

Tunnikava 8. klassi tunniks nr. 8.

Teema	Lehekülje kujundamine. Harjutustöö
Tarkvara	Tekstitöötlusprogramm MS Word
Materjalid	<ul style="list-style-type: none">□ õpilase tööjuhend (fail „arvuti_juh.rtf“)□ fail „arvuti.doc“ võrgukettal□ väljaprintitud näidistekst (fail „arvuti1.rtf“)
Eesmärgid	<ul style="list-style-type: none">□ Uued oskused tekstitöötluses – paberi orientatsioon, veerised, veerud, nummerdatud ja täpploendid□ Arvutikomplekti põhiosad ja nende otstarve; mõisted riistvara, tarkvara, operatsioonisüsteem, rakendustarkvara
Tunni käik	<ul style="list-style-type: none">□ Õpetaja demonstreerib videoprojektori abil uusi töövõtteid. Õpilased jälgivad samal ajal ka tööjuhendit.□ Õpilased kopeerivad võrgukettalt oma kausta faili „arvuti.doc“ ning kujundavad selle tööjuhendi abil. Eeskujuks on väljaprintitud näidistekst.□ Õpilased printivad kujundatud teksti välja.
Hindamine	<ul style="list-style-type: none">□ Õpetaja võrdleb koos õpilasega tööd ja näidisteksti, pöörates tähelepanu uute töövõtete rakendatusele ning annab hinnangu
Kodune ülesanne	<ul style="list-style-type: none">□ Süveneda teksti sisusse ning teha endale selgeks uued mõisted, arvutikomplekti põhiosad ja nende otstarve