1.	Sihtgrupi ja avalikkuse teavitamine		X	X	X	X	X

12. Indikaatorid

12.1. Programmi seos inimressursi arendamise rakenduskavas toodud indikaatoriga:

Prioriteetse suuna „Elukestev õpe“ eesmärk:

Õpe üld- ja kutsehariduses on kõrgtasemeline ning vastab õppijate ja ühiskonna vajadustele.

Programmi alaeesmärk 2.2.2: põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava lihtsustatud ja toimetulekuõppele vastav õppevara on koostatud;

Programmi alaeesmärk 2.2.3: hariduslike erivajadustega õpilaste õppevara koostajad on koolitatud.

Tegevus: Erivajadustega õpilastele toetussüsteemide arendamine

Indikaator	Selgitus	Praegune tase	Kontrolltase 2010	Sihttase 2011
Rakenduskava raames välja töötatud HEV õpilastele suunatud õppematerjalide arv, mis vastavad riikliku õppekava nõuetele	HEV õpilastele kohandatud riiklikele õppekavadele vastavate õppematerjalide arv	2006-5	15	30

12.2. Programispetsiifilised indikaatorid:

Alaeesmärk 2.2.1	HEV õpilaste õppevara koostamise süsteemi arendamine on käivitatud
Indikaatorid	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Kaardistatud on HEV õppevara nõudlus ❖ Arendatud on veebiportaali www.hev.edu.ee

Alaeesmärk 2.2.2	Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava lihtsustatud ning toimetulekuõppele vastav õppevara on koostatud
Indikaatorid	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Külastatud on vähemalt 2 õppevaramessi ❖ Koostatud on vähemalt 24 LÕK-ile vastavat õppevara ❖ Koostatud on vähemalt 6 TÕK-ile vastavat õppevara ❖ Koostatud on vähemalt 10 elektroonilist lisamaterjali HEV õpilastele ❖ Koostatud, sealhulgas tõlgitud, on vähemalt 25 õpetajamaterjali

Alaeesmärk 2.2.3	Hariduslike erivajadustega õpilaste õppevara koostajad on koolitatud
Indikaatorid	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Läbi on viidud vähemalt 3 õppekõlastust ❖ Läbi on viidud vähemalt 40 õppevara koostajate tööruhmade koostööseminari ❖ Läbi on viidud 2 õppevara koostajate koolitust ❖ Vähemalt 20 HEV õppevara koostajat on koolitatud

Alaeesmärk 2.2.4	Teavitustegevuste kaudu on toetatud loodava õppevara kasutuselevõttu koolides
Indikaator	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Läbi on viidud 5 infopäeva sihtgrupi esindajatele

13. Programmi rakendusasutus, rakendusüksus

Vastavalt Vabariigi Valitsuse 19.04.2007 määrusele nr 111 „Perioodi 2007 – 2013 struktuuritoetuse andmist korraldavate asutuste määramine” on programmi rakendusasutus Haridus- ja Teadusministeerium (edaspidi *rakendusasutus*) ja programmi rakendusüksus Sihtasutus Innove (edaspidi *rakendusüksus*).

14. Elluviija

14.1. Elluviijaks nimetatakse Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus.

Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus (REKK) on Haridus- ja Teadusministeeriumi hallatav asutus, kus toimub ministeeriumi väljatöötatud hariduspoliitika elluviimine ja rakendumine üld-, kutse- ja täiskasvanuhariduse valdkonnas. REKKi ülesandeks on muuhulgas ka üldhariduse riiklike õppekavade väljatöötamine ning nende rakendamise suunamine vajaliku õppekirjanduse ja õppematerjalide hindamise, meetoodiliste ja juhendmaterjalide koostamise ning koolide nõustamise kaudu. REKKil on olemas varasem kogemus HEV õppevara koostajate projektide elluviimisel. Seetõttu on REKK piisavalt pädev ning kogenud institutsioon korraldama ning koordineerima programmi eesmärkide saavutamiseks vajalikke tegevusi. Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus on elluviijaks kuni 31.12.2011.

14.2. Alates 1. jaanuar 2012. a on programmi elluviijaks Sihtasutus Innove (Reg kood 90008287) üldhariduse ja seire agentuur. Kohustuste lahususe ja sh tagasinõuete tagamiseks luuakse Innove struktuuris eraldi agentuurid, mis alluvad erinevatele juhatuse liikmetele. Struktuuritoetuste agentuuri juhataja (juhatuse liige) ei asenda teisi juhatuse liikmeid, kes on seotud agentuuriga, kus viiakse ellu ESF programme. Riigiasutuse Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus tegevus lõpetatakse ning tema funktsioonid lähevad üle SA-le Innove. SA Innove on välja kasvanud 1996. aastal asutatud SA-st Eesti Kutsehariduse Reform, mille ülesandeks oli aidata kaasa Eesti kutsehariduse kaasajastamisele, seda tehniliste uuenduste, töötajate täiendkoolituse kui ka teadlikkuse tõstmise ning partnerite vahelise koostöö tugevdamise kaudu erinevates kutsehariduse valdkondades. SA-l Innove on pikaajaline kogemus EL struktuurifondidest toetust saanud programmide rakendamisel. Rakendusasutus sõlmib SA-ga Innove programmi elluviija ülesannete täitmiseks halduslepingu.

15. Elluviija kohustused

15.1. Elluviija peab toetust kasutama sihtotstarbeliselt abikõlblike kulude katteks, mis on vajalikud programmis kirjeldatud eesmärgi ja tulemuste saavutamiseks ning rakendama programmi vastavalt kinnitatud eelarvetele ja tegevuskavadele.

15.2. Elluviijale kohalduvad kõik struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides toetuse saajale sätestatud kohustused. Lisaks on elluviija kohustatud:

15.2.1. koguma andmeid programmi aruandluse jaoks, sh programmis osalejate kohta kooskõlas „Isikuandmete kaitse seadusega“;

15.2.2. esitama rakendusüksusele eelnevalt rakendusasutuse poolt kinnitatud programmi järgneva aasta eelarve ja tegevuskava, mis sisaldab programmi eelarvet aastate lõikes, hiljemalt kalendriaasta 10. detsembriks. Koos nimetatud dokumentidega esitab elluviija rakendusüksusele väljamaksete prognoosi ning hangete läbiviimise plaani. Järgneva aasta eelarve ja tegevuskava koostamisel lähtutakse rakendusasutuse poolt koostatud soovituslikust vormist. Hangete läbiviimise plaan kajastab hankeid maksumusega üle 12 800 eurot (ilma käibemaksuta). Esimese aasta väljamaksete prognoosi ning hangete läbiviimise plaani esitab elluviija rakendusüksusele kuu aja jooksul peale programmdokumendi kinnitamist;

15.2.3. järgima hangete läbiviimisel „Riigihangete seaduses“ kehtestatud nõudeid ja säilitama sellest kontrolljälje;

15.2.4. järgima ja tagama, et partner järgib „Riigihangete seaduse“ §-s 18² sätestatud lihthanke korraldamise nõudeid. Samuti võtma ja tagama, et partner võtab pakkujate paljususe olemasolul

vähemalt kolm võrreldavat pakkumist, kui hangitakse „Riigihangete seaduse“ §-s 19 sätestatud lihtsustatud korras tellitavaid teenuseid maksumusega alates 10 000 eurot (ilma käibemaksuta);

15.2.5. maksta tagasi rakendusüksuse poolt tagasinõutava toetuse tagasinõudmise otsuses märgitud summas ja tähtpäevaks;

15.2.6. esitama rakendusasutuse või rakendusüksuse järelpäringule vastused 10 tööpäeva jooksul;

15.2.7. täitma abikõlblikkuse määruse § 11 sätestatud tulu teenimisega seotud kohustusi;

15.2.8. tagama, et elluviija kasutatav raamatupidamissüsteem võimaldab struktuurivahenditega seotud kulude eristamist;

15.2.9. säilitama programmi dokumentatsiooni 31. detsembrini 2025. a.

16. Rakendusüksuse õigused ja kohustused

16.1. Rakendusüksusel on õigus:

16.1.1. kontrollida programmi teostamist elluviija territooriumidel ja ruumides, samuti elluviija raamatupidamist ning toetuse kasutamise tingimuste täitmist, sealhulgas teostada programmi järelevalvet;

16.1.2. peatada toetuse väljamaksmine või keelduda väljamaksmisest kui:

16.1.2.1. elluviija majanduslik olukord on selliselt halvenenud, et toetuse kasutamine või programmi teostamine on ohustatud;

16.1.2.2. elluviija ei ole täitnud struktuuritoetuse seaduses või selle alusel antud õigusaktides või programmis sätestatud kohustusi;

16.1.2.3. esitatud väljamaksetaotlus või kuludokumendid ei vasta ettenähtud nõuetele;

16.1.2.4. esitatud kuludokumendid ei vasta programmi perioodile, tegevustele või eesmärkidele;

16.1.2.5. toetust taotletakse mitteabikõlblike kulude katteks;

16.1.2.6. muudel struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel antud õigusaktides toodud juhtudel.

16.1.3. osaleda vaatejana hankekomisjoni töös ja hankelepingu sõlmimisele eelnevatel läbirääkimistel, mis on vajalikud riigihanke läbiviimiseks ja lepingu sõlmimiseks;

16.1.4. tutvuda programmi teostamise käigus koostatavate dokumentidega;

16.1.5. teostada muid struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel antud õigusaktides ning käesolevas programmis sätestatud toiminguid.

16.2. Rakendusüksuse kohustus on:

16.2.1. programmi seire, järelevalve ja muude andmete sisestamine struktuuritoetuse riiklikku registrisse;

- 16.2.2. elluviija poolt koostatud programmi aasta- ja lõpparuannete läbivaatamine ja kinnitamine ning edastamine rakendusasutusele teadmiseks;
- 16.2.3. elluvijale toetuse andmist ja kasutamist puudutavates küsimustes selgituste andmine;
- 16.2.4. toetuse andmise ja kasutamise aruandluse jaoks vajalike andmete esitamine rakendusasutusele;
- 16.2.5. toetuse andmise ja kasutamise kohta ülevaadete koostamine ja avalikustamine;
- 16.2.6. programmi järelevalve, sh ettekirjutuse tegemine ning ettekirjutuse täitmise jälgimine;
- 16.2.7. rakendusasutuse teavitamine rikkumistest;
- 16.2.8. väljamaksete menetlemine, sh kulude abikõlblikkuse kontroll;
- 16.2.9. toetuse andmise ja kasutamisega seotud dokumentide säilitamine vähemalt 2025. aasta 31. detsembrini;
- 16.2.10. muude õigusaktides sätestatud kohustuste täitmine.

17. Toetuse väljamaksete tegemise kord

- 17.1. Toetuse väljamaksete tegemisel lähtutakse struktuuritoetuse seaduse § 23-st.
- 17.2. Esimese väljamaksetaotluse võib esitada koos väljamaksete prognoosiga.
- 17.3. Toetus makstakse elluvijale välja rakendusüksusele esitatud väljamaksetaotluse alusel. Elluviija peab esitama rakendusüksuse poolt kinnitatud vormil väljamaksetaotlused rakendusüksusele vastavalt punktis 15.2.2. nimetatud väljamaksete prognoosile, kuid mitte harvem kui kord kvartalis ja mitte tihedamini kui kord kuus. Rakendusüksuse nõudmisel lisab elluviija väljamaksetaotlusele kuludokumentide ja tasumist tõendavate dokumentide koopiad. Esimesele ja viimasele väljamakse taotlusele tuleb lisada kõik kuludokumentide ja tasumist tõendavate dokumentide koopiad.
- 17.4. Väljamaksetaotlusi esitatakse kogu programmi kohta vastavalt punktis 15.2.2. nimetatud prognoosile.
- 17.5. Väljamaksetaotluste koostamise aluseks olevad kuludokumendid peavad vastama „Raamatupidamise seaduse” § 7 toodud nõuetele ning kuludokumentidele peab olema kantud programmi struktuuritoetuse riikliku registri kood ning abikõlblikud summad.
- 17.6. Juhul, kui väljamaksetaotlus erineb rohkem kui 1/4 võrra esitatud prognoosist, on elluviija kohustatud rakendusüksuse nõudel esitama korrigeeritud prognoosi järele jäänud eelarveaasta osas.
- 17.7. Elluviija võib taotleda väljamakseid vastavalt rahandusministri 01.03.2007. a määruses nr 15 „Perioodi 2007 – 2013 struktuuritoetuse väljamaksmise tingimused ja kord” sätestatule, lubatud on ettemaksed.

17.8. Viimane väljamaksetaotlus esitatakse koos programmi lõpparuandega, välja arvatud juhul, kui viimast väljamakset soovitakse ettemaksena või osaliselt tasutud kuludokumentide alusel. Kui elluvijale on viimane väljamakse tehtud ettemaksena või osaliselt tasutud kuludokumentide alusel, esitab ta väljamakse abikõlblike kuludega katmise aruande nõutud kulu- ja maksedokumentidega hiljemalt lõpparuandega. Viimane väljamakse tehakse pärast lõpparuande kinnitamist rakendusüksuse poolt v.a ettemakse ja osaliselt tasutud kuludokumentide alusel väljamakstud toetuse puhul.

18. Programmi muutmise tingimused

18.1. Elluvijaja teavitab rakendusüksust ja rakendusasutust viivitamatult kirjalikku taasesitust võimaldavas vormis vajadusest teha programmis muudatusi ning esitab taotluse programmi muutmiseks.

18.2. Elluvijaja on kohustatud taotlema programmi muutmist juhul, kui:

18.2.1. muutuvad elluvijaja juriidilised andmed;

18.2.2. muutub käibemaksu abikõlblikkus;

18.2.3. soovitakse muuta programmi abikõlblikkuse perioodi;

18.2.4. soovitakse muuta tegevusi programmi ajakavas (punkt 11);

18.2.5. soovitakse muuta programmi eelarvet tegevuste lõikes (punkt 10.4), kui ühe eelarveaasta summat muudetakse rohkem kui 10 % eelarveaasta kinnitatud summast, välja arvatud kuni 6391 euro ulatuses eelarveaasta jooksul tehtavate muudatuste puhul.

18.3. Punktis 18.2.1 ja 18.2.2 nimetatud programmi muutmise taotluse esitab elluvijaja rakendusasutusele.

18.4. Punktis 18.1, 18.2.3, 18.2.4 ja 18.2.5 nimetatud programmi muutmise taotluse esitab elluvijaja läbi rakendusüksuse rakendusasutusele.

18.5. Puuduste esinemisel annab rakendusüksus elluvijale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Taotluse menetlemise tähtaeg pikeneb puuduste kõrvaldamiseks antud tähtaja võrra.

18.6. Elluvijaja võib programmi muutmise taotluse esitada kuni kaks korda aastas v.a. punktides 18.2.1 ja 18.2.2 toodud juhtudel.

18.7. Rakendusüksusel on õigus taotleda programmi muutmist, kui programmi aruannetest või muudest objektiivsetest asjaoludest selgub, et muudatuste tegemine on vajalik programmi eduka läbiviimise või eesmärkide saavutamiseks, esitades rakendusasutusele muutmise taotluse, teavitades sellest elluvijajat.

18.8. Programmi muutmise otsuse teeb rakendusasutus 20 tööpäeva jooksul taotluse saamisest. Rakendusasutusel on õigus iseseisvalt algatada programmi muutmine, teavitades sellest rakendusüksust ja elluvijajat.

18.9. Rakendusasutus edastab muudetud programmi rakendusüksusele ja elluvijajale.

18.10. Juhul, kui muudatus programmi eelarves tegevuste lõikes (punkt 10.4) tehakse väiksemas mahus kui punktis 18.2.5 nimetatu, on elluviija enne muudatuste tegemist kohustatud uue programmi eelarve tegevuste lõikes kooskõlastama rakendusüksusega ning esitama kooskõlastatud eelarve tegevuste lõikes rakendusasutusele.

18.11. Juhul, kui elluviija soovib programmi aasta eelarvet ja tegevuskava muuta selliselt, et üks kulukoht suureneb/väheneb rohkem kui 10% selle kinnitatud summast, välja arvatud programmi aasta eelarves kuni 6391 euro ulatuses eelarve aasta jooksul tehtavad muudatused, on elluviija kohustatud enne kinnitatud programmi aasta eelarvest erinevate kulutuste tegemist esitama uue programmi aasta eelarve rakendusüksusele kooskõlastamiseks. Rakendusüksus edastab peale kooskõlastamist programmi aasta eelarve rakendusasutusele kinnitamiseks.

18.12. Juhul, kui muudatus programmi aasta eelarves tehakse väiksemas mahus kui punktis 18.11 nimetatu, on elluviija kohustatud rakendusüksust teavitama enne kinnitatud programmi aasta eelarvest erinevate kulutuste tegemist nimetatud muudatustest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ja esitama rakendusüksuse nõudel uue eelarve.

18.13. kehtetu

18.14. Programmi alusel antava toetuse suurendamise tingimused:

18.14.1. toetuse suurendamine on vajalik programmi eesmärkide saavutamiseks;

18.14.2. meetme „Kooli poolelijätmise vähendamine, haridusele juurdepääsu suurendamine ning õppe kvaliteedi parandamine” eelarve vahendite jääk võimaldab seda;

18.14.3. toetuse summa suurenemisel toetuse määr ei suurene.

19. Programmi aruandlus

19.1. Rakendusasutus kehtestab programmi aruannete esitamise korra ning aastaaruande ja lõpparuande vormid.

19.2. Elluviija esitab eelnevalt Haridus- ja Teadusministeeriumi üldharidusosakonnaga kooskõlastatud programmi aastaaruande rakendusüksusele järgneva aasta 31. jaanuariks.

19.3. Elluviija esitab rakendusüksusele Haridus- ja Teadusministeeriumi üldharidusosakonnaga kooskõlastatud programmi lõpparuande 50 kalendripäeva jooksul abikõlblikkuse perioodi lõppemisest.

19.4. Rakendusüksus kontrollib esitatud aastaaruannete ja lõpparuande vormikohasust ning andmete õigsust. Kui programmi aruanne on nõuetekohaselt täidetud ja selles esitatud andmed õiged ning viidatud puudused parandatud, kinnitab rakendusüksuse juhatus aruande ning teavitab sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis elluviijat ja rakendusasutust.

19.5. Kui aruandes esitatud andmetest ilmneb, et programmi eduka eluviimise tagamiseks on vaja rakendada täiendavaid abinõusid, teeb rakendusüksus elluviijale ja rakendusasutusele ettepaneku programmi tegevusplaani või eelarve muutmiseks.

20. Teavitamine

20.1. Elluviija tulenevalt struktuuritoetuse seaduse § 22 punktist 13 ning Vabariigi Valitsuse 30.08.2007. a määrusest nr 211 „Struktuuritoetuse andmisest ja kasutamisest teavitamise, selle avalikustamise ning toetusest rahastatud objektide tähistamise ja Euroopa Liidu osalusele viitamise tingimused ning kord“ (edaspidi teavitamise määrus) on kohustus teavitada programmi sihtgruppe ning avalikkust, et tegemist on struktuuritoetuse abil elluviidava programmiga.

20.2. Elluviija tagab programmilase teavitustegevuse (sh teavitades programmi algamisest ja lõppemisest) ning kasutab nõuetekohast tähistust programmiga seotud materjalidel ja üritustel vastavalt teavitamise määrusest ettenähtud nõuetele.

20.3. Elluviija peab säilima jälg teavitustegevusest, mille alusel on võimalik teavitustegevust tagantjärele tõestada. Teavituse kulud kajastatakse programmi eelarves.

21. Toetuse tagasinõudmine ja tagasimaksmine

21.1. Toetuse tagasinõudmine toimub vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 26 sätestatule.

21.2. Toetuse tagasimaksmine toimub vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 27 – 28 sätestatule.



Irene Käosaar
üldharidusosakonna juhataja

Programmi "Hariduslike erivajadustega õpilaste õppevara arendamine" 2012. aasta eelarve ja tegevuskava		Tegevuste ajakava 2011. aastal												ERF tüüpi kulu (eurodes)	ERF tüüpi kulu (eurodes)	ERF tüüpi kulu (eurodes)	
Rea nr	Tegevus ehk kulub	jaan	veeb	märts	aprill	mai	juuni	juuli	aug	sept	okt	nov	det				Kulud kokku (kroonides)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Programmi administratiivne													541 716	536 713	5 003	43 070,50
1.1	Personalkulud	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	402 896	402 896		31 538,00
1.2	Üldkulud	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	125 728	125 728		10 542,50
1.3	Inventar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	13 091	8 088	5 003	990,00
2	Programmi tegevused													4 027 816	4 027 816		526 581,65
2.1	Tegevus 7.1. Õppevara koostamise süsteemi loomine ja arendamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	745 292	745 292		46 023,00
2.2	Tegevus 7.2. Õppevara koostamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	3 122 524	3 122 524		463 541,65
2.3.	Tegevus 7.3. Õppevara koostajate koolitamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	160 000	160 000		17 017,00
3.	Programmi elluviimist toetavad tegevused													125 000	125 000		13 453,00
3.1.	Tegevus 7.4.1. Sihtgrupi ja avalikkuse teavitamine	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	125 000	125 000		13 453,00
4	Programmi kulud													4 694 532	4 689 529	5003	583 105,15
5	Kulud kokku													100%	99,9%	0,11%	100%
ESF ja ERF tüüpi kuldude osakaal														100%	99,9%	0,11%	100%

2. Eelarve aastate lõikes

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Kokku
ESF osalus	15 542,78	82 377,86	136 946,59	199 841,89	550 093,52	210 345,19	1 195 147,83
KRUKi struktuuritoetus	0,00	0,00	37 309,17	54 173,33	33 011,63	65 366,04	189 860,17
Omafinantseering	2 742,85	18 316,44	0,00	0,00	0,00	0,00	21 059,27
KOKKU	18 285,63	100 694,30	174 255,76	254 015,22	583 105,15	275 700,20	1 406 056,27



Irene Kaosaar

Üldhariduse osakonna juhataja