

РУКОВОДСТВО ПО ПРОВЕДЕНИЮ УСТНОЙ ЧАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ 2009 года

1. Для каждого дня предназначен один комплект материалов.
2. После сдачи учащимися устной части все комплекты, использованные на экзамене, должны быть возвращены в Государственный экзаменационный и квалификационный центр.
3. Экзаменационные материалы **конфиденциальны и не подлежат обсуждению** до конца экзаменационной сессии ни с учащимися, ни с коллегами из вашей и школы или других школ, ни с кем-либо другим.

Комплект материалов для проведения устной части экзамена содержит

- Руководство по проведению устной части государственного экзамена
- Правила и рекомендации для интервьюирующего и оценивающего
- Материалы для интервьюирующего, учащегося и оценивающего
- Кассеты для записи устных ответов учащихся
- Шкала оценки устной части экзамена
- Протоколы для оформления результатов устной части экзамена

Порядок проведения устной части

Устная часть экзамена включает три этапа:

- **Первый этап** — вступительная часть (не оценивается), продолжительность которой не более 2 минут.
- **Второй этап** — монолог и беседа по теме (6-8 минут)
 - Подготовка к монологу (3-4 минуты)
 - Беседа (3-4 минуты)
- **Третий этап** — ситуативный диалог
 - Подготовка к ситуативному диалогу (2-3 минуты)
 - Ситуативный диалог (3-4 минуты)

Перед тем, как приступить к первому этапу устной части экзамена, интервьюирующий здоровается с тестируемым и представляет себя и оценивающего, затем просит тестируемого сесть. После этого тестируемый «тянет» один лист с заданиями для проведения второго этапа устной части. Интервьюирующий записывает номер листа в экзаменационном протоколе и информирует тестируемого о том, что устный ответ будет записан, если этого пожелает тестируемый.

Первый этап

Устная часть экзамена начинается со вступительной части. Тестируемого просят коротко рассказать о себе, о своих интересах, о своей повседневной жизни, о своей семье или о друзьях и одноклассниках.

Вводная беседа не оценивается. Она призвана настроить учащегося на экзамен. Если тестируемый во вступлении стремится говорить очень много, то интервьюирующему следует плавно перейти к следующей части. Продолжительность вводной части не должна превышать двух минут.

Второй этап

После вводной беседы тестируемому даётся три–четыре минуты для прочтения текста (140-150 слов) и подготовки устного высказывания по его содержанию. Тестируемый может опираться на вопросы, данные после текста. Учащемуся предоставляется примерно две минуты для монологического высказывания.

Далее переходят к неподготовленной беседе по теме, указанной на листе с экзаменационными заданиями. В роли инициатора беседы выступает интервьюирующий, который задаёт вопросы. Примерные вопросы для проведения беседы даются на листе для интервьюирующего. Интервьюирующий, разумеется, имеет право задавать и дополнительные вопросы. Однако необходимо учитывать, что все заданные им вопросы, должны помочь учащемуся продемонстрировать свою способность участвовать в неподготовленной беседе и предоставить оценивающему возможность объективно оценить тестируемого. Интервьюирующий беседует с учащимся не более трёх–четырёх минут.

Таким образом, монологическое высказывание и беседа занимают шесть–восемь минут.

Третий этап

После беседы интервьюирующий знакомит тестируемого с ситуацией, в которой он должен выступить активной стороной. Описание ситуативного диалога предъявляется учащемуся в письменной форме. Тестируемому даётся две-три минуты для того, чтобы обдумать вопросы и предполагаемый им ход ситуативного диалога.

На листе для интервьюирующего даны возможные ответы на вопросы тестируемого. Интервьюирующий должен избегать длинных и подробных ответов, он не может быть на этом этапе доминирующей стороной. Если становится очевидным, что учащийся неправильно понял задание и в результате не может выполнить его, то интервьюирующий обязан напомнить тестируемому, в чём заключается его задача.

Завершает устную часть экзамена интервьюирующий, который благодарит тестируемого за попытку сдать экзамен, избегая при этом каких-либо оценок в адрес тестируемого и его ответа. Интервьюирующий выключает магнитофон/записывающее устройство и просит тестируемого подписаться в экзаменационном протоколе.

!!! На всех записях устной части экзамена должны быть чётко зафиксированы код учащегося и дата сдачи устной части экзамена.

!!! Учитель, оценивающий устные ответы учащихся, обязан заполнить все протоколы соответственно требованиям. Все протоколы должны быть подписаны как оценивающим, так и интервьюирующим.

!!! КСЕРОКОПИРОВАТЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ.

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНТЕРВЬЮИРУЮЩЕГО И ОЦЕНИВАЮЩЕГО

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНТЕРВЬЮИРУЮЩЕГО

До начала экзамена необходимо

- * явиться за час до начала экзамена и ознакомиться с экзаменационными материалами;
- * расположить мебель в помещении, в которой будет проходить экзамен так, чтобы обстановка располагала к сдаче экзамена;
- * убедиться в том, что магнитофон работает и можно сделать запись на плёнку;
- * договориться с оценивающим о системе условных знаков, которыми можно пользоваться для обмена информацией во время экзамена.

До проведения первого этапа устной части экзамена

- * вежливо поздоровайтесь с тестируемым;
- * убедитесь в том, что экзамен будет сдавать человек, данные которого зафиксированы в протоколе;
- * представьте тестируемому оценивающего;
- * если экзамен сдаёт экстерн, то узнайте, знает ли он/она процедуру проведения экзамена;
- * попросите тестируемого взять один лист с заданиями для проведения второго этапа устной части;
- * запишите номер листа в экзаменационном протоколе;
- * сообщите тестируемому, что его/её ответ будет записан, если он этого пожелает.

!!! Если ответ записывается, включите магнитофон/записывающее устройство.

Первый этап

- * чётко назовите код тестируемого;
- * сообщите тестируемому, что ему/ей предстоит выполнить два задания;
- * попросите тестируемого кратко рассказать о себе;
- * соблюдайте предназначенное для первого этапа время.

Второй этап

- * предоставьте тестируемому 3-4 минуты для подготовки к монологическому высказыванию;
- * магнитофон/записывающее устройство не выключается на время подготовки;
- * по истечении 3-4 минут попросите тестируемого отвечать;
- * слушайте монологическое высказывание тестируемого (2 минуты) и в подходящий момент перейдите на неподготовленную беседу с ним/ней;
- * пользуйтесь вопросами, данными на листе для интервьюирующего (некоторые изменения в формулировке вопросов допустимы);
- * придерживайтесь времени, предназначенного для проведения беседы с тестируемым;
- * помните, что вы должны вести беседу так, чтобы максимально проявились умения тестируемого.

Третий этап

- * опишите ситуацию, в которой будет проходить ситуативный диалог;
- * дайте тестируемому карточку с описанием ситуативного диалога;
- * предоставьте тестируемому две-три минуты на обдумывание вопросов и предполагаемого им хода ситуативного диалога;
- * поощряйте тестируемого задавать вопросы и всячески проявлять активность;
- * когда ситуативный диалог завершён, поблагодарите тестируемого за попытку сдать экзамен;

* выключите магнитофон/записывающее устройство.

Перед тем, как тестируемый покинет аудиторию,

* сообщите ему/ей, когда можно узнать результат;

* попросите тестируемого подписаться в экзаменационном протоколе.

После экзамена

* соберите в пакеты все экзаменационные материалы.

Требования к поведению интервьюирующего на экзамене

Интервьюирующий обязан

* быть вежливым и внимательным слушателем;

* поощрять тестируемого говорить чётко и громко, давать полные ответы;

* вести себя естественно, пользоваться примерными вопросами; пользоваться своими вопросами, если они уместны;

* избегать комментирования ответа тестируемого;

* гибко задавать вопросы, чтобы тестируемый чувствовал себя свободно;

* соблюдать время, предназначенное для проведения каждого этапа устной части экзамена.

Интервьюирующий не должен

* сосредотачивать внимание на себе;

* слишком много говорить;

* исправлять ошибки в ходе беседы.

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОЦЕНИВАЮЩЕГО

До экзамена необходимо

* явиться в школу за час до начала экзамена;

* обсудить с интервьюирующим стратегию совместного поведения на экзамене, которая обеспечила бы максимально благоприятный результат для каждого тестируемого;

* договориться о системе знаков, которые позволяют информировать интервьюирующего о том, что услышанный ответ достаточен для оценки тестируемого.

Во время экзамена следует

* сидеть в помещении, в котором проходит экзамен, на расстоянии, позволяющем видеть и слышать тестируемого;

* не привлекать внимания тестируемого;

* не вмешиваться в беседу между тестируемым и интервьюирующим;

* оценивать тестируемого строго по соответствующей шкале оценки;

* вести краткую запись, которая поможет сформулировать ваше мнение об ответе тестируемого;

* оценить ответ тестируемого сразу после выполнения им второго задания.

После экзамена следует

* заполнить экзаменационный протокол;

* подписать с интервьюирующим протокол;

* помочь интервьюирующему собрать все экзаменационные материалы в пакеты.

Анализ работы интервьюирующего

1. Поздоровайтесь с тестируемым и попросите его/её сесть.	
2. Представьте тестируемому оценивающего.	
3. Если нужно, то узнайте, знает ли тестируемый процедуру проведения экзамена.	
4. Попросите тестируемого взять лист с заданиями для проведения второго этапа устной части.	
5. Запишите номер листа в экзаменационном протоколе.	
6. Сообщите интервьюирующему, что его/её ответ будет записан.	
7. Включите магнитофон/записывающее устройство и чётко назовите код тестируемого.	
8. Попросите тестируемого коротко рассказать о себе.	
9. Ознакомьте тестируемого с заданиями устной части экзамена.	
10. Предоставьте тестируемому 3-4 минуты для подготовки монологического высказывания.	
11. Не выключайте магнитофон/записывающее устройство.	
12. Соблюдайте предназначенное время.	
13. По истечении 3-4 минут попросите тестируемого ответить.	
14. Не прерывайте монолог учащегося, предоставьте ему две минуты для высказывания.	
15. В подходящий момент перейдите на неподготовленную беседу с тестируемым.	
16. Если монологическое высказывание тестируемого окажется слишком коротким, узнайте у него/неё о желании дополнить своё высказывание.	
17. Пользуйтесь вопросами, данными на листе для интервьюирующего.	
18. Завершите второй этап, например, фразой: «Спасибо. Перейдём к следующему заданию».	
19. Опишите тестируемому ситуацию, в которой будет проходить ситуативный диалог.	
20. Дайте тестируемому карточку с описанием ситуативного диалога.	
21. Предоставьте тестируемому 2-3 минуты на обдумывание вопросов и предполагаемого им хода ситуативного диалога.	
22. По истечении 2-3 минут узнайте у тестируемого, готов (-а) ли он/она начать ситуативный диалог.	
23. Отвечая на вопросы тестируемого, пользуйтесь возможными ответами для интервьюирующего.	
24. На вопросы тестируемого отвечайте коротко.	
25. Если тестируемый не знает, как завершить ситуативный диалог, задайте ему/ей вопрос: «Это всё, о чём вы хотели узнать?»	
26. В конце ситуативного диалога поблагодарите тестируемого за беседу.	
27. Выключите магнитофон/записывающее устройство.	
28. Сообщите тестируемому, когда можно узнать результат.	
29. Попросите тестируемого подписаться в экзаменационном протоколе.	
30. Запишите код учащегося на обложке кассеты.	