

**KIRJUTAMISOSA HINDAMINE**

Kirjutamisosa ülesandeid parandades tuleb kasutada järgmisi tingmärke:

**Korrekturzeichen:**

a - Ausdruck

g - Grammatik

r - Rechtschreibung

z - Zeichensetzung

→ Wortfolgefehler werden im Text mit entsprechenden Pfeilen korrigiert, in der rechten Spalte am Rand wird "g" vermerkt

? - Passage unklar (wird auf der linken Spalte mit "?" vermerkt)

w - Wiederholungsfehler

~ - stilistischer Fehler

√ - bei Auslassungen im Text markieren und am Rand "a" oder "g" schreiben

**ESIMESE ÜLESANDE HINDAMISJUHEND****Meili kirjutamine (max 3 punkti)**

Ülesande edukaks täitmiseks peab õpilane:

1. kirjutama, millisel päeval ta eelistab kohtuda ja miks (1 punkt);
2. kirjeldama antud päeva ilma (1 punkt);
3. tegema ettepanekuid (vähemalt kaks), mida ühiselt ette võtta (1 punkt).

Iga sisupunkti täitmine annab ühe punkti. Kui sisupunkt on täitmata või tekst on vigade rohkuse tõttu arusaamatu, hinnatakse see 0 punktiga.

Kui esimeses ülesandes on rohkem kui **6 viga (grammatika, väljendusoskus, õigekiri)**, kaotab õpilane 1 punkti.

Hindamisjuhendis kirjeldamata olukordade puhul langetab otsuse kooli eksamikomisjon ning fikseerib otsuse hindamiskomisjoni koosoleku protokollis.

## TEISE ÜLESANDE HINDAMISKRITEERIUMID

## Isikliku kirja kirjutamine (max 12 punkti)

<b>1. Inhalt</b> <b>1.1.</b> Inhaltspunkte (für jeden im Brief erkennbaren Inhaltspunkt 0,5 P.) <b>1.2.</b> Kommunikative Angemessenheit - der Bezug zum Partner im Brief erkennbar - der Bezug zum Partner im Brief nicht erkennbar	<b>3 Punkte</b> 2 Punkte  1 Punkt 0 Punkte
Wenn der Schüler für den Inhalt 0 Punkte bekommt, werden die weiteren Aspekte nicht bewertet, der Schüler bekommt für den persönlichen Brief 0 Punkte	
<b>2. Briefformalia (Ort, Datum, Anrede, Abschlussformel)</b> NB! Orthographiefehler werden unter Punkt 3.4 berücksichtigt! - Ein Merkmal fehlt oder ist nicht angemessen - Zwei oder mehr Merkmale fehlen oder sind nicht angemessen	<b>1 Punkt</b>  0,5 P. 0 P.
<b>3. Sprachliche Richtigkeit</b> <b>3.1. Grammatische Korrektheit in Morphologie und Syntax</b> - einige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen (ca. 1-6 F) - eine Reihe von Fehlern, die jedoch nicht verhindern, dass wesentliche Aussagen eindeutig verstanden werden (ca. 7-12 F) - häufige Fehler, so dass stellenweise wiederholtes Lesen notwendig ist - häufige Fehler, so dass das Textverständnis durchgehend erschwert ist - der Brief ist aufgrund der Häufung von Fehlern insgesamt nicht verständlich  <b>3.2. Ausdruck</b> - abwechslungsreicher und angemessener Wortschatz - in Einzelfällen nicht angemessener und weniger vielfältiger Wortschatz - Beeinträchtigung des Verständnisses durch teilweise Unangemessenheit in Ausdruck und Wortschatz - erhebliche Fehler in Ausdruck und Wortschatz, die das Verständnis des Briefes stark beeinträchtigen - Unangemessenheit in Ausdruck und Wortschatz verhindert das Verständnis des Briefes  <b>3.3. Syntaktische Vielfalt</b> - Vorhandensein von zusammengesetzten ( <b>richtigen</b> ) Sätzen (3-5 Sätze!)  <b>3.4. Orthographie</b> - einige Rechtschreibe- und Interpunktionsfehler, die die Leseflüssigkeit nicht oder nur geringfügig stören - eine Reihe von Rechtschreibe- und Interpunktionsfehlern, die das Verständnis des Briefes im Einzelfall beeinträchtigen können - gehäufte Rechtschreibe- und Interpunktionsfehler, die das Verständnis des Briefes erheblich stören	<b>8 Punkte</b> <b>3 Punkte</b> 3 Punkte  2 Punkte  1 Punkt  0,5 Punkte  0 Punkte  <b>3 Punkte</b> 3 Punkte  2 Punkte  1 Punkt  0,5 Punkte  0 Punkte  <b>1 Punkt</b>  1 Punkt  <b>1 Punkt</b>  1 Punkt  0,5 Punkte  0 Punkte

\* Kui õpilane on kirjutanud ettenähtust vähem sõnu, võetakse ülesande lõpptulemusest maha:

1 punkt (100 ja vähem sõna)

2 punkti (75 ja vähem sõna)