

ÕPETAJA V KUTSEKVALIFIKATSIOONI TÕENDAMISE JA OMISTAMISE KORD

1 ÜLDOSA

- 1.1 Õpetaja kutsekvalifikatsiooni omistav organ (edaspidi KOO) on Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus (edaspidi REKK).
- 1.2 Käesolev kord reguleerib Õpetaja V kutsekvalifikatsiooni tõendamist ja omistamist õpetajatele, kes on läbinud kutseaasta. Kutsekvalifikatsiooni taotlemine on vabatahtlik.
- 1.3 Kutsekvalifikatsiooni tõendamise ja omistamise (edaspidi kutseomistamise) korraldamiseks moodustab REKK kutsekomisjoni mille koosseisu kuuluvad protsessist huvitatud töötajate, tööandjate, kutse- ja erialaliitude poolt volitatud esindajad.
- 1.4 Õpetaja V kutsekvalifikatsiooni omistamine toimub taotleja kirjaliku avalduse alusel.
- 1.5 Kutsekomisjon lähtub oma töös Kutseseadusest, selle alusel vastuvõetud määrustest, kutsekomisjoni tegevusstatuudist, käesolevast korrast ning teistest Eesti Vabariigi seadustest.

2 KUTSEKVALIFIKATSIOONI TÕENDAMINE

- 2.1 Õpetaja V kutsekvalifikatsiooni tõendamine toimub dokumentide ja intervjuu alusel.

3 KUTSEKVALIFIKATSIOONI TAOTLEJALE ESITATAVAD NÕUDED

- 3.1 Õpetaja V kutsekvalifikatsiooni taotleja peab vastama kutsestandardis määratletud haridustasemele ja kutseoskusnõuetele.
- 3.2 Nõuded Õpetaja V kutsekvalifikatsiooni taotlejale:
 - a) Koolieelse lasteasutuse õpetajal - eelkoolipedagoogika alane kõrgharidus ning kutseaasta edukas läbimine;
 - b) Klassiõpetajal – magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon klassiõpetaja erialal ning kutseaasta edukas läbimine;
 - c) Aineõpetaja - magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon õpetatavas aines, läbitud õpetajakoolitus ning kutseaasta edukas läbimine;
 - d) Eripedagoog - magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon eripedagoogikas ning kutseaasta edukas läbimine.

4 KUTSEKVALIFIKATSIOONI TÕENDAMINE JA TAOTLUSTE LÄBIVAATAMINE

- 4.1 REKKi poolt moodustatud Kutsekomisjonid kogunevad otsuste tegemiseks vähemalt kaks korda aastas.
- 4.2 REKK teatab kolm kuud enne Kutsekomisjoni istungit oma koduleheküljel dokumentide esitamise kohta ja tähtaja ning istungi toimumise aja kohta.
- 4.3 Õpetaja V kutsekvalifikatsiooni taotleja esitab REKKile järgmised dokumendid või nende koopiad:
- a) vormikohane avaldus (lisa 1);
 - b) isikut tõendava dokumendi koopia (pass, ID kaart, juhiluba);
 - c) haridustaset tõendava dokumendi koopia(d);
 - d) kutseaasta tugiprogrammi läbimist tõendava dokumendi koopia(d);
 - e) haridusastutuse juhi poolse hinnangu kutseaasta läbimisele,
 - f) õpetaja eneseanalüüs kutseaasta läbimisest lähtuvalt kutsestandardi nõuetest.
- 4.4 Esitatud dokumentide õigsuse eest vastutab taotleja.
- 4.5 REKK registreerib õpetaja V kutsekvalifikatsiooni omistamiseks esitatud dokumendid ja kontrollib nende nõuetele vastavust.
- 4.6 Puudulikult täidetud ja/või puuduvate dokumentide korral annab REKK taotlejale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Kui puudusi ei kõrvaldata tähtaegselt või taotleja ei vasta punktis 3.2 kirjeldatud nõuetele, ei edasta REKK taotlust Kutsekomisjonile ning taotlus jäetakse läbi vaatamata.
- 4.7 REKK edastab taotlusdokumendid Kutsekomisjonile üks kuu enne istungi toimumist.
- 4.8 Kutsekomisjon vaatab esitatud dokumendid läbi ühe kuu jooksul. Õpetaja V kutsekvalifikatsiooni taotlenud õpetajaga toimub kutsekomisjonis intervjuu. Kutsekomisjon hindab dokumentide ja intervjuu alusel taotleja vastavust taotletavale kutsekvalifikatsioonile ning langetab ühe alljärgnevatest otsustest:
- a) taotlejale omistatakse kutsekvalifikatsioon Õpetaja V;
 - b) taotlejale ei omistata kutsekvalifikatsiooni.
- 4.9 Eitavad otsused peavad olema kirjalikult põhjendatud.
- 4.10 Taotleja kellele ei omistata õpetaja V kutsekvalifikatsiooni, võib seda taotleda peale ühe aastast praktiseerimist õpetajana.

5 KUTSEKVALIFIKATSIOONI OMISTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

- 5.1 Teave kutseomistamise kohta on kättesaadav REKKi kodulehel hiljemalt viieteist tööpäeva pärast kutseomistamist.

- 5.2 Teate Kutsekomisjoni otsusest kutse mitte omistamise kohta väljastab REKK taotlejale posti teel tähtitud kirjaga viieteist tööpäeva jooksul pärast otsuse langetamist.
- 5.3 REKK edastab Kutsekvalifikatsiooni Sihtasutusele viieteist päeva jooksul pärast kutseomistamise otsus(t)e vastuvõtmist kutsetunnistus(t)e vormistamiseks järgmised andmed:
- a) kutsetunnistuse väljaandja;
 - b) kutsetunnistuse saaja ees- ja perekonnanimi, isikukood;
 - c) omistatud kutsekvalifikatsioon;
 - d) KOO nimi, aadress, kontaktandmed ja logo;
 - e) KOO registrikood;
 - f) kutsekomisjoni esimees;
 - g) kutseomistamise aeg ja koht;
 - h) taotlejate arv.
- 5.4 REKK väljastab kutsetunnistuse hiljemalt kolmekümne päeva jooksul pärast Kutsekomisjoni poolt kutsekvalifikatsiooni omistamise otsuse vastuvõtmist.
- 5.5 REKK võib kutsetunnistuse tühistada või kehtivuse peatada, kui on tõendatud, et kutsetunnistuse saanud isiku kvalifikatsioon ei vasta kutsekvalifikatsiooni nõuetele.

6 OTSUSE VAIDLUSTAMINE

- 6.1 Taotlejal on õigus Kutsekomisjoni otsus vaidlustada, esitades kirjaliku taotluse REKKile kümne päeva jooksul otsusest teadasaamisest.
- 6.2 REKK vaatab taotluse läbi ja teeb otsuse kolmekümne päeva jooksul taotluse esitamisest.
- 6.3 Taotluse läbivaatamisel on REKKil õigus oma otsusega:
- a) teha vaidlustatud otsuse teinud Kutsekomisjonile ettekirjutus asja uueks otsustamiseks;
 - b) jätta taotlus rahuldamata.
- 6.4 REKK saadab oma otsuse tähtitud kirjaga taotluse esitajale taotluses märgitud aadressil ja Vaidlustatud otsuse teinud Kutsekomisjonile kümne päeva jooksul otsuse tegemisest.
- 6.5 Taotleja võib REKKi otsuse vaidlustada kümne päeva jooksul otsusest teadasaamisest, esitades vastava taotluse Hariduse Kutsenõukogule.

7 KUTSETUNNISTUSE VÄLJAANDMISEGA SEOTUD KULUD

- 7.1 Kutsetunnistuse väljaandmisega seotud kulud on:
- a) kutsekomisjoni tööga seotud kulud;
 - b) kutsekvalifikatsiooni omistamisega seotud kulud;
 - c) kutsekvalifikatsiooni omistamise ettevalmistamisega seotud kulud;
 - d) kutsetunnistuse tehnilise väljaandmisega seotud kulud;
 - e) kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmisega seotud kulud.

- 7.2 REKK kehtestab kutsetunnistuse väljaandmisega seotud kulude kalkulatsiooni, kooskõlastades selle eelnevalt Hariduse Kutsenõukoguga.
- 7.3 REKK esitab Hariduse Kutsenõukogule rahaliste vahendite kasutamise aruande üks kord aastas.
- 7.4 Kutsetunnistuse väljaandmisega seotud kulud kaetakse vastavalt Kutseseaduses sätestatule.
- 7.5 Kutsekomisjoni liikmetele makstakse tasu kutsekomisjoni töös osalemise eest REKKi poolt kehtestatud korra alusel.

8 DUPLIKAADI VORMISTAMISE NÕUDED

- 8.1 Kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmine toimub vastavalt Vabariigi Valitsuse 23.10.2001 määrusele nr 327 „Kutsetunnistuse statuut, vorm ja väljaandmise kord ning kutsetunnistuse väljaandmisega seotud kulude katmise kord.” § 7 ja 8.

Lisa 1

ÕPETAJA V KUTSEKVALIFIKATSIOONI TÕENDAMISE AVALDUS

Palun hinnata esitatud dokumentide põhjal minu vastavust õpetaja kutsestandardile.

EESNIMI												
PEREKONNANIMI												
ISIKUKOOD												
HARIDUSASUTUS												
POSTIAADDRESS												
E-POSTI AADDRESS												
TELEFON												
ÕPPEAINE; AMET												
AVALDUSELE LISATUD DOKUMENDID	Haridusasutuse juhi poolne hinnang											
	Õpetaja eneseanalüüs kutseasta läbimise kohta kutsestandardist lähtuvalt											
NEIST AMETLIKULT KINNITATUD ÄRAKIRJAD:	Isikut tõendav dokument											
	Haridust tõendav dokument											
	Kutseasta tugiprogrammi läbimist tõendav dokument											

Avalduse täitmise kuupäev Andmete õigsust kinnitan allkirjaga.....

Märge avalduse vastu võtmise kohta (KOO).....

Märge taotlejale teatise saatmise kohta (KOO või KK):

1.
2.
3.
4.

(teatise sisu, teatise saatnud isiku nimi, kuupäev)