



Kutsume osalema Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskuse (edaspidi Hankija) poolt korraldatud lihtsustatud menetlusega hankes „Koolitusteenuse tellimine“.

1. Hanke eesmärk

Hanke eesmärk on ESF programmi „Üldhariduse pedagoogide kvalifikatsiooni tõstmine 2008 - 2014“ tegevuse Pedagoogide koostöövõrgustike arendamine professionaalse arengu toetamiseks raames leida koolitaja teemal „**Pedagoogide võrgustike juhtimine**“.

Võrgustiku definitsioon: Võrgustik on vabatahtlikkuse alusel koondunud ühiste huvide ja tegevusvaldkonnaga inimeste/ organisatsioonide kogum (õpikogukond), kus toimub eesmärgipärane suhtlemine ja tegevus uue teadmise (teadmus) loomiseks ning üksteise vastastikuseks rikastamiseks.

Koolituse eesmärk on toetada

- võrgustike juhtide juhtimisalaste pädevuste kujunemist pedagoogide võrgustike jätkusuutlikkuse tagamiseks;
- uuenenud riiklike õppekavade rakendumist koolis.

Sihtrühm: pedagoogide kutse- ja erialaste võrgustike juhid, liikmed (3-liikmelised grupid); vastava valdkonna hariduskorralduse spetsialistid.

2. Koolituse sisu

- Koolitus peab sisaldama teoreetilist ja praktilist õpet, iseseisvat tööd koos tagasisidega.
- Iga meeskond koostab mooduli lõppedes oma võrgustiku analüüsi lähtuvalt läbitud moodulist.

I moodul Võrgustike arendamine

Pädevused:

- teab võrgustike toimimise teoreetilisi aluseid;
- oskab kavandada tegevusi võrgustiku töös;
- oskab analüüsida võrgustiku tegevust;
- teab peamisi juhtimisteooriaid ning oskab valida sobilikke juhtimisstiile;
- teab erinevaid koostööprintsippe ja nende järgimise vajalikkust;
- oskab koostada arengukava;
- tunneb erinevaid eesmärgistamise võimalusi;
- teab võrgustikutööd mõjutavaid protsesse ja nende juhtimise vajalikkust.

II moodul Meeskonnatöö

Pädevused:

- teab meeskonnatöö nelja „nurgakivi“ – eesmärgid, väärtused, tööprotsess, suhtlemine;
- teab meeskonna kujundamise ja arendamise põhivaldkondi;
- teab erinevaid grupiprotsesse võrgustikus;
- teab organisatsioonikultuuri kujundavaid tegureid ning selle mõjutamise võimalusi;
- teab võrgustiku liikmete erinevaid motiveerimisvõimalusi ning oskab kujundada pühendunud ja motiveeritud meeskonda;
- oskab kujundada avatud, arengut soodustavat, usalduslikku keskkonda;
- oskab juhtida konflikte;
- oskab anda tagasisidet, juhendada võrgustiku liikmeid ja nende arengut toetada.

III moodul Ressursside juhtimine ning suhtekorraldus

Pädevused:

- tunneb haridusalaste õigusaktide sisu ning rakendamist;
- teab haridusalaste seadustega seotud kohustusi;
- teab peamisi finantsaruannete koostamise põhimõtteid ning analüüsimise meetodeid;
- teab mittetulundusühingute raamatupidamise põhialuseid;
- oskab koostada ja analüüsida eelarvet;
- teab projektide kirjutamise põhialuseid;
- teab avalikkusega suhtlemise ja mainekujundamise peamiseid reegleid.

IV moodul Muudatused uutes riiklikes põhikooli ja gümnaasiumi õppekavades

Pädevused:

- teab, mille poolest erinevad olemasolev põhikooli ja gümnaasiumi riiklik õppekava ning uued põhikooli ja gümnaasiumi riiklik õppekava;
- tunneb riiklike õppekavade alusväärtusi ja üldpõhimõtteid ning oskab neid rakendada oma valdkonna õppe- ja kasvatusprotsesside kujundamisel;
- teab, kuidas toetada õppeprotsessis üldpädevuste saavutamist;
- teab, kuidas käsitleda õppeprotsessis läbivaid teemasid ning nende seotust üldpädevuste ja õpitulemustega;
- tunneb erinevaid hindamisviise ja meetodeid, kasutab neid ja oskab selgitada nende kasutamist lähtudes õpieesmärgist ja õppesisust;
- oskab koostada õpilase kesket ja uurimuslikku õpet toetavaid õppematerjale (sh e-õppematerjale);
- tunneb erinevaid e-õppe keskkondi ning virtuaalseid suhtluskeskkondi ja oskab neid kasutada õppetöös.

Õppetöö vorm/meetod

- Interaktiivsed loengud
- Diskussioonid, kus teooria on seostatud näidetega tegelikust elust
- Parima kogemuse vahendamine
- Seminarid, rühmatööd
- Praktiliste ülesannete lahendamine
- Iseseisev töö (3 liikmelise meeskonna töö)

3. Koolituse korraldus:

3.1 Koolitavate arv: maksimaalselt 55 inimest.

3.2 Koolituse maht maksimaalselt 100 tundi (sh 72 tundi auditoorset tööd + iseseisev töö).

3.3 Koolituse toimumise aeg: koolitus peab toimuma perioodil oktoober 2010.a. – veebruar 2011.a.:

3.4 Koolitus koosneb 4 moodulist:

I moodul	(2 päeva) – oktoober	2010
II moodul	(2 päeva) – november	2010
III moodul	(2 päeva) – jaanuar	2011
IV moodul	(3 päeva) – veebruar	2011

3.5 Koolituse lõpetamise tingimused: 1) osaletud on auditoorses õppes vähemalt 80%;
2) sooritatud on 100% iseseisva töö ülesannetest

3.6 Kooolitus toimub Eestis.

3.7 Pakkuja tagab:

- kooolituse ruumid, sh ruumide ja õppetehnika rendi ja muud kooolituse tehnilise poolega seotud kulud;
- kooolitajate olemasolu;
- kooolitusmaterjalide koostamise ja paljundamise kulud (kooolitusmaterjalid igale kooolitatavale);
- kooolitatavate tootlustamise (pääevas 2 kohvipausi, mis sisaldavad kohvi, teed, vett ning kergeid suupisteid; kogu päeva vältel varustatus joogiveega; lõunasöök; kahe- ja kolmepääevaste moodulite puhul ka õhtusöök);
- mitmepääevase kooolituse puhul osalejate majutamise koos hommikusöögiga (nimetada majutuskohad);
- täienduskoooolitusasutuse tunnistuse koos õppekava sisu kirjeldusega.

3.8 Nõuded kooolituse läbiviimise kohale ja korraldusele:

Pakkumuses palume tuua välja kooolituse tootumise ruumide asukohad ja kirjeldused (sh juurdepääs ühistranspordiga ja parkimisvõimalus). Ruumid peavad vastama kaasaegsetele nõuetele: on loomuliku valgustusega ja hea õhuvahetusega, neis ei tohi olla nägemist piiravaid objekte, mööbel peab olema teisaldatav, mis võimaldab teha rühmatööd, sisustatud kaasaegsete IT vahenditega. Pakkuja esitab kinnituse nõuetele vastavuse kohta.

4. Pakkuja vastutus:

- 4.1 Pakkuja tagab kokkulepitud arvu (55 kooolitatut) kooolitatavate kooolitamise eelnevalt Hankijaga kooskõlastatud õppekava alusel.
- 4.2 Pakkuja korraldab kooolitatavate teavitamise (sh kooolituse ajakava, tootumise koht, kooolitusmaterjalid, tootlustus jm).
- 4.3 Pakkuja korraldab kooolituse osalejatelt tagasiside kogumise Hankijaga kooskõlastatud vormi alusel, selle süstematiseerimise ja analüüsimise. Pakkuja esitab Hankijale tagasiside koondaruande iga kooolitusmoodul järel vähemalt 10 päeva jooksul pärast kooolitusmooduli lõppemist.
- 4.4 Pakkuja korraldab kooolituse jaoks vajalike õppe- ja jaotusmaterjalide koostamise ning nende paljundamise ja jaotamise kõikidele kooolitusest osavõtjatele. Õppematerjalide komplekt peab vastama vähemalt järgmistele miinimumnõuetele:
 - kiirkõitja vm asjakohane materjalide talletamise mapp paljundatud materjalide jaoks,
 - ei tohi sisaldada autoriõigusega kaitstud õppematerjale.
- 4.5 Kõikide lepingu raames koostatud dokumentide (sh kooolitusmaterjalid) varalised õigused kuuluvad Hankijale.
- 4.6 Pakkuja väljastab kooolituse lõpetanutele (osalenud vähemalt 80% kursuse mahust) tunnistuse kooolituse läbimise kohta.
- 4.7 Pakkuja järgib Euroopa Sotsiaalfondi teavituse nõudeid kooolituse ettevalmistamisel, teavitamisel ja läbiviimise ning materjalide koostamisel.

5. Kvalifitseerumise tingimused:

5.1 Pakkujal puuduvad riigihangete seaduse § 38 lõike 1 punktides 1-3 nimetatud alused. Pakkuja esitab Maksu- ja Tolliameti töendi maksuvõla puudumise kohta (võib olla e-maksuameti väljatrükk) ja pakuja enda kirjaliku kinnituse RHS § 38 lg 1-3 nimetatud aluste puudumiste kohta.

5.2 Nõuded pakkujale:

- hankes esitatud õppekava mahus kooolituse läbiviimise õigust tõendav dokument (esitada vastav dokument);

- viimasel 2 aastal on samas mahus läbi viinud loenguid ja koolitusi hanke koolitusteemadega sarnastel teemadel (pealkiri, maht, koht, aeg). Kajastada Lisa 2 toodud *Pakkuja varasema kogemuse kirjeldus vormil*.

5.3 Nõuded õppekavale:

- teemade käsitlemiseks planeeritav ajaline kestus ja õppe vorm (kasutatavad meetodid);
- teemat käsitlevad lektorid sh väliskoolitaja kaasamine;
- teemade jaotus õppepäevade vahel;
- planeeritav koolituse ajakava;
- ühe koolituspäeva ajakava;
- iseseisva töö(de) teema(d), valmimise tähtjad.

5.4 Lektoritele esitatavad nõuded (kajastada Lisa 3 toodud CV vormil):

- magistrikraad või sellega võrdsustatud kraad;
- täiskasvanute koolituskogemus viimasel 2 aastal (ettekande/ loengu/ kursuse pealkiri, koht, aeg);
- viimasel 3 aastal läbitud koolitused, mis on seotud koolitusel käsitletavate teemadega (koolituse pealkiri ja läbiviija, läbimise aeg);
- avaldatud ja/või koostatud õppematerjalid või artiklid koolitusega sarnastel teemadel (aeg, koht, pealkiri);
- IV mooduli lektoritel on teadmised uuenenud riiklikest õppekavadest (kajastada punktis 9 lisainfo);

Pakkuja esitab lektorite CV-d.

6. Maksumus:

6.1 Pakkumuse kogumaksumus kajastatakse Lisa 4 toodud vormil, näidates eraldi ära õppekava alusel koolituse läbiviimise, toitlustuse ja majutuse hinna.

6.2 Toitlustuse ja majutuse eest tasumise aluseks on koolitusmooduli registreerimislehel kajastuv koolitatavate arv.

6.3 Hankija poolt tasumine võib toimuda osade kaupa. Täpsemad tingimused lepitakse kokku lepingus.

7. Hindamine:

7.1 Pakkumuste hindamist teostab Hankija poolt moodustatud vähemalt 3-liikmeline sõltumatu hindamiskomisjon.

7.2 Pakkumise hindamisel kontrollitakse pakkuja vastavust punktile 5 ja hinnatakse pakkumust vastavalt punktis 7.3 toodud hindamiskriteeriumitele.

7.3 Hindamiskriteeriumid:

nr	Hindamiskriteeriumid		Maksimaalne punktiarv	Osakaal
1	Pakkumuse sisu	punkt 5.3 õppekava (hinnatakse teemade jaotust, kasutatavaid õppemeetodeid, õppekava ülesehitust- ajaline jaotus)	50	70
		punkt 5.4 lektoritele esitatavad nõuded	20	
2	Pakkumuse maksumus	Koolitusmoodulid kokku (tuua välja iga mooduli maksumus eraldi),	20	30
		Toitlustuse ja majutuse maksumus 1 inimese kohta (eraldi ja lõppsumma)	10	

7.4 Pakkumisi võrreldakse pakkumise sisule ja hinnale omistatud väärtuspunktide alusel. Pakkumuse sisu eest saadud punktid korrutatakse 0,70-ga ja pakkumise hinna eest saadud punktid korrutatakse 0,30-ga (võttes aluseks vahekorra 70% hindekaalust tuleb pakkumuse sisust ja 30% hindekaalust pakkumuse hinnast), misjärel saadud punktid liidetakse.

7.5 Edukaks pakkumuseks tunnistatakse pakkumine, mis on hindamiskriteeriumite alusel saanud kõige suurema punktisumma ja on seega majanduslikult soodsaim pakkumine.

7.6 Edukaks tunnistatud pakkumuse esitajat informeeritakse kirja teel (e-post). Teistele pakkujatele teatatakse kirjalikult nende pakkumuse hindamise tulemus ja edukaks tunnistatud pakkuja nimi.

8. Hankija õigused:

8.1 Hankijal on õigus pakkumus tagasi lükata täies mahus kui pakutav maksumus ületab tema rahalisi vahendeid.

8.2 Hankijal on õigus loobuda pakkuja pakutavast toitlustuse ja majutuse pakkumusest, kui see ületab tema rahalisi vahendeid.

8.4 Lektori vahetamise vajaduse tekkimisel õppetöö käigus peab pakkuja välja pakkuma samaväärsed lektori ja kooskõlastama selle Hankijaga. Vastasel juhul on Hankijal õigus lepingust taganeda.

8.5 Hankijal on õigus pärast eduka Pakkuja valimist läbirääkimiste käigus Pakkujaga teha ettepanekuid õppekava rakendamise (meetodid, lektorite valik, teemade jaotus) muutmiseks kuni 15% ulatuses õppekava mahust ning Pakkuja arvestab ettepanekutega;

8.6 Hankijal on õigus teha Pakkujale ettepanekuid koolituse korralduse parandamiseks;

8.7 Hankijal on õigus teha ettepanek vahetada vajadusel välja koolitatavat, kes õppetöös ei osale;

8.8 Hankija sõlmib peale hanke edukat lõppemist koolitusteenuse tellimise detailise ning tingimusi täpsustava lepingu.

9. Pakkumuse esitamiseks nõutavad dokumendid:

- Lisa 1 Pakkumuse ankeet
- Tõend Maksu- ja Tolliametilt maksuvõla puudumise kohta;
- Pakkuja kirjalik kinnitus Riigihangete seaduse § 38 lõike 1 punktides 1-3 nimetatud aluste nimetatud aluste puudumiste kohta
- Õppekava
- Lisa 2 Pakkuja varasema kogemuse kirjeldus
- Lisa 3 Lektorite CV
- Lisa 4 Pakkumuse maksumus

Pakkumus esitada

kas **elektrooniliselt digitaalselt allkirjastatuna** e-posti aadressil: hanked@ekk.edu.ee

või kirjalikult paberandjal (1 originaal ja 4 koopiat) kirjalikult Hankija aadressil:

Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus
Üldosakond, hankespetsialist Birgit Vilippus
Lõotsa 4
11415 Tallinn

Pakkumuse esitamise viimane aeg: **30. august 2010 a kell 15.00**, mis kehtib ka posti teel saabunud pakkumustele.

12. Lisainformatsioon:

Sisuline info:

koordinaator, Elve Kukk, tel 735 0691, e-post: elve.kukk@ekk.edu.ee

Tehniline info:

hankespetsialist Birgit Vilippus, telefon 7350536, e-post: birgit.vilippus@ekk.edu.ee



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



Üldhariduse pedagoogide
kvalifikatsiooni kätmine 2008-2014

LISA 1

PAKKUMUSE ANKEEDI VORM

Koolitusteenuse tellimine
teemal „Võrgustikutöö metoodika“

1. Pakkuja:
2. Kontaktsik (selle pakkumuse ja lepinguga seotud toimingutes)

Nimi	
Ametikoht	
Address	
Telefon	
Faks	
E-post	

3. Avaldus

Mina, allkirjutanu, kinnitan käesolevaga, et:

- a) olen põhjalikul tutvunud hankedokumentatsioonis sisuga ning olen nõus seal esitatud tingimustega;
 - b) esitan pakkumise, mis koosneb alljärgnevatest nõuetekohaselt vormistatud osadest:
 - Pakkumuse ankeet
 - Koolitusprogramm
 - Pakkuja varasema kogemuse kirjeldus vormil
 - lektorite CV
 - Pakkuja kirjalik kinnitus koolituse koha ja korralduse nõuetele vastavuse kohta
 - Maksumuse pakkumus
 - hankes esitatud õppekava mahus koolituse läbiviimise õigust tõendav dokument
 - Maksu- ja Tolliameti tõend
 - Pakkuja kirjalik kinnitus RHS § 38 p 1-3 aluste puudumise kohta
 - c) meie pakkumus on kehtiv 60 päeva alates pakkumuse esitamise tähtajast
4. Pakkumuse esitanud juriidilise isiku allkirjaõiguslik isik / volitatud esindaja:

nimi, allkiri, kuupäev



PAKKUJA VARASEMA KOGEMUSE KIRJELDUSE VORM

1. Loetleda viimasel kahel aastal sarnases mahus läbi viidud loengud või koolitused (pealkiri, maht, koht, aeg).

nr	Koolituse nimetus	Teostamise aeg	Koolituse kirjeldus ja maht	Osalejate arv	Tellijä nimi

Märkused:

Pakkuja esindaja nimi, allkiri, kuupäev



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



Õidhariduse pedagoogide
kvalifikatsiooni kõstmise 2008-2014

CV VORM

1. Eesnimi
2. Perekonnanimi
3. Sünniaeg
4. Kontaktandmed

5. Kõrgharidus

Aasta	Õppeasutuse nimi	Lõpetatud eriala ja kraad

6. Täiendkoolitus

Koolituse teema / pealkiri	Läbiviija	Läbimise aeg

7. Töökogemus (sh täiskasvanute koolituskogemus)

Aasta	Ettevõtte / organisatsioon	Amet

8. Avaldatud ja/või koostatud õppematerjalid või artiklid koolitusega sarnastel teemadel

Teema / pealkiri	Koht	Aeg

9. Lisainfo:

Pakkuja esindaja nimi, allkiri, kuupäev



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



Üdhariduse pedagoogide
kvalifikatsiooni tõstmine 2008-2014

Lisa 4

PAKKUMUSE MAKSUMUSE VORM

„Koolitusteenuse tellimine“
teemal „Võrgustikutöö metoodika“

Nimetus	Maksumus (koos kõikide maksudega)
Koolitusprogrammi läbiviimise maksumus (ei sisalda toitlustust ja majutust)	
sh 1 koolitusmooduli maksumus (ei sisalda toitlustust ja majutust)	
Toitlustuse maksumus kokku	
sh. 1 koolitatava toitlustuse maksumus 1 koolitusmoodulis	
Majutuse maksumus kokku	
sh. 1 koolitatava majutuse maksumus 1 koolitusmoodulis	
Pakkumuse kogumaksumus	

NB! Maksumused on Hankijale lõplikud ja sisaldavad kõiki makse.

Pakkuja esindaja nimi, allkiri, kuupäev