

KÄSKKIRI

Tallinn

28. detsember 2009. a nr 162

Programmi 1.1.0701.08-0001 „Hariduslike erivajadustega õpilaste õppevara arendamine” ekspertide kogu moodustamine

Haridus- ja teadusministri 29. novembri 2004. a määruse nr 58 „Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskuse põhimäärus“ § 17 lõike 2 alusel.

1. Moodustan ajavahemikuks 04.01.2009. a kuni 31.12.2011. a programmi 1.1.0701.08-0001 „Hariduslike erivajadustega õpilaste õppevara arendamine” (edaspidi *programm*) ekspertide kogu (edaspidi kogu), mille põhiülesanneteks on õppevara koostajate töörühmade juhendamine ja programmi rakendaja nõustamine sisutegevuste elluviimisel.

2. Kinnitan ekspertide kogu järgmises koosseisus:

Epp Müil - kogu esimees, Riiklik Eksami ja Kvalifikatsioonikeskus, programmi sisukoordinaator;  
 Meelika Maia - Tartu Kroonuaia Kool, direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal;  
 Kaja Plado - Tartu Ülikool, logopeedia ja emakeele erididaktika lektor;  
 Ana Kontor - Tartu Kroonuaia Kool nõustamis- ja õpiabikeskus, juhataja;  
 Marika Padrik - Tartu Ülikool, lektor;  
 Kristel Palgi - Tartu Kroonuaia Kool, eripedagoog.

3. Ekspertide kogu ülesanneteks on:

- õppevara koostajate töörühmade juhendamine (sh tööseminaridel osalemine);
- koostatava õppevara (sh käsikirjad) hindamine;
- tõlgitavate ja kohandatavate materjalide hindamine;
- programmi tegevusplaani koostamise töös osalemine;
- hariduslike erivajadustega (HEV) õpilaste õppevara koostamise süsteemi väljatöötamine;
- teavitustöös osalemine.

4. Täidetud ülesannete eest tasustada kogu liikmeid programmi eelarvest.

6. Kinnitan kogu töökorra (lisatud).

7. Käesolevat käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tallinna Halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras või vaide Haridus- ja Teadusministeeriumile haldusmenetluse seaduses sätestatud korras.

Robert Lippin  
Direktor

Väljastada: ekspertide kogu liikmed, hankespetsialist, eksamikeskuse välisprojektide osakond, üldosakond

K. PAIST  
18.12.09

21.12.09

A. Püss  
26.12.09

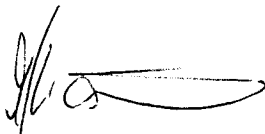
B. KUPPUS  
21.12.09

M. Ains  
21.12.09

Kinnitatud direktori  
„28.” detsembri 2009. a  
käskkirjaga nr „162

### Ekspertide kogu töökord

1. Ekspertide kogu (edaspidi *kogu*) esimeheks on ja selle tööd juhib programmi „Hariduslike erivajadustega õpilaste õppevara arendamine” (kinnitatud haridus- ja teadusministri 10. juuli 2008. a käskkirjaga nr 849) koordinaator, viimase äraolekul kogu esimehe poolt määratud kogu liige.
2. Kogu sekretär on programmi „Hariduslike erivajadustega õpilaste õppevara arendamine” programmijuhi abi.
3. Koosoleku päevakorra valmistab ette kogu esimees, viimase äraolekul kogu esimehe poolt määratud kogu liige. Kogu sekretär saadab päevakorra koos teiste vajalike materjalidega kogu liikmetele tutvumiseks vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist
4. Kogu töövorm on koosolek. Oma ülesannete täitmiseks võib kogu rakendada ka teisi töövorme, mille valiku otsustab kogu vastavalt vajadusele.
5. Kogu koosoleku kutsub kokku esimees, tema äraolekul kogu esimehe poolt määratud kogu liige, vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui kaks korda aastas.
6. Kogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt  $\frac{2}{3}$  kogu põhikoosseisust ja kogu esimees või kogu esimehe poolt määratud asendaja. Nõutud kvoorumi puudumisel kutsub esimees (tema äraolekul programmijuht) esimesel võimalusel kokku uue koosoleku.
7. Kogu võtab otsuseid vastu avalikul hääletamisel lihthäälteenamusega. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustav esimehe (tema äraolekul kogu esimehe poolt määratud asendaja) hääl.
8. Kogul on õigus teha ettepanekuid täiendavate (välis)ekspertide ajutiseks kaasamiseks teatud tegevuste juures.
9. Esimehel või tema äraolekul kogu esimehe poolt määratud kogu liikmel on õigus kutsuda kogu koosolekule eksperte, kes esitavad kogule tööks vajalikku informatsiooni.
10. Kogu koosolekud protokollib ja vormistab kolme tööpäeva jooksul peale koosoleku toimumist kogu sekretär. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija, kes edastab selle peale registreerimist ja allkirjastamist kogu liikmetele elektrooniliselt.
11. Kogu tegevuse lõppedes annab esimees kogu tegevuse käigus koostatud materjalid üle Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskuse välisprojektide rakendamise osakonna juhatajale.



Marge Kõiva  
Välisprojektide rakendamise osakonna juhataja