

KIRJUTAMISOSA HINDAMINE

Kirjutamisosa ülesandeid parandades tuleb vigade märkimisel kasutada järgmisi tingmärke:

Korrekturzeichen:

a - Ausdruck

g - Grammatik

r - Rechtschreibung

z - Zeichensetzung

→ Wortfolgefehler werden im Text mit entsprechenden Pfeilen korrigiert, in der rechten Spalte am Rand wird "g" vermerkt

? - Passage unklar (wird auf der linken Spalte mit "?" vermerkt)

w - Wiederholungsfehler

~ - stilistischer Fehler

√ - bei Auslassungen im Text markieren und am Rand "a" oder "g" schreiben

ESIMESE ÜLESANDE HINDAMISJUHEND**Kutse kirjutamine (max 3 punkti)**

Ülesande edukaks täitmiseks peab eksaminand kirjutama, ...

- miks ta peo korraldab (1 punkt);
- kus ja millal pidu toimub (1 punkt);
- mida plaanitakse peol teha (1 punkt).

Iga sisupunkti täitmine annab ühe punkti. Kui sisupunkt on täitmata või tekst on vigade rohkuse tõttu arusaamatu, hinnatakse see 0 punktiga.

Kui esimeses ülesandes on rohkem kui 6 viga (**grammatika, väljendusoskus, õigekiri**) kaotab eksaminand 1 punkti.

Siinkohal kirjeldamata olukordade puhul langetab otsuse kooli eksamikomisjon ning fikseerib otsuse hindamiskomisjoni koosoleku protokollis.

TEISE ÜLESANDE HINDAMISKRITEERIUMID

Isikliku kirja kirjutamine (max 12 punkti)

<p>1. Inhalt</p> <p>1.1. Inhaltspunkte (für jeden im Brief erkennbaren Inhaltspunkt 0,5 P.)</p> <p>1.2. Kommunikative Angemessenheit</p> <ul style="list-style-type: none"> - der Bezug zum Partner im Brief erkennbar - der Bezug zum Partner im Brief nicht erkennbar <p>Wenn der Schüler für den Inhalt 0 Punkte bekommt, werden die weiteren Aspekte nicht bewertet. Der Schüler bekommt für den persönlichen Brief 0 Punkte.</p>	<p>3 Punkte</p> <p>2 Punkte</p> <p>1 Punkt</p> <p>0 Punkte</p>
<p>2. Briefformalia (Ort, Datum, Anrede, Abschlussformel)</p> <p>NB! Orthographiefehler werden unter Punkt 3.4 berücksichtigt!</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ein Merkmal fehlt oder ist nicht angemessen - Zwei oder mehr Merkmale fehlen oder sind nicht angemessen 	<p>1 Punkt</p> <p>0,5 P.</p> <p>0 P.</p>
<p>3. Sprachliche Richtigkeit</p> <p>3.1. Grammatische Korrektheit in Morphologie und Syntax</p> <ul style="list-style-type: none"> - einige Fehler, die das Verständnis nicht beeinträchtigen (ca. 1-6 F) - eine Reihe von Fehlern, die jedoch nicht verhindern, dass wesentliche Aussagen eindeutig verstanden werden (ca. 7-12 F) - häufige Fehler, so dass stellenweise wiederholtes Lesen notwendig ist - häufige Fehler, so dass das Textverständnis durchgehend erschwert ist - der Brief ist aufgrund der Häufung von Fehlern insgesamt nicht verständlich <p>3.2. Ausdruck</p> <ul style="list-style-type: none"> - abwechslungsreicher und angemessener Wortschatz - in Einzelfällen nicht angemessener und weniger vielfältiger Wortschatz - Beeinträchtigung des Verständnisses durch teilweise Unangemessenheit in Ausdruck und Wortschatz - erhebliche Fehler in Ausdruck und Wortschatz, die das Verständnis des Briefes stark beeinträchtigen - Unangemessenheit in Ausdruck und Wortschatz verhindert das Verständnis des Briefes <p>3.3. Syntaktische Vielfalt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vorhandensein von zusammengesetzten (richtigen) Sätzen (3-5 Sätze!) <p>3.4. Orthographie</p> <ul style="list-style-type: none"> - einige Rechtschreibe- und Interpunktionsfehler, die die Leseflüssigkeit nicht oder nur geringfügig stören - eine Reihe von Rechtschreibe- und Interpunktionsfehlern, die das Verständnis des Briefes im Einzelfall beeinträchtigen können - gehäufte Rechtschreibe- und Interpunktionsfehler, die das Verständnis des Briefes erheblich stören 	<p>8 Punkte</p> <p>3 Punkte</p> <p>3 Punkte</p> <p>2 Punkte</p> <p>1 Punkt</p> <p>0,5 Punkte</p> <p>0 Punkte</p> <p>3 Punkte</p> <p>3 Punkte</p> <p>2 Punkte</p> <p>1 Punkt</p> <p>0,5 Punkte</p> <p>0 Punkte</p> <p>1 Punkt</p> <p>1 Punkt</p> <p>1 Punkt</p> <p>1 Punkt</p> <p>0,5 Punkte</p> <p>0 Punkte</p>

* **Kui õpilane on kirjutanud ettenähtust vähem sõnu, võetakse ülesande lõpptulemusest maha:**

1 punkt (100 ja vähem sõna)

2 punkti (75 ja vähem sõna)