



ministri käskkiri


Tartu

19. detsember 2011. a nr 945

Haridus- ja teadusministri 4. juuni 2008. a käskkirja nr 675 „Programmi „Kutsehariduse sisuline arendamine 2008-2013” kinnitamine ja programmi elluviija volituste andmine” muutmise

„Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduse” § 20 lõike 1 alusel:

1. Teen haridus- ja teadusministri 4. juuni 2008. a käskkirjas nr 675 „Programmi „Kutsehariduse sisuline arendamine 2008-2013” kinnitamine ja programmi elluviija volituste andmine” (muudetud 31. juuli 2008. a käskkirjaga nr 880, 6. aprilli 2009. a käskkirjaga nr 278, 30. septembri 2009. a käskkirjaga 944, 5. jaanuari 2010. a käskkirjaga, 20. jaanuari 2011. a käskkirjaga nr 46 ja 21. jaanuari 2011. a käskkirjaga nr 64) järgmised muudatused:
 - 1.1. muudan käskkirja punkti 2 ning sõnastan selle järgmiselt:
„2. Volitan Sihtasutust Innove täitma programmi elluviija ülesandeid alates 1. jaanuarist 2012. a.”;
 - 1.2. täiendan käskkirja punktiga 4¹ järgmises sõnastuses:
„4¹. Määrän töukefondide osakonnale ülesandeks valmistada ette programmi elluviimiseks haldusleping Sihtasutusega Innove hiljemalt 31. jaanuariks 2012. a.”;
 - 1.3. muudan käskkirja lisa 1 „Programm „Kutsehariduse sisuline arendamine 2008-2013”” ning kinnitan selle uues sõnastuses (lisatud).
2. Käskkirja punktiga 1.3. tehtavaid muudatusi rakendatakse tagasiulatuvalt alates 1. septembrist 2011. a, välja arvatud lisa 1 punkti 15.2.4 muudatus, mis jõustub 1. jaanuaril 2012. a.
3. Käskkirja punktid 1.1. ja 1.2. jõustuvad 1. jaanuaril 2012. a.
4. Käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul käskkirja teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtule "Halduskohtumenetluse seadustikus" sätestatud korras.


Jaak Aaviksoo
minister

Lisa 1
KINNITATUD
haridus- ja teadusministri 4. juuni
2008. a käskkirjaga nr 675

MUUDETUD
haridus- ja teadusministri 6. aprill
2009. a
käskkirjaga nr 278

MUUDETUD
haridus- ja teadusministri 30.
septembri 2009. a
käskkirjaga nr 944

MUUDETUD
haridus- ja teadusministri 5.
jaanuari 2010. a käskkirjaga nr 2

MUUDETUD
haridus- ja teadusministri 20.
jaanuari 2011. a käskkirjaga nr 46

MUUDETUD
haridus- ja teadusministri 21.
jaanuari 2011. a käskkirjaga nr 64

MUUDETUD
haridus- ja teadusministri
19. detsembri 2011. a
käskkirjaga nr 945

Inimressursi arendamise rakenduskava prioriteetse suuna „Elukestev õpe” meetme „Kutseõppe sisuline kaasajastamine ning kvaliteedi kindlustamine” programm „Kutsehariduse sisuline arendamine 2008-2013”

Sisukord

1	Programmi nimetus	3
2	Programmi eesmärgid	3
3	Programmi vajalikkuse põhjendus	3
4	Seosed teiste prioriteetsete suundade, rakenduskavade ja strateegiatega	4
5	Mõisted	5
6	Programmi sihtgrupp	6
7	Programmi tegevused	6
8	Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud	11
9	Programmi abikõlblikkuse periood	12
10	Programmi eelarve	13
11	Programmi tegevuste ajakava	16
12	Indikaatorid	22
13	Programmi rakendusasutus, rakendusüksus	24
14	Elluviija ja partner	24
15	Elluviija kohustused	25
16	Rakendusüksuse õigused ja kohustused	27
17	Toetuse väljamaksete tegemise kord	28
18	Programmi muutmise tingimused	28
19	Programmi aruandlus	30
20	Teavitamine	30
21	Toetuse tagasinõudmine ja tagasimaksmine	31

Programm „Kutsehariduse sisuline arendamine 2008-2013” on loodud „Riikliku struktuurivahendite kasutamise strateegia 2007-2013” ja sellest tuleneva rakenduskava „Inimressursi arendamine” alusel prioriteetse suuna „Elukestev õpe” meetme „Kutseõppe sisuline kaasajastamine ning kvaliteedi kindlustamine” rakendamiseks. Programm on koostatud „Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduse” (edaspidi struktuuritoetuse seadus) § 12 lõike 4 ja § 20 lõike 1 alusel.

1. Programmi nimetus

Kutsehariduse sisuline arendamine 2008-2013.

2. Programmi eesmärgid

2.1 Üldeesmärk

Kutseõppe sisu on uuendatud, vastab isiksuse arengu, ühiskonna, majanduse ja tööturu vajadustele, kutseõppe kvaliteet ja õppija konkurentsivõime tööturul on tõusnud.

2.2 Alaeesmärgid

- 2.2.1 Õppija sotsiaalset arengut ning ühiskonna, majanduse ja tööturu vajadusi arvestavad riiklikud õppekavad ning õppekavade rakendumist toetavad õppe- ja metoodilised materjalid on välja töötatud ja õppeprotsessis osalejatele kättesaadavad.
- 2.2.2 Kutseõppeasutuste õpetajate paindlik täienduskoolitussüsteem on loodud ja kutseõpetajate pädevus ning kvalifikatsioon on tõusnud.
- 2.2.3 Kutseõppeasutuste riikliku tunnustamise süsteem on välja töötatud ja rakendatud.

3. Programmi vajalikkuse põhjendus

Kutseõppe peab vastama isiksuse arengu, ühiskonna, majanduse ja tööturu vajadustele. Selle eesmärgi saavutamiseks on vajalik pidev õppekavaarendus, innovaatiliste õppematerjalide koostamine ja kasutamine, õpetajakoolitus ning paindlik ja õppija (sh erivajadustega õppija) individuaalset arengut arvestav õppekorraldus. Õpetajate täienduskoolitussüsteem peab tagama õpetajate professionaalsuse tõusu, õppeprotsessi terviklikkuse, erineva õppemetoodika tulemusliku kasutamise ja õppematerjalide koostamise. Erinevate arendustegevuste ja võrgustike toel peavad kutseõppe korraldamises osalejad olema motiveeritud ja aktiivsed õppeprotsessi ja kooli arengu toetajad. Kutseõppeasutuste tunnustamise süsteemi loomine on üks olulisi riiklikke meetmeid hariduse kvaliteedi tagamisel. Seejuures on vajalik arvestada sellealaseid kogemusi teistes haridusliikides ja teistes riikides ning kogemusi, mida saame osalemisest Euroopa kutsehariduse kvaliteeditagamise alases koostöövõrgustikus ENQA-VET. Programm võimaldab suuremas mahus ja süsteemsemalt uuendada kutseõppe sisu, uuel kvalitatiivsel tasemel ja senisest tõhusamalt arendada õppekavasid ja õppematerjale, rohkem ja mõjusamalt panustada õpetajate täienduskoolitusse ja kvaliteeditagamisse ning koondada selleks kaasaegset teavet ja parimat kogemust elluviijas ja Sihtasutuses Archimedes, kujundades viimastes sellealase kompetentsikeskused. Kutseõppe sisuline uuendamine aitab kaasa sotsiaalse sidususe suurendamisele. Lisaks programmile on meetmes planeeritud avatud taotlusvoorud.

4. Seosed teiste prioriteetsete suundade, rakenduskavade ja strateegiatega

Teadus- ja arendustegevuse inimressursi arendamine. Kõrghariduse ning teadus- ja arendustegevuse kvaliteet sõltub otseselt madalamate haridusastmete õppe kvaliteedist ning noorte huvist tehnikaerialade vastu. Paljusid teadus- ja arendustegevuse ning kõrghariduse inimressursi arendamisele suunatud tegevusi, eelkõige õpetajakoolitust, õppekavaarendust, kutsekvalifikatsioonisüsteemi arendamist, e-õpet, loodus- ja täppisteaduste ja tehnoloogia valdkondade arendamist ja populariseerimist viiakse ellu koostöös elukestva õppe prioriteetse suuna tegevustega.

Pikk ja kvaliteetne tööelu. Kokkupuutepunkt on kõige ilmsem täiskasvanute täiend- ja ümberõppe, kutse- ja karjäärinõustamise ning uusimmigrantide teemade osas. Mõlemad suunad tegelevad inimese konkurentsivõime tõstmisega tööturul – elukestva õppe suuna põhirõhk on noortel, tööturule alles suunduvatel ja seal olevatel inimestel, pika ja kvaliteetse tööelu suund keskendub kvalifitseeritud tööjõu pakkumise suurendamise tegevustele tööturult eemalejäänutele.

Teadmised ja oskused uuendusmeelseks ettevõtluseks. Kvaliteetse ettevõtlushariduse võimaldamiseks aidatakse kaasa kaasaegsete õppeprogrammide väljatöötamisele ning valmistatakse ette õppevahendid. Samal ajal avardatakse õpetajate, õppejõudude, teadlaste ja teiste haridustöötajate ettevõtlusalaseid teadmisi ja huvi ning kujundatakse teadmiste tõstmise abil nende hoiakuid ettevõtlusõpetuse, ettevõtluse ja innovatsiooni osas.

Elukestva õppe prioriteetse suuna kutseharidusega seotud tegevused tervikuna, kuid eriti õppe kvaliteedi tõstmisele ning paindlike õppevõimaluste ja õppevormide loomisele suunatud tegevused, toetavad Eesti kutseharidussüsteemi arengukava aastateks 2005–2008 visiooni „Kutseharidus 2015“ elluviimist. Elukestva õppe strateegia 2005–2008 üldeesmärk suurendada Eesti elanikkonna võimalusi ja motivatsiooni osalemiseks õppetegevuses vastab käesoleva suuna tegevusena kirjeldatud võrdsete võimaluste loomisele võimete- ja huvikohaseks elukestvaks õppeks.

Vastavalt Haridus- ja Teadusministeeriumi valitsemisala arengukavale „Tark ja tegus rahvas“ 2008-2011, tuleb tulevikuks tagada kutsehariduse valmisolek koolitada oskustöötajaid ja spetsialiste sellisel tasemel, mis võimaldaks neil aktiivselt osaleda teadmispõhise majanduse eesmärkide ellurakendamisel.

Seosed Riikliku struktuurivahendite kasutamise strateegia 2007-2013 prioriteetidega. Kvaliteetne haridussüsteem on teadus- ja arendustegevuse aluseks; prioriteeti Teadus- ja arendustegevuse võimekuse ning ettevõtete uuendusmeelsuse ja tootlikkuse kasv panustab elukestva õppe prioriteetne suund tippspetsialistide koolitamisega.

Hariduse infrastruktuuri arendamise prioriteetse suunaga on seotud kutseõppeasutustes kaasaegsete õpitingimuste loomine, sest kaasaegsed õpepingimused (sh seadmed ja õppevahendid) on eelduseks, et lõpetanu omab tööturul vajalikke teadmisi ja oskusi. Samuti aitab see tuua erialaspetsialiste õpetajateks ning kasvatada kutseõppe populaarsust noorte seas.

5. Mõisted

Käesolevas programmis kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

- 5.1 ECVET (European Credit system for Vocational Education and Training) on Euroopa kutsehariduse ainepunkt.
- 5.2 ISCED 97 (International Standard Classification of Education) rahvusvaheline hariduse standardliigitus.
- 5.3 Koolitusluba annab õiguse läbi viia õpet koolitusloal märgitud vastava kutse- ja eriala õppekava alusel.
- 5.4 Kooli õppekava on kutseõppe alusdokument. Kooli koostab õppekava iga õpetatava kutse- või eriala ja kutseõppeliigi jaoks, võttes aluseks kutseharidusstandardi ja riikliku õppekava ning arvestades erinevate õppevormidega.
- 5.5 Kutsestandard on dokument, milles kirjeldatakse kutsetegevust, tööülesandeid, -keskkonda ning määratletakse kompetentsusnõuded vastaval kutsealal ja -tasemel.5.6.
- 5.6 Kutseõppe sisu on õppekavaga kehtestatud ja esitatakse moodulitena.
- 5.7 Kutse- või eriala riiklikud õppekavad määravad kindlaks kutse- ja erialase õppe eesmärgid ja ülesanded, õpingute alustamise ja lõpetamise nõuded, õppekava moodulid ja nende mahu koos lühikirjeldustega, moodulite valiku võimalused ja tingimused ning spetsialiseerumisvõimalused.
- 5.8 Lisaerialaga omandatavad oskused ja teadmised, osakvalifikatsioonid või tervikkvalifikatsioonid ei ole seotud omandatava põhierialaga (nt autolukksepp ja abitreener; kokk ja ettevõtlus).
- 5.9 Lisaspetsialiseerumine on põhierialaga lähedasel erialal (sageli ühe ja sama riikliku õppekava raames) täiendavate erialaste oskuste-teadmiste, osakvalifikatsioonide või tervikkvalifikatsioonide omandamine (nt üldehitaja ja plaatija, ehituspuusepp ja betoneerija – mõlemad võimalused tähistavad uue spetsialiseerumise omandamist ühe, ehitaja riikliku õppekava raames). Lisaspetsialiseerumine ja lisaeriala, võib olla, kuid ei pea olema määratletud sama või mõne teise õppekavarühma riikliku õppekava sisuga.
- 5.10 Riiklik tunnustamine on kvaliteeditagamise vahend kutsehariduses, mis hõlmab sisehindamist, akrediteerimist ja õppe läbiviimise õiguse andmist.
- 5.11 Töökohapõhine koolitus kutseõpetajatel on koolitus, mis toimub ettevõttes.
- 5.12 Õppekava moodul on õpitulemustele suunatud õppekava terviklik sisuühik, mis määratleb kutseoskuseõuetega vastavuses olevad teadmised, oskused ja hoiakud.
- 5.13. Õppevaldkond, õppesuund, õppekavarühm ISCED 97 alusel õppekavade liigitamisel kasutatavad mõisted.
- 5.14 VÕTA on varasema õppe ja töökogemuse arvestamine.
- 5.15 Kutseõppeasutuste õpetajate paindlik täienduskoolituse süsteem hõlmab täienduskoolituse vajaduse väljaselgitamist, õpetajate pedagoogilis-metoodilist, erialast, sh töökohapõhist täienduskoolitust ning professionaalset arengut toetavate erialavõrgustike tegevusi. Tegevusi korraldab ja koordineerib elluviija. Kutseõppeasutuse õpetajate paindliku täienduskoolitussüsteemi eesmärk on luua võimalused õpetajate professionaalsuse tõusuks, õppeprotsessi terviklikkuseks, erineva õppemetoodika tulemuslikuks kasutamiseks ja õppe-materjalide koostamiseks.

- 5.16 Akrediteerimine on sisehindamisele toetuv, sõltumatute hindajate poolt läbiviidav välishindamine koolis, õppekavarühmade lõikes. Akrediteerimise alusel tehakse otsus õppe läbiviimise õiguse andmise ja pikendamise kohta.
- 5.17 Sisehindamine on koolis läbiviidav enesehindamine ja sisekontroll, mis on suunatud kooli pidevale arengule; akrediteerimiseks valmistumisel tehakse sisehindamist õppekavarühmade lõikes.

6. Programmi sihtgrupp

- 6.1. Kutseharidussüsteemis osalejad ning olulisemad partnerid kutsehariduse valdkonnas: sh. kutseõppeasutuste õpetajad, koolijuhid, kvaliteedijuhid, õppekorraldajad ja juhendajad, kutse- ja karjäärinõustajad, haridustehnoloogid, praktikajuhendajad, ühiselamute kasvatajad, sotsiaalsed partnerid.
- 6.2. Elluvijja kutsehariduse õppekavaarenduse, õpetajate koolituse ja sisehindamise nõustamise valdkondade töötajad, Sihtasutuse Archimedes riikliku tunnustamise valdkonna töötajad ning programmi rakendamisega seotud töötajad nimetatud asutustes, õppemetoodika ja õppekavaarendajad, õppematerjalide koostajad, õpetajate koolitajad, akrediteerimisega seotud spetsialistid.

7. Programmi tegevused

7.1 Õppekava- ja õppematerjaliarenduse tegevused (alaeesmärk 1)

7.1.1 Kutsestandarditele vastavate riiklike õppekavade koostamine 2008-2009.

Koostöös kutsehariduse sotsiaalsete partneritega moodustatakse õppekavarühmadest lähtuvalt ekspertgrupid riiklike õppekavade väljatöötamiseks ESF projekti „Kutseõppeasutuste õppekavade arendus“ käigus 2007.a valminud materjalide põhjal.

7.1.1.1 ekspertgruppide liikmete koolitus ja nõustamine;

7.1.1.2 ekspertgrupid töötavad välja erialade süsteemi õppekavarühmas;

7.1.1.3 ekspertgrupid ühtlustavad erialase terminoloogia;

7.1.1.4 ekspertgrupid selgitavad välja ühised üld- ja põhiõpingute võimalused õppekavarühmas;

7.1.1.5 ekspertgrupid koostavad erialade üld- ja põhiõpingute moodulite lühikirjeldused;

7.1.1.6 ekspertgrupid töötavad välja spetsialiseerumisvõimaluste, praktikatingimuste ja lõpetamisnõuete kirjeldused;

7.1.2 Riiklike õppekavade uuendamine 2010-2013, sh:

7.1.2.1 riikliku õppekava mudeli uuendamine lähtuvalt läbiviidud uuringust ning kutsestandardite ja seadusandluse muudatustest;

7.1.2.2 riiklike õppekavade uuendamise meetoodika välja töötamine;

7.1.2.3 riiklike õppekavade arendajate koolitamine, sh välislektorite kaasamine ja rahvusvahelise kogemuse omandamine;

- 7.1.2.4 riiklike õppekavade uuendamine kutsestandardite ja õigusaktide muutumisel ning uuendatud õppekavade rakendamine;
 - 7.1.2.5 lisaerialade kontseptsioonist tulenevate võimaluste rakendamine.
- 7.1.3 Uute erialade kutseõppe sisude koostamine ja olemasolevate õppekavade täiendamine vastavalt tööturu vajadustele 2008-2013, sh:
- 7.1.3.1 olemasolevate riiklike õppekavade täiendamine;
 - 7.1.3.2 uute erialade õppekavamoodulite koostamine vastavalt kutsestandarditele;
 - 7.1.3.3 vajadusel uute riiklike õppekavade koostamine 2010-2013.
- 7.1.4 Kutseõppeasutuste õppekavaarendajate koolitamine kooli õppekavade arendamiseks, sh välislektorite kaasamine ja rahvusvahelise kogemuse omandamine.
- 7.1.5 Riiklike õppekavade rakendumise toetamine (kooli õppekavade koostamiseks vajalike juhendmaterjalide koostamine ja täiendamine, kooliõppekavade arendamine), sh:
- 7.1.5.1 olemasolevate materjalide hindamine;
 - 7.1.5.2 vajaduste kaardistamine;
 - 7.1.5.3 uute juhendmaterjalide (sh ECVET ja VÕTA) väljatöötamine;
 - 7.1.5.4 õppekavaarenduse, õppematerjalide koostamise, õpetajakoolituse ja kvaliteeditagamise alase väliskirjanduse soetamine, kättesaadavaks tegemine ja andmebaaside kasutusõiguste soetamine parima praktikaga tutvumise eesmärkidel.
- 7.1.6 Õpitulemuste hindamise ühtse metoodika väljatöötamine ja hindajate koolitus metoodika rakendamiseks, sh:
- 7.1.6.1 ühtse metoodika välja töötamine õppekavade rakendamise tulemusena omandatud kompetentside hindamiseks lähtudes moodulitest;
 - 7.1.6.2 riikliku õppekava rakendumist toetava hindamisjuhendi koostamine;
 - 7.1.6.3 hindajate koolitus, sh välislektorite kaasamine ja rahvusvahelise kogemuse omandamine.
- 7.1.7 Õppe- ja metoodiliste materjalide (sh hariduslike erivajadustega õppijate õpetamiseks) koostamine lähtuvalt riiklikest õppekavadest, sh:
- 7.1.7.1 vajaduste kaardistamine;
 - 7.1.7.2 õppematerjalide (õpikud, töövihikud ja muud õppematerjalid); koostamine, täiendamine ja kättesaadavaks muutmine;
 - 7.1.7.3 materjalide ja litsentside sisseostmine;
 - 7.1.7.4 sisseostetud materjalide kohandamine, tõlkimine, kättesaadavaks muutmine.

7.2 Õpetajakoolituse tegevused (alaeesmärk 2)

7.2.1 Kutseõppeasutuste õpetajate pedagoogilis-metoodiline täienduskoolitus tööalase edukuse ja professionaalsuse arendamiseks, sh välislektorite kaasamine ja rahvusvahelise kogemuse omandamine, koolitusteemad tulenevad kutsõpetaja kutsestandardist:

7.2.1.1 õpi- ja töökeskkonna arendamine;

7.2.1.2 õppeprotsessi planeerimine, läbiviimine ja analüüs;

7.2.1.3 õpitulemuste analüüsimine ja hindamine;

7.2.1.4 õppeasutuste tundmine ja töökorralduse järgimine;

7.2.1.5 õppijate sh erivajadustega õppijate arengu toetamine ja elukestvale õppimisele suunamine;

7.2.1.6 õpetaja eneserefleksioon.

7.2.2 Kutseõpetajate erialaste teadmiste ja oskuste arendamine, sh välislektorite kaasamine ja rahvusvahelise kogemuse omandamine.

7.2.3 Töökohapõhine täienduskoolitus kutseõpetajatele ja üldainete õpetajatele lisaeriala omandamiseks, sh:

7.2.3.1 õppe võimaluste ja vajaduste kaardistamine lähtuvalt riiklikest õppekavadest;

7.2.3.2 põhimõtete ja lähtetingimuste väljatöötamine;

7.2.3.3 valikuprotsessi läbiviimine ja koolitamine, sh välislektorite kaasamine ja rahvusvahelise kogemuse omandamine.

7.2.4 Kutseõppeasutuste ja kutseõpetajate eriala- ja koostöövõrgustike arendamine kutsõpetajate professionaalse arengu toetamiseks ja uute õppekavaarenduse põhimõtete juurutamiseks, sh:

7.2.4.1 valdkondlike ja temaatiliste koolitus- ja nõustamisseminaride läbiviimine kutseõpetajate erialavõrgustike ja kutseõppeasutuste koostöö efektiivseks toimimiseks, kaasates olulisi kutseõppe koostööpartnereid. Seminarid õppekavaarenduse, kvaliteeditagamise süsteemide, õpetajakoolituse, jt aktuaalsetel teemadel, sh välislektorite kaasamine ja rahvusvahelise kogemuse omandamine;

7.2.4.2 üldharidusainete õpetajate kaasamine võrgustiku tegevustesse.

7.2.5 Kutseõppeasutuste juhtide ja keskastme juhtide koolitussüsteemi arendamine:

7.2.5.1 olukorra kaardistamine, kompetentsimudeli alusel enesehindamise mudeli rakendamine;

7.2.5.2 enesehindamise tulemuste alusel koolituste korraldamine, sh välislektorite kaasamine ja rahvusvahelise kogemuse omandamine.

7.2.6 Praktikajuhendajate koolitus, sh:

7.2.6.1 juhendajate koolituseks olemasolevate õppekavade analüüs;

7.2.6.2 koolitusprotsessi korraldamine, sh välislektorite kaasamine ja rahvusvahelise kogemuse omandamine;

7.2.6.3 juhendmaterjali koostamine;

7.2.6.4 töökohapõhise koolituse süsteemi arendamiseks tugiteenuse pakkumine töökohapõhist õppevormi rakendavatele asutustele ja vastavasisulise info jagamine.

7.2.6.5. praktika ja töökohapõhise koolituse süsteemi

7.3 Kutseõppeasutuste riikliku tunnustamise süsteemi väljatöötamise ja rakendamise tegevused (alaeesmärk 3)

7.3.1 Riikliku tunnustamise põhimõtete arendamine ning rakendamiseks vajalike meetodiliste ja koolitusmaterjalide (riikliku tunnustamise kava, juhised komisjonile, sh ettevalmistusleht, raporti vorm, tagasiside vorm) väljatöötamine, tiražeerimine ning kättesaadavaks tegemine.

7.3.2. Kvaliteeditagamise alase süsteemi arendamiseks kompetentsi kujundamine, riikliku tunnustamise koostöövõrgustiku loomine ja arendamine, programmi tegevuste elluviimisega seotud spetsialistide koolitamine ja uue kogemuse sissetoomine (sh välislektorite kaasamisel) Sihtasutuses Archimedes, alategevuse 3 ettevalmistamine ja koordineerimine.

7.3.3 Koolituste läbiviimine hindamiskomisjonide liikmetele, koolide meeskondadele ning sisehindamist nõustavatele nõunikele.

7.3.4 Akrediteerimise pilootvooru läbiviimine ja vajadusel muudatusettepanekute koostamine Haridus- ja Teadusministeeriumile riikliku tunnustamise mudeli kohandamiseks lähtuvalt pilootvooru kogemustest.

7.3.5 Kehtivalt koolituslubade süsteemilt õppe läbiviimise õiguse andmise ja pikendamise süsteemile ülemineku toetamine ja akrediteerimise läbiviimine vähemalt 90% kutseõppe õppekavarühmade osas.

7.3.6. Akrediteerimise teavitustegevused ning vajalike infotehnoloogiliste lahenduste väljatöötamine ja haldamine.

7.4 Õppekavaarenduse, õppematerjalide koostamise, õpetajakoolituse ja kvaliteeditagamise alase süsteemi arendamine

7.4.1 Õppekavaarenduse, õppematerjalide koostamise ja õpetajakoolituse arendamiseks kompetentsikeskuse kujundamine elluvijajas ning sisuliste tegevuste ettevalmistamine ja koordineerimine;

7.4.2 õppekavaarenduse, õppematerjalide koostamise ja õpetajakoolituse koostöövõrgustiku loomine ja arendamine, programmi tegevuste elluviimisega seotud spetsialistide koolitamine, uue kogemuse sissetoomine (sh. välislektorite kaasamisel), uute põhimõtete juurutamine kutsehariduses (sh ECVET ja VÕTA) ning osalemine rahvusvahelises kutsehariduse kvaliteeditagamise alases arendustegevuses;

7.4.3 programmi nõukoja tegevused programmi tegevuste eduka kulgemise tagamiseks ja koordineerimiseks. Moodustatakse programmi nõukoda, mille eesmärk on nõustada programmi strateegiliselt, jälgida programmi kulgu ning anda vajaduse korral soovitusi ja teha ettepanekuid muudatuste sisseviimiseks. Nõukoja koosseisu kuuluvad rakendusasutuse, elluvijaja, partneri ja

sihtrühmade esindajad, nõukoda koguneb vähemalt 2 korda aastas ning hindab programmi rakendamise edukust sisuliste ja finantstegevuste teostamisel.

7.5 Programmi elluviimist toetavad tegevused

7.5.1 Teavitustegevus, sh:

7.5.1.1 teavitustöö korraldamine trükimeedias, tele-, raadio- ja elektroonilistes kanalites;

7.5.1.2 info- ja reklaammaterjalide toimetamine, tõlkimine ja väljaandmine;

7.5.1.3 teavitusseminaride ja infopäevade korraldamine programmi eesmärkide, protsessi ja tulemuste tutvustamiseks;

7.5.1.4 teavitus- ja reklaamtoodete tellimine ja jagamine programmi sihtgruppidele ja osalejatele;

7.5.1.5 koolituskalendri arendamine ja tegevuste kajastamine.

7.5.1.6 Kutseharidussüsteemis osalejate ning kutsehariduse valdkonna olulisemate partnerite tunnustamisstatuutide väljatöötamine ja tunnustamisürituste läbiviimine.

7.5.2 Kutseõppeasutuste õpetajate ja koolijuhtide koolitusvajaduse, riiklike õppekavade mudeli rakendamise ning riikliku tunnustamise tulemuslikkuse monitooringud ja uuringud, sh:

7.5.2.1 õpetajakoolituse ja õppekavarakenduse monitooringud ja uuringud koolitusvajaduse, riiklike õppekavade süsteemi ja e-õppe rakendamisest;

7.5.2.2 kutseõppe kvaliteedi monitooring koolituslubade ja riikliku tunnustamise süsteemi rakendamise mõjust kutseõppele.

7.5.3 Programmi ettevalmistamine, administreerimine ja aruandlus, sh:

7.5.3.1 programmi rakendamiseks tagatakse piisav personal ning vajalikud töötingimused ja arenguvõimalused;

7.5.3.2 meetme „Kutseõppe sisuline kaasajastamine ning kvaliteedi kindlustamine” programmi „Kutsehariduse sisuline arendamine 2008-2013” elluviija Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskuse ja programmi „E-õppe arendamine kutsehariduses” elluviija Eesti Infotehnoloogia Sihtasutuse vahel sõlmitakse programmide tegevuste koordineerimiseks ning tulemuslikkuse tagamiseks koostöökokkulepe. Koostöökokkuleppes määratletakse elluvijate vastastikused õigused ja kohustused ning tegevuskava, mille koopia ja muudatused esitatakse rakendusasutusele ja rakendusüksusele. Koostöökokkulepe on lõpetatud alates 1. jaanuarist 2011.

8. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

8.1 Tegevuste elluviimiseks tehtavad kulud on abikõlblikud, kui need on programmi tegevustega otseselt seotud ja elluviimiseks vältimatult vajalikud ning vastavad järgmistele tingimustele:

8.1.1 kulud on kooskõlas Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrusega (EÜ) nr 1081/2006, mis käsitleb Euroopa Sotsiaalfondi ja millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 1784/1999 (ELT L 210, 31.07.2006, lk 12-18);

8.1.2 kulud on kooskõlas struktuuritoetuse seaduse § 21 lõike 2 alusel kehtestatud Vabariigi Valitsuse määrusega nr 26 "Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse kulude abikõlblikkuse või mitteabikõlblikkuse määramise tingimused ja kord" (edaspidi abikõlblikkuse määrus);

8.1.3 kulud on kooskõlas programmis ja muudes õigusaktides sätestatud nõuetega.

8.2 Abikõlblikud kulud on:

8.2.1 programmi ettevalmistamise ja läbiviimisega seotud personalikulud:

8.2.1.1 töötaja töötasu töölepingu, avaliku teenistuja ametisse nimetamise käskkirja, korralduse või võlaõigusliku lepingu alusel (sh sotsiaal-, tulumaks, kohustusliku kogumispensioni- ja töötuskindlustusmaksed);

8.2.1.2 töötaja puhkusetasu proportsionaalselt programmi heaks töötatud ajaga ja vastavalt „Töölepingu seaduses“ sätestatud korrale;

8.2.1.3 töötaja transpordikulud vastavalt ühissõiduki pileti või taksoarve summale, tegelikule kulule kütusekulu tõendava dokumendi ja kalkulatsiooni esitamisel või vastavalt asutusesiselt kehtestatud isikliku sõiduvahendi kasutamise tingimustele ja hüvitisele kilomeetri kohta. . Mootorsõiduki kasutamise kulud on abikõlblikud vastavates õigusaktides kehtestatud maksustamisele mittekuuluvate piirmäärade ulatuses Tasuline parkimine hüvitatakse kuludokumentide alusel, mis esitatakse koos selgitusega;

8.2.1.4 lähetuskulu vastavalt Vabariigi Valitsuse 31. jaanuari 2007. a määruse nr 26 «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse kulude abikõlblikkuse või mitteabikõlblikkuse määramise tingimused ja kord» § 3;

8.2.1.5 muud personalikulud sh. värbamiskulud;

8.2.1.6 seadusest tulenevad ametist vabastamise ja töölepingu lõpetamise ja muud seadustest tulenevad hüvitised proportsionaalselt programmi heaks töötatud ajaga;

8.2.1.7 kinnipidamised ja seadusest tulenevad maksud punktides 8.2.1.1., 8.2.1.2. ja 8.2.1.6., toodud kuludelt;

8.2.1.8 koolituskulu;

8.2.1.9 töötervishoiu kulu;

8.2.2 programmiga otseselt seotud üldkulud;

8.2.3 programmi elluviimiseks vajalikud rendi- ja üürikulud;

8.2.4 programmi abikõlblike kulude puhul tekkiv erisoodustusena käsitletav kulu ja tasutav maks „Tulumaksuseaduse“ § 48 lõike 4 tähenduses;

8.2.5 käibemaks vastavalt abikõlblikkuse määruse § 6;

8.2.6 programmi teostamiseks vajamineva kontoritehnika ning mööbli soetamise kulud vastavalt abikõlblikkuse määruse § 8 sätestatule, ning programmi tegevuste elluviimiseks vajalike soetuste kulud kokku maksimaalselt 2% ulatuses programmi abikõlblikust kogumaksumusest;

8.2.7 programmi teavitamiskulud;

8.2.8 programmi raames toetatavate tegevustega otseselt seotud ja nende elluviimiseks vajalikud muud kulud.

8.3 Programmi raames on mitteabikõlblikud kulud lisaks abikõlblikkuse määruse § 15 loetletule veel:

8.3.1 organisatsiooni juhtimisega seotud personalikulu;

8.3.2 liiklusvahendite ostmine ja rentimine;

8.3.3 kinnisasja ostmine;

8.3.4 kehtetu;

8.3.5 kehtetu;

8.3.6 päevarahad, majutuskulud ja mootorsõiduki kasutamise kulud, mis ületavad õigusaktides kehtestatud maksustamisele mittekuuluvat piirmäära.

9. Programmi abikõlblikkuse periood

9.1 Programmi abikõlblikkuse periood on 01.01.2008 kuni 31.12.2013. Abikõlblikuks võib lugeda kulud, mis on tekkinud abikõlblikkuse perioodil ja sellele järgneva 45 kalendripäeva jooksul tingimusel, et tegevused on toimunud abikõlblikkuse perioodil.

10. Programmi eelarve

10.1 Programmi kogumaksumus on **9 445 314,48** eurot, mis rahastatakse kuni 98,01 % struktuuritoetusest, sh Euroopa Sotsiaalfondi (ESF) vahenditest rahastatakse kuni 85%, maksimaalne summa on 8 028 517,31 eurot, ning riiklikust struktuuritoetusest kuni 13,01%, maksimaalselt 1 228 632,84 eurot. Omafinantseeringu määr on minimaalselt 1,99% programmi kogumaksumusest ja minimaalne summa on 188 164,33 eurot.

10.2 Programmi eelarve rahastamisallikate lõikes (eurodes)

Finantseerimisallikas		Summa	Osakaal (%)
1. Programmi kogumaksumus (rida 4 + 7)		9 445 314,48	100,00
Struktuuritoetus	2. ESFi osalus (kuni 85%)	8 028 517,31	85,00
	3. Riiklik struktuuritoetus	1 228 632,84	13,01
	4. Toetus kokku (rida 2 + 3)	9 257 150,15	98,01
	5. Riiklik finantseering	188 164,33	1,99
Omafinantseering	6. Programmis osaleva isiku osalus	0	0
	7. Omafinantseering kokku (rida 5+6)	188 164,33	1,99

10.3 kehtetu;

10.4 Programmi eelarve tegevuste loikes

nr	Kulukoht	Struktuuritoetus			Omafinantseering			Kulud kokku	ESF tüüpi kulu	ERF tüüpi kulu
		Struktuuritoetus	Riiklik struktuuritoetus	Struktuuritoetus kokku	Riiklik finantseering	Programmi is osaleva isiku osalus	Omafinantseering kokku			
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7	10	11	
1	Programmi administreerimine (sh ettevalmistamine)	831 782,42	121 409,39	953 191,81	25 375,74		25 375,74	978 567,55	956 200,40	22 367,16
1.1.	Personalkulud	648 410,18	95 980,10	744 390,28	18 445,22		18 445,22	762 835,50	762 835,50	0
1.2.	Üldkulud	148 982,95	20 462,62	169 445,57	5 828,49		5 828,49	175 274,06	175 274,06	0
1.3.	Inventar	34 389,29	4 966,67	39 355,96	1 102,03		1 102,03	40 457,99	18 090,83	22 367,16
2	Programmi sisutegevuste elluviimine	6 846 541,26	1 058 686,11	7 905 227,37	149 527,05		149 527,05	8 054 754,42	8 042 435,45	12 318,97
2.1.	Õppekava- ja õppematerjalarenduse tegevused	2 315 300,62	352 061,30	2 667 361,92	56 521,16		56 521,16	2 723 883,08	2 723 883,08	0
2.2.	Õpetajakoolituse tegevused	2 146 526,98	335 297,86	2 481 824,84	43 501,02		43 501,02	2 525 325,86	2 525 325,86	0
2.3.	Kutseõppeasutuste riikliku tunnustamise süsteemi väljatöötamise ja rakendamise tegevused	1 439 113,08	248 286,68	1 687 399,76	5 674,45		5 674,45	1 693 074,21	1 689 239,52	3 834,70
2.4.	Õppekavaarenduse, õppematerjalide koostamise, õpetajakoolituse ja kvaliteeditagamise alase süsteemi arendamine	945 600,58	123 040,27	1 068 640,85	43 830,42		43 830,42	1 112 471,27	1 103 987,00	8 484,27

3	Programmi elluviimist toetavad tegevused	350 193,63	48 537,34	398 730,97	13 261,54		13 261,54	411 992,51	411 992,51	0
3.1.	Teavitustegevused	238 827,58	29 113,63	267 941,21	13 032,42		13 032,42	280 973,63	280 973,63	0
3.2.	Monitooringud ja uuringud	111 366,05	19 423,71	130 789,76	229,12		229,12	131 018,88	131 018,88	
4	Programmi tulud									
5	Kulud kokku	8 028 517,31	1 228 632,84	9 257 150,15	188 164,33		188 164,33	9 445 314,48	9 410 628,35	34 686,13

* administratiivkuludes on arvestatud 7 ametikoha kulud; ERF tüüpi kulude osakaal programmi kogumaksumusest on 0,4 %.

11. Programmi tegevuste ajakava

		2008	2009	2010	2011	2012	2013
I	Õppekava- ja õppematerjaliarenduse tegevused	X	X	X	X	X	X
1.	<u>Kutsestandarditele vastavate riiklike õppekavade koostamine 2008-2009.</u>	X	X				
	koostöös kutsehariduse sotsiaalsete partneritega moodustatakse õppekavarühmadest lähtuvalt ekspertgrupid kutse- või eriala riiklike õppekavade väljatöötamiseks ESF projekti „Kutseõppeasutuste õppekavade arendus“ käigus 2007.a valminud materjalide põhjal	X	X				
	<ul style="list-style-type: none"> • ekspertgruppide liikmete koolitus ja nõustamine; • ekspertgrupid töötavad välja erialade süsteemi õppekavarühmas; • ekspertgrupid ühlustavad erialase terminoloogia; • ekspertgrupid selgitavad välja ühised üld- ja põhiõpingute võimalused õppekavarühmas; • ekspertgrupid koostavad erialade üld- ja põhiõpingute moodulite lühikirjeldused; • ekspertgrupid töötavad välja spetsialiseerumisvõimaluste, praktika-tingimuste ja lõpetamisnõuete kirjeldused; 	X	X				
2.	<u>Riiklike õppekavade uuendamine 2010-2013.</u>			X	X	X	X
	riikliku õppekava mudeli uuendamine lähtuvalt läbiviidud uuringust ning kutsestandardite ja seadusandluse muudatustest;			X	X	X	X
	riiklike õppekavade uuendamise meetodika välja töötamine;			X	X	X	X
	riiklike õppekavade arendajate koolitamine, sh välislektorite kaasamine ja rahvusvahelise kogemuse omandamine				X	X	X
	riiklike õppekavade uuendamine kutsestandardite ja õigusaktide muutumisel ning uuendatud õppekavade rakendamine;			X	X	X	X
	lisaerialade kontseptsioonist tulenevate võimaluste rakendamine.			X	X	X	X

3.	<u>Uute erialade kutseõppesisude koostamine ja olemasolevate õppekavade täiendamine vastavalt tööturu vajadustele 2008-2013.</u> <ul style="list-style-type: none"> • olemasolevate riiklike õppekavade täiendamine; • uute erialade õppekavamoodulite koostamine vastavalt kutsestandarditele • vajadusel uute riiklike õppekavade koostamine 2010-2013. 	X	X	X	X	X	X
4.	<u>Kutseõppeasutuste õppekavaarendajate koolitamine kooli õppekavade arendamiseks, sh välislektorite kaasamine ja rahvusvahelise kogemuse omandamine.</u>	X	X	X	X	X	X
5.	<u>Riiklike õppekavade rakendamise toetamine</u> (kooli õppekavade koostamiseks vajalike juhendmaterjalide koostamine ja täiendamine, kooliõppekavade arendamine).	X	X	X	X	X	X
	olemasolevate materjalide hindamine;	X	X	X	X	X	X
	vajaduste kaardistamine;		X	X	X	X	X
	uute juhendmaterjalide (sh ECVET ja VÕTA) väljatöötamine;		X	X	X	X	X
	õppekavaarenduse, õppematerjalide koostamise, õpetajakoolituse ja kvaliteeditagamise alase väliskirjanduse soetamine, kättesaadavaks tegemine ja andmebaaside kasutusõiguste soetamine parima praktikaga tutvumise eesmärkidel;				X	X	X
6.	<u>Õpitulemuste hindamise ühtse metoodika väljatöötamine ja hindajate koolitus metoodika rakendamiseks.</u> <ul style="list-style-type: none"> • ühtse metoodika väljatöötamine õppekavade rakendamise tulemusena omandatud kompetentside hindamiseks lähtudes moodulitest; • riikliku õppekava rakendamist toetava hindamisjuhendi koostamine; • hindajate koolitus, sh välislektorite kaasamine ja rahvusvahelise kogemuse 	X	X	X	X	X	X

	omandamine;						
7.	<u>Õppe- ja meetodiliste materjalide (sh hariduslike erivajadustega õppijate õpetamiseks) koostamine lähtuvalt riiklikest õppekavadest.</u>	X	X	X	X	X	X
	vajaduste kaardistamine;	X	X	X	X	X	X
	õppematerjalide (õpikud, töövihikud ja muud õppematerjalid) koostamine, täiendamine ja kättesaadavaks muutmine		X	X	X	X	X
	materjalide ja litsentside sisseostmine;		X	X	X	X	X
	sisseostetud materjalide kohandamine, tõlkimine, kättesaadavaks muutmine;		X	X	X	X	X
II	Õpetajakoolituse tegevused	X	X	X	X	X	X
1.	<u>Kutseõppeasutuste õpetajate pedagoogilis-metoodiline täienduskoolitus tööalase edukuse ja professionaalsuse arendamiseks, sh välislektorite kaasamine ja rahvusvahelise kogemuse omandamine, koolitusteemad tulenevad kutsõpetaja kutsestandardist.</u>	X	X	X	X	X	X
	õpi- ja töökeskkonna arendamine;		X	X	X	X	X
	õppeprotsessi planeerimine, läbiviimine ja analüüs;	X	X	X	X	X	
	õpitulemuste analüüsimine ja hindamine;		X	X	X	X	X
	õppeasutuste tundmine ja töökorralduse järgimine;		X	X	X	X	X
	õppijate (sh erivajadustega õppijate) arengu toetamine ja elukestvale õppimisele suunamine;		X	X	X	X	X
	õpetaja eneserefleksioon		X	X	X	X	X
2.	<u>Kutseõpetajate erialaste teadmiste ja oskuste arendamine, sh välislektorite kaasamine ja rahvusvahelise kogemuse omandamine.</u>	X	X	X	X	X	X
	-						
3	<u>Töökohapõhine täienduskoolitus kutseõpetajatele ja üldainete õpetajatele lisaeriala omandamiseks.</u> õppe võimaluste ja vajaduste kaardistamine lähtuvalt riiklikest õppekavadest;	X	X	X	X	X	X

	põhimõtete ja lähtetingimuste väljatöötamine; valikuprotsessi läbiviimine ja koolitamine, sh välislektorite kaasamine ja rahvusvahelise kogemuse omandamine.						
4.	<u>Kutseõpetajate erialavõrgustike arendamine professionaalse arengu toetamiseks.</u> <ul style="list-style-type: none"> valdkondlike ja temaatiliste koolitus- ja nõustamisseminaride läbiviimine kutseõpetajate erialavõrgustike ja kutseõppeasutuste koostöö efektiivseks toimimiseks, kaasates olulisi kutseõppe koostööpartnereid. Seminarid õppekavaarenduse, kvaliteeditagamise süsteemide, õpetajakoolituse, jt aktuaalsetel teemadel, sh välislektorite kaasamine ja rahvusvahelise kogemuse omandamine; üldharidusainete õpetajate kaasamine võrgustiku tegevustesse. 	X	X	X	X	X	X
5.	<u>Kutseõppeasutuse juhtide ja keskastme juhtide koolitussüsteemi arendamine:</u>		X	X	X	X	X
	olukorra kaardistamine, kompetentsimudeli alusel enesehindamise mudeli rakendamine;		X	X	X	X	X
	enesehindamise tulemuste alusel koolituse korraldamine, sh välislektorite kaasamine ja rahvusvahelise kogemuse omandamine.		X	X	X	X	X
6.	<u>Praktikajuhendajate koolitus</u>	X	X	X	X	X	X
	juhendajate koolitamiseks olemasolevate õppekavade analüüs;	X	X	X	X	X	X
	koolitusprotsessi korraldamine, sh välislektorite kaasamine ja rahvusvahelise kogemuse omandamine;		X	X	X	X	X
	juhendmaterjali koostamine;		X	X		X	X
	töökohapõhise koolituse süsteemi arendamiseks tugiteenuse pakkumine töökohapõhist õppevormi rakendavatele asutustele ja vastavasisulise info jagamine.	X	X	X	X	X	X
III	Kutseõppeasutuste riikliku tunnustamise süsteemi väljatöötamise ja rakendamise tegevused	X	X	X	X	X	X
	Riikliku tunnustamise põhimõtete arendamine ning rakendamiseks vajalike meetodiliste ja koolitusmaterjalide (riikliku tunnustamise kava, juhis komisjonile, sh ettevalmistusleht, raporti	X	X	X			

	vorm, tagasiside vorm) väljatöötamine ja tiražeerimine.						
	Kvaliteeditagamise alase süsteemi arendamiseks kompetentsi kujundamine, riikliku tunnustamise koostöövõrgustiku loomine ja arendamine, programmi tegevuste elluviimisega seotud spetsialistide koolitamine ja uue kogemuse sissetoomine (sh välislektorite kaasamisel) Sihtasutuses Archimedes, alategevuse 3 ettevalmistamine ja koordineerimine.			X	X	X	X
	Koolituste läbiviimine hindamiskomisjonide liikmetele, koolide meeskondadele ning sisehindamist nõustavatele nõunikele.			X	X	X	X
	Akrediteerimise pilootvooru läbiviimine ja vajadusel muudatusettepanekute koostamine Haridus- ja Teadusministeeriumile riikliku tunnustamise mudeli kohandamiseks lähtuvalt pilootvooru kogemustest				X	X	
	Kehtivalt koolituslubade süsteemilt õppe läbiviimise õiguse andmise ja pikendamise süsteemile ülemineku toetamine ja akrediteerimise läbiviimise vähemalt 90% kutseõppe õppekavariühmade osas.					X	X
	Akrediteerimise teavitustegevused ning vajalike infotehnoloogiliste lahenduste väljatöötamine ja haldamine.			X	X	X	X
IV	Õppekavaarenduse, õppematerjalide koostamise, õpetajakoolituse ja kvaliteeditagamise alase süsteemi arendamine	X	X	X	X		X
	õppekavaarenduse, õppematerjalide koostamise ja õpetajakoolituse arendamiseks kompetentsikeskuse kujundamine elluvijasse ning sisuliste tegevuste ettevalmistamine ja koordineerimine	X	X	X	X	X	X
	õppekavaarenduse, õppematerjalide koostamise ja õpetajakoolituse koostöövõrgustiku loomine ja arendamine, programmi tegevuste elluviimisega seotud spetsialistide koolitamine, uue kogemuse sissetoomine, uute põhimõtete juurutamine kutsehariduses (sh ECVET ja VÕTA) ning osalemine rahvusvahelises kutsehariduse kvaliteeditagamise alases arendustegevuses	X	X	X	X	X	X
	programmi nõukoja tegevused programmi koordineerimiseks.	X	X	X	X	X	X
	Programmi elluviimist toetavad tegevused	X	X	X	X	X	X
1.	<u>Teavitustegevus</u>	X	X	X	X	X	X

	teavitustöö korraldamine trükimeedias, tele-, raadio- ja elektroonilistes kanalites;	X	X	X	X	X	X
	info- ja reklaammaterjalide toimetamine, tõlkimine ja väljaandmine	X	X	X	X	X	X
	teavitusseminaride ja infopäevade korraldamine programmi eesmärkide, protsessi ja tulemuste tutvustamiseks	X	X	X	X	X	X
	teavitus- ja reklaamtoodete tellimine ja jagamine programmi sihtgruppidele ja osalejatele	X	X	X	X	X	X
	koolituskalendri arendamine ja tegevuste kajastamine	X	X	X	X	X	X
	kutseharidussüsteemis osalejate ning kutsehariduse valdkonna olulisemate partnerite tunnustamisstatuutide väljatöötamine ja tunnustamisürituste läbiviimine.				X	X	X
2.	<u>Kutseõppeasutuste õpetajate ja koolijuhtide koolitusvajaduse, riiklike õppekavade mudeli rakendumise ning riikliku tunnustamise tulemuslikkuse monitooringud ja uuringud.</u>	X	X	X	X	X	X
	õpetajakoolituse ja õppekavarakenduse monitooringud ja uuringud koolitusvajaduse, riiklike õppekavade süsteemi ja e-õppe rakendumisest;	X	X	X	X	X	X
	kutseõppe kvaliteedi monitooring koolituslubade ja riikliku tunnustamise rakendumise mõjust kutseõppele.				X	X	X
3.	<u>Programmi ettevalmistamine, administreerimine ja aruandlus.</u> <ul style="list-style-type: none"> programmi rakendamiseks tagatakse piisav personal ning vajalikud töötingimused ja arenguvõimalused. meetme „Kutseõppe sisuline kaasajastamine ning kvaliteedi kindlustamine” programmi „Kutsehariduse sisuline arendamine 2008-2013” elluvijja Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskuse ja programmi „E-õppe arendamine kutsehariduses” elluvijja Eesti Infotehnoloogia Sihtasutuse koostöö vastavalt koostöökokkuleppele programmide tegevuste koordineerimiseks ning tulemuslikkuse tagamiseks. Koostöökokkulepe on lõpetatud alates 1. jaanuarist 2011. 	X	X	X	X	X	X

12. Indikaatorid

12.1 Õppekava- ja õppematerjaliarenduse tegevused

Indikaator	Selgitus	Algtase	Sihttase
<u>Väljundindikaator 1</u> koostatud riiklike õppekavade arv		2007 - 5 2008 - 15	Vähemalt 40 riiklikku õppekava on aastaks 2010. koostatud
<u>Väljundindikaator 2</u> rakendatud riiklike õppekavade arv	Rakendatakse ka enne programmi kinnitatud riiklikud õppekavad Allikas EHIS		Vähemalt 40 riiklikku õppekava on 2013. aastaks rakendatud
<u>Väljundindikaator 3</u> uuendatud riiklike õppekavade arv			Vähemalt 40 riiklikku õppekava on 2013. aastaks uuendatud
<u>Väljundindikaator 4</u> riiklike õppekavade rakendamise toetuseks koostatud õppematerjali hulk			Vähemalt 40 õppematerjali (iga riiklikku õppekava kohta vähemalt üks õppematerjal) on koostatud
<u>Tulemusindikaator 1</u> kompetentsipõhiste kutsestandarditele vastavate õppekavade osakaal	Allikas EHIS		Vähemalt 28 riiklikku õppekava vastab kompetentsipõhiste kutsestandarditele
<u>Tulemusindikaator 2</u> kooliõppekavade vastavus riiklikele õppekavadele	Allikas EHIS		95 % kooliõppekavadest vastab riiklikele õppekavadele

12.2 Õpetajakoolituse tegevused

Indikaator	Selgitus	Algtase	Kontrolltase	Sihttase 2013
<u>Väljundindikaator</u> koolitustel osalenud kutseõpetajate arv	Aasta jooksul erinevatel täiendus-koolitustel osalenud kutseõpetajate arv iseloomustab hariduse kvaliteedi kindlustamiseks tehtavat Allikas: programmi seirearuanded	2006 – 0	2010/2011 450 kutseõpetajat (e. 35% kõigist kutseõpetajatest ühe õppeaasta jooksul)	450 kutseõpetajat (e. 35% kõigist kutseõpetajatest ühe õppeaasta jooksul)
<u>Väljundindikaator</u> läbitud koolitust vajalikuks ja kasulikuks hinnanud õpetajate osakaal koolitustel osalenutest	90% koolituses osalenud õpetajatest on koolituse edukalt läbinud Allikas: programmi seirearuanded ja aastatel 2009 ja 2012 sihtgruppide lõikes läbiviidav uuring		2010/2011 80% koolitustel osalenutest	90% koolitustel osalenutest
<u>Tulemusindikaator</u> Kutseõpetajate koolitussüsteemi toimivus õpetajate professionaalsuse tagamiseks				Kutseõpetajate paindlik täiendkoolitussüsteem õpetajate professionaalsuse kasvuks on loodud ja toimib

12.3 Kutseõppeasutuste riikliku tunnustamise süsteemi väljatöötamise ja rakendamise tegevused

Indikaator	Selgitus	Algtase	Sihttase
<u>Väljundindikaator</u> Riikliku tunnustamise protsessi läbinud kutseõppe õppekavarühmade protsent		2006 – 0	Vähemalt 90% kutseõppe õppekavarühmadest on läbinud riikliku tunnustamise protsessi aastaks 2013
<u>Tulemusindikaator</u> Riikliku tunnustamise protsessi usaldusväärsus e edukus ja ulatus			Riikliku tunnustamise protsessi usaldusväärsus tase võimaldab koolidele riikliku tunnustamise edukalt läbinud õppekavarühmades anda õppe läbiviimise õigus

13. Programmi rakendusasutus, rakendusüksus

Vastavalt Vabariigi Valitsuse 19.04.2007 määrusele nr 111 „Perioodi 2007 – 2013 struktuuritoetuse andmist korraldavate asutuste määramine” on programmi rakendusasutus Haridus- ja Teadusministeerium (edaspidi *rakendusasutus*) ja programmi rakendusüksus Sihtasutus Innove (edaspidi *rakendusüksus*).

14. Elluviija ja partner

14.1. Programmi elluviijaks nimetatakse Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus (registri nr 70004212), mille tegevuse eesmärgiks on vastavalt haridus- ja teadusministri 29.11.2004. aasta määruse nr 58 „Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskuse põhimäärus”, edaspidi *põhimäärus* § 6 järgi tagada ministeeriumi väljatöötatud haridus- ja keelepoliitika elluviimine alus-, põhi-, üld-, kesk-, kutse- ja täiskasvanuhariduse valdkonnas ning integratsiooniprotsesside rakendamisel osalemine. Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskuse ülesandeks on vastavalt põhimääruse § 7 tagada muuhulgas:

- kutsehariduse riiklike õppekavade väljatöötamine ja arengu suunamine;
- kutse- ja eriala õppekavade rakendamise suunamine vajaliku õppekirjanduse ja õppe- materjalide hindamise, metoodiliste ja juhendmaterjalide koostamise ning koolide nõustamise kaudu;

- õppeasutuste ja õpilaste õpitulemuste riikliku välishindamise süsteemi arengu suunamine;
- tugisüsteemi loomine õpetaja professionaalse arengu toetamiseks – suunata õpetajate ettevalmistust, ümberõpet ja täienduskoolitust.

Riiklikul Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskusel on ka varasem kogemus mitmete ESF projektide elluviimisel - kutseõppeasutuste õppekavade arenduses, kutseõpetajate väljaõppe ja täienduskoolituse süsteemi arendamisel.

14.11 Alates 1.01.2012 täidab programmi elluviija ülesandeid Sihtasutus Innove (registrikood 90008287). Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskuse tegevus lõpetatakse ning tema funktsioonid lähevad üle Sihtasutusele Innove, mis on välja kasvanud 1996. aastal asutatud sihtasutusest Eesti Kutsehariduse Reform, mille ülesandeks oli aidata kaasa Eesti kutsehariduse kaasajastamisele, seda tehniliste uuenduste, töötajate täiendkoolituse kui ka teadlikkuse tõstmise ning partnerite vahelise koostöö tugevdamise kaudu erinevates kutsehariduse valdkondades. Sihtasutusel Innove on pikaajaline kogemus EL struktuurifondidest toetust saanud programmide rakendamisel. Rakendusasutus sõlmib Sihtasutusega Innove programmi elluviija ülesannete täitmiseks halduslepingu.

14.2. Programmi partner ja partneri valiku põhjendus

Programmi partneriks on Sihtasutus Archimedes, kes alates 20. augustist 2010 vastutab programmis kutseõppeasutuste riikliku tunnustamise süsteemi arendamise ja rakendamise tegevuste elluviimise eest (tegevused 7.3.2.-7.3.5.). Partneri valikul on lähtutud põhjendusest, et Sihtasutuses Archimedes on olemas struktuur ja oskusteave hariduse kvaliteedi hindamisprotsessi läbiviimiseks Eesti Kõrghariduse Kvaliteediagentuuri näol, mis viib läbi kõrghariduse akrediteerimist ning välishindamist.

Partneri lisandumine programmitegevuste käigus oli vajalik, kuna algselt akrediteerimise suunalisi tegevusi elluviijaks planeeritud üksus, Riiklikus Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskuses asunud haridusasutuste sisehindamise nõustamise osakond likvideeriti 2009. aasta 31. augusti seisuga.

Elluviija sõlmib partneriga partnerlusleppe, millega kehtestatakse lepingupoolte õigused ja kohustused ning elluviija ja partneri vastutuse piir.

15. Elluviija kohustused

15.1 Elluviija peab toetust kasutama ja tagama, et partner kasutab toetust sihtotstarbeliselt abikõlblike kulude katteks, mis on vajalikud programmis kirjeldatud eesmärgi ja tulemuste saavutamiseks, ning rakendama programmi vastavalt kinnitatud eelarvetele ja tegevuskavadele.

15.2 Elluviijale kohalduvad kõik struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides toetuse saajale sätestatud kohustused. Lisaks on elluviija kohustatud:

15.2.1 koguma andmeid ja tagama, et partner kogub andmeid programmi aruandluse jaoks, sh programmis osalejate kohta kooskõlas „Isikuandmete kaitse seadusega”;

15.2.2 esitama rakendusüksusele eelnevalt rakendusasutuse poolt kinnitatud programmi järgneva aasta eelarve ja tegevuskava, mis sisaldab programmi eelarvet aastate lõikes, hiljemalt kalendriaasta 10. detsembriks. Koos nimetatud dokumentidega esitab elluviija rakendusüksusele väljamaksete prognoosi ning hangete läbiviimise plaani. Järgneva aasta eelarve ja tegevuskava koostamisel lähtutakse rakendusasutuse poolt koostatud soovituslikust vormist. Hangete läbiviimise plaan kajastab elluviija ja partneri hankeid maksumusega üle 12 800 euro ilma käibemaksuta. Esimese aasta eelarve ja tegevuskava, väljamaksete prognoosi ning hangete läbiviimise plaani esitab elluviija rakendusüksusele kuu aja jooksul peale programmdokumendi kinnitamist;

15.2.3 järgima ja tagama, et partner järgib hangete läbiviimisel „Riigihangete seaduses” kehtestatud nõudeid ning säilitama sellest kontrollijälje;

15.2.4 järgima ja tagama, et partner järgib „Riigihangete seaduse” §-s 18² sätestatud lihthanke korraldamise nõudeid. Samuti võtma ja tagama, et partner võtab pakkujate paljususe olemasolul vähemalt kolm võrreldavat pakkumist, kui hangitakse „Riigihangete seaduse” § 19 sätestatud lihtsustatud korras tellitavaid teenuseid maksumusega alates 10 000 eurot (ilma käibemaksuta).

15.2.4.1 kehtetu;

15.2.4.2 kehtetu;

15.2.5 maksuma tagasi rakendusüksuse poolt tagasinõutava toetuse tagasinõudmise otsuses märgitud summas ja tähtpäevaks ja sätestama partneriuslepingus elluviija õiguse valesti kasutatud toetus partnerilt tagasi nõuda;

15.2.6 esitama rakendusasutuse või rakendusüksuse järelepäringule vastused 10 tööpäeva jooksul;

15.2.7 täitma abikõlblikkuse määrase §11 sätestatud tulu teenimisega seotud kohustusi;

15.2.8 säilitama programmi dokumentatsiooni ja tagama, et partner säilitab programmi dokumentatsiooni 31. detsembrini 2025. a;

15.2.9 eristama ja tagama, et partner eristab selgelt oma raamatupidamises toetuse kasutamisest saadud tulu muust tulust ning toetuse kasutamisega seotud kulud muudest kuludest, samuti kulusid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest, välja arvatud Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EÜ) nr 1081/2006, mis käsitleb Euroopa Sotsiaalfondi ja millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 1784/1999 (ELT L 210, 31.07.2006, lk 12–18), artikli 11 lõike 3 punktis b nimetatud juhtudel;

15.2.10 võimaldama ja tagama, et partner võimaldaks auditi, järelevalve või struktuuritoetuse seaduse § 7 lõikes 3 või § 8 lõikes 2 nimetatud kontrolli teostamist ning osutama selleks igakülgset abi, sealhulgas võimaldama volitatud isikul esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks viibida toetuse saaja, partneri või teiste projektis osalevate isikute ruumides ja territooriumil, mis on seotud toetuse kasutamisega.

16. Rakendusüksuse õigused ja kohustused

16.1 Rakendusüksusel on õigus:

16.1.1 kontrollida programmi teostamist elluviija ja partneri territooriumidel, ruumides, samuti elluviija ja partneri raamatupidamist ning toetuse kasutamise tingimuste täitmist, sealhulgas teostada programmi järelevalvet;

16.1.2 peatada toetuse väljamaksmine või keelduda väljamaksmisest kui:

16.1.2.1 elluviija majanduslik olukord on selliselt halvenenud, et toetuse kasutamine või programmi teostamine on ohustatud;

16.1.2.2 elluviija ei ole täitnud struktuuritoetuse seaduses või selle alusel antud õigusaktides või programmis sätestatud kohustusi;

16.1.2.3 esitatud väljamaksetaotlus või kuludokumendid ei vasta ettenähtud nõuetele;

16.1.2.4 esitatud kuludokumendid ei vasta programmi perioodile, tegevustele või eesmärkidele;

16.1.2.5 toetust taotletakse mitteabikõlblike kulude katteks;

16.1.2.6 muudel struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel antud õigusaktides toodud juhtudel;

16.1.3 osaleda vaatejana hankekomisjoni töös ja hankelepingu sõlmimisele eelnevatel läbirääkimistel, mis on vajalikud riigihanke läbiviimiseks ja lepingu sõlmimiseks;

16.1.4 tutvuda programmi teostamise käigus koostatavate dokumentidega;

16.1.5 teostada muid struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel antud õigusaktides ning käesolevas programmis sätestatud toiminguid.

16.2 Rakendusüksuse kohustus on:

16.2.1 programmi seire, järelevalve ja muude andmete sisestamine struktuuritoetuse riiklikku registrisse;

16.2.2 elluviija poolt koostatud programmi aasta- ja lõpparuannete läbivaatamine ja kinnitamine ning edastamine rakendusasutusele teadmiseks;

16.2.3 elluvijale toetuse andmist ja kasutamist puudutavates küsimustes selgituste andmine;

16.2.4 toetuse andmise ja kasutamise aruandluse jaoks vajalike andmete esitamine rakendusasutusele;

16.2.5 toetuse andmise ja kasutamise kohta ülevaadete koostamine ja avalikustamine;

16.2.6 programmi järelevalve, sh ettekirjutuse tegemine ning ettekirjutuse täitmise jälgimine;

16.2.7 rakendusasutuse teavitamine rikkumistest;

16.2.8 väljamaksete menetlemine, sh kulude abikõlblikkuse kontrolli;

16.2.9 toetuse andmise ja kasutamisega seotud dokumentide säilitamine vähemalt 2025. aasta 31. detsembrini;

16.2.10 muude õigusaktides sätestatud kohustuste täitmine.

17. Toetuse väljamaksete tegemise kord

17.1 Toetuse väljamaksete tegemisel lähtutakse struktuuritoetuse seaduse § 23.

17.2 Esimese väljamaksetaotluse võib esitada koos väljamaksete prognoosiga.

17.3 Toetus makstakse toetuse saajale välja rakendusüksusele esitatud väljamaksetaotluse alusel. Elluviija peab esitama rakendusüksuse poolt kinnitatud vormil väljamaksetaotlused rakendusüksusele vastavalt punktis 15.2.2. nimetatud väljamaksete prognoosile, kuid mitte harvem kui kord kvartalis ja mitte tihedamini kui kord kuus. Rakendusüksuse nõudmisel lisab elluviija väljamakse taotlusele kuludokumentide ja tasumist tõendavate dokumentide koopiad. Esimesele ja viimasele väljamakse taotlusele tuleb lisada kõik kuludokumentide ja tasumist tõendavate dokumentide koopiad.

17.4 Väljamaksetaotlusi esitatakse punktis 10.4 „Programmi eelarve tegevuste lõikes“ toodud kuluridade nr 1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 ja 3 kohta eraldi, vastavalt punktis 15.2.2 nimetatud prognoosile.”

17.5 Väljamaksetaotluste koostamise aluseks olevad kuludokumendid peavad vastama „Raamatupidamise seaduse“ § 7 toodud nõuetele.

17.6 Juhul, kui väljamaksetaotlus erineb rohkem kui 1/4 võrra esitatud prognoosist, on programmi elluviija rakendusüksuse nõudel kohustatud esitama korrigeeritud prognoosi järele jäänud eelarveaasta osas.

17.7 Programmi elluviija võib rakendusüksuselt taotleda väljamakset osaliselt tasutud kuludokumentide alusel. Osaliselt tasutud kuludokumentide alusel tehtava väljamakse aluseks on mh leping, arve ja maksekorralduse koopia omaosaluse äramaksmise kohta. Elluviija võib rakendusüksuselt taotleda ettemakset programmi tegevuste elluviimiseks vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 23 lõikes 4⁵ sätestatule. Ettemakse ja osaliselt tasutud kuludokumentide alusel tehtava väljamakse puhul lähtutakse rahandusministri 01.03. 2007 . a määruses nr 15 „Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse väljamaksmise tingimused ja kord“ sätestatust.

17.8 Viimane väljamaksetaotlus esitatakse koos programmi lõpparuandega. Kui elluviijale on viimane väljamakse tehtud ettemaksena või osaliselt tasutud kuludokumentide alusel, esitab ta väljamakse abikõlblike kuludega katmise aruande nõutud kulu- ja maksedokumentidega hiljemalt lõpparuandega. Viimane väljamakse tehakse pärast lõpparuande kinnitamist rakendusüksuse poolt v.a ettemakse ja osaliselt tasutud kuludokumentide alusel väljamakstud toetuse puhul.

18. Programmi muutmise tingimused

18.1 Elluviija teavitab rakendusüksust ja rakendusasutust viivitamatult kirjalikku taasesitust võimaldavas vormis vajadusest teha programmis muudatusi ning esitab taotluse programmi muutmiseks.

18.2 Elluviija on kohustatud taotlema programmi muutmist juhul, kui:

18.2.1 muutuvad elluviija juriidilised andmed;

- 18.2.2 muutub käibemaksu abikõlblikkus;
- 18.2.3 soovitakse muuta programmi abikõlblikkuse perioodi;
- 18.2.4 soovitakse muuta programmi tegevusi
- 18.2.5 soovitakse muuta programmi eelarvet tegevuste lõikes (punkt 10.4), kui ühe eelarverea summat muudetakse rohkem kui 10 % eelarverea kinnitatud summast, välja arvatud kuni 6 392 euro ulatuses eelarveaasta jooksul tehtavate muudatuste puhul.
- 18.3 Punktis 18.2.1 ja 18.2.2 nimetatud programmi muutmise taotluse esitab elluviija rakendusasutusele.
- 18.4 Punktis 18.1, 18.2.3, 18.2.4 ja 18.2.5 nimetatud programmi muutmise taotluse esitab elluviija rakendusüksusele.
- 18.5 Rakendusüksus vaatab muutmise taotluse läbi ja edastab selle rakendusasutusele 10 tööpäeva jooksul taotluse saabumisest koos hinnanguga muudatuse lubamise kohta.
- 18.6 Puuduste esinemisel annab rakendusüksus elluviijale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Taotluse menetlemise tähtaega võib pikendada puuduste kõrvaldamiseks ettenähtud tähtaja võrra. Elluviija võib programmi muutmise taotluse esitada rakendusasutusele kuni kaks korda aastas v.a. punktides 18.2.1 ja 18.2.2 toodud juhtudel.
- 18.7 Rakendusüksusel on õigus taotleda programmi muutmist, kui programmi aruannetest või muudest objektiivsetest asjaoludest selgub, et muudatuste tegemine on vajalik programmi eduka läbiviimise või eesmärkide saavutamiseks, esitades rakendusasutusele muutmise taotluse, teavitades sellest elluviijat.
- 18.8 Programmi muutmise otsuse teeb rakendusasutus 20 tööpäeva jooksul taotluse saamisest. Rakendusasutusel on õigus iseseisvalt algatada programmi muutmine, teavitades sellest rakendusüksust ja elluviijat.
- 18.9 Rakendusasutus edastab muudetud programmi rakendusüksusele ja elluviijale.
- 18.10 Juhul, kui muudatus programmi eelarves tegevuste lõikes (punkt 10.4) tehakse väiksemas mahus kui punktis 18.2.5 nimetatud, on elluviija enne muudatuste tegemist kohustatud uue programmi eelarve tegevuste lõikes kooskõlastama rakendusüksusega ning esitama kooskõlastatud eelarve tegevuste lõikes rakendusasutusele.
- 18.11 Juhul, kui elluviija soovib programmi aasta eelarvet ja tegevuskava muuta selliselt, et üks kulukoht suureneb/väheneb rohkem kui 10% selle kinnitatud summast, välja arvatud programmi aasta eelarves kuni 6 391 euro ulatuses eelarve aasta jooksul tehtavad muudatused, on elluviija kohustatud enne kinnitatud programmi aasta eelarvest erinevate kulutuste tegemist esitama uue programmi aasta eelarve rakendusüksusele kooskõlastamiseks. Rakendusüksus edastab peale kooskõlastamist programmi aasta eelarve rakendusasutusele kinnitamiseks.
- 18.12 Juhul, kui muudatus programmi aasta eelarves tehakse väiksemas mahus kui punktis 18.11 nimetatud, on elluviija kohustatud rakendusüksust teavitama enne kinnitatud programmi aasta eelarvest erinevate kulutuste tegemist nimetatud muudatustest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ja esitama rakendusüksuse nõudel uue eelarve.
- 18.13 kehtetu.

18.14 Programmi alusel antava toetuse suurendamise tingimused:

18.14.1 toetuse suurendamine on vajalik programmi eesmärkide saavutamiseks;

18.14.2 meetme „Kutseõppe sisuline kaasajastamine ning kvaliteedi kindlustamine” eelarve vahendite jääk võimaldab seda;

18.14.3 toetuse summa suurenemisel toetuse määr ei suurene.

19. Programmi aruandlus

19.1 Rakendusasutus kehtestab programmi aruannete esitamise korra ning aastaaruande ja lõpparuande vormid.

19.2 Elluviija esitab eelnevalt Haridus- ja Teadusministeeriumi kutse- ja täiskasvanuhariduse osakonnaga kooskõlastatud programmi aastaaruande rakendusüksusele 31. jaanuariks.

19.3 Elluviija esitab programmi poolaasta aruande Haridus- ja Teadusministeeriumi kutse- ja täiskasvanuhariduse osakonnale aastaaruande vormil 20. juuliks.

19.4 Elluviija esitab rakendusüksusele Haridus- ja Teadusministeeriumi kutse- ja täiskasvanuhariduse osakonnaga kooskõlastatud programmi lõpparuande 50 kalendripäeva jooksul abikõlblikkuse perioodi lõppemisest.

19.5 Rakendusüksus kontrollib esitatud aasta- ja lõpparuannete vormikohasust ning andmete õigsust. Kui programmi aruanne on nõuetekohaselt täidetud ja selles esitatud andmed õiged ning viidatud puudused parandatud, kinnitab rakendusüksuse juhatus aruande ning teavitab sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis elluvijjat ja rakendusasutust.

19.6 Kui aruandes esitatud andmetest ilmneb, et programmi eduka eluviimise tagamiseks on vaja rakendada täiendavaid abinõusid, teeb rakendusüksus elluvijjale ja rakendusasutusele ettepaneku programmi tegevusplaani või eelarve muutmiseks.

20. Teavitamine

20.1 Elluvijjal on tulenevalt struktuuritoetuse seaduse § 22 punktist 13 ning Vabariigi Valitsuse 30.08.2007. a määrusest nr 211 „Struktuuritoetuse andmisest ja kasutamisest teavitamise, selle avalikustamise ning toetusest rahastatud objektide tähistamise ja Euroopa Liidu osalusele viitamise tingimused ning kord” kohustus teavitada programmi sihtgruppe ning avalikkust, et tegemist on struktuuritoetuse abil elluviidava programmiga ja tagab, et partner lähtub samadest põhimõtetest.

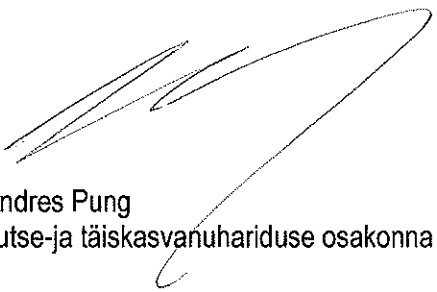
20.2 Elluviija tagab programmilase teavitustegevuse (sh teavitades programmi algamisest ja lõppemisest) ning kasutab Vabariigi Valitsuse 30.08.2007. a määrusest nr 211 „Struktuuritoetuse andmisest ja kasutamisest teavitamise, selle avalikustamise ning toetusest rahastatud objektide tähistamise ja Euroopa Liidu osalusele viitamise tingimused ning kord” tulenevalt nõuetekohast tähistust programmiga seotud materjalidel ja üritustel ja tagab, et partner lähtub samadest põhimõtetest.

20.3 Elluvijal ja partneril peab säilima jälg teavitustegevusest, mille alusel on võimalik teavitustegevust tagantjärele tõestada. Teavituse kulud kajastatakse programmi eelarves.

21 Toetuse tagasinõudmine ja tagasimaksmine

21.1 Toetuse tagasinõudmine toimub vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 26 sätestatule.

21.2 Toetuse tagasimaksmine toimub vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 27 – 28 sätestatule.



Andres Pung
kutse-ja täiskasvanuhariduse osakonna juhataja