

Paberi orientatsioon ja veerised


Fail > Lehekülje häälestus... > Veerised

Vertikaalpaigutus - paber püsti


Rõhtpaigutus - paber külili

Paberi veerised – saad muuta (all, üleval, vasakul, paremal)

Teksti paigutamine veergudesse

1. Märgista veergudesse paigutatav tekst > nupp *Veerud*  > vali veergude arv
 2. Märgista veergudesse paigutatav tekst > vali *Vorming* > *Veerud ...*
Siin saab valida veergude laiust ja panna neile joone vahele
- Trükkimisel uue veeru alustamiseks vali *Lisa > Piir... > Veerupiir*

Loendid

1. Nupuribalt nupp *Nummerdus* või *Täpploend* 
2. *Vorming* > *Täpp- ja numberloendid...*
 - a. *Täppidega* > vali meeldiv >OK
 - b. *Nummerdatud* > vali meeldiv >OK

Kui on vaja eelmist loendit jätkata, siis *Jätka eelmist loendit*, kui uut alustada, siis *Taasalusta nummerdust*.

Ülesanne

Kopeeri fail ”arvuti” oma kausta ja kujunda see täpselt samasuguseks, nagu Sulle paberil antud näidis.

1. Keera leht külili (rõhtpaigutus)
2. Paiguta tekst kahte veergu (pealkiri peab jääma veergude kohale!)
3. Tekita loendid vastavalt näidisele
4. Kasuta rööpjoondust
5. Teksti lõppu lisa oma nimi ja klass
6. Lisa sobiv pilt
7. Salvesta ja prindi töö välja

Paberi orientatsioon ja veerised


Fail > Lehekülje häälestus... > Veerised

Vertikaalpaigutus - paber püsti

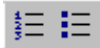
Rõhtpaigutus - paber külili

Paberi veerised – saad muuta (all, üleval, vasakul, paremal)

Teksti paigutamine veergudesse

1. Märgista veergudesse paigutatav tekst > nupp *Veerud*  > vali veergude arv
 2. Märgista veergudesse paigutatav tekst > vali *Vorming* > *Veerud ...*
Siin saab valida veergude laiust ja panna neile joone vahele
- Trükkimisel uue veeru alustamiseks vali *Lisa > Piir... > Veerupiir*

Loendid

1. Nupuribalt nupp *Nummerdus* või *Täpploend* 
2. *Vorming* > *Täpp- ja numberloendid...*
 - a) *Täppidega* > vali meeldiv >OK
 - b) *Nummerdatud* > vali meeldiv >OK

Kui on vaja eelmist loendit jätkata, siis *Jätka eelmist loendit*, kui uut alustada, siis *Taasalusta nummerdust*.

Ülesanne

Kopeeri fail ”arvuti” oma kausta ja kujunda see täpselt samasuguseks, nagu Sulle paberil antud näidis.

1. Keera leht külili (rõhtpaigutus)
2. Paiguta tekst kahte veergu (pealkiri peab jääma veergude kohale!)
3. Tekita loendid vastavalt näidisele
4. Kasuta rööpjoondust
5. Teksti lõppu lisa oma nimi ja klass
6. Lisa sobiv pilt
7. Salvesta ja prindi töö välja