

KÄSKKIRI

Tallinn

„6.” oktoober 2006. a nr 124

Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskuse  
õpetajaosakonna põhimääruse kinnitamine

Haridus- ja teadusministri 29. novembri 2004. a määruse nr 58 „Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskuse  
põhimäärus“ § 9 punkti 12 alusel.

1. Kinnitan Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskuse õpetajaosakonna põhimääruse (juurde  
lisatud).

2. Käesolevat käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades  
kaebuse Tallinna Halduskohtusse “Halduskohtumenetluse seadustikus” sätestatud korras või vaide  
Haridus- ja Teadusministeeriumile “Haldusmenetluse seaduses” sätestatud korras.



Robert Lippin  
Haldusdirektor  
direktori ülesannetes



/M. F. Järvi/ 06.10.06



06.10.06

Väljastada: õpetajaosakond, üldosakond

## RIIKLIKU EKSAAMI- JA KVALIFIKATSIOONIKESKUSE ÕPETAJAOSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

### 1. peatükk ÜLDSÄTTED

1. Õpetajaosakond (edaspidi *osakond*) on Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskuse (edaspidi *keskus*) struktuuriüksus.
2. Osakonnal on oma nimega kirjalank, mille kasutamise kord on kehtestatud keskuse asjaajamiskorraga.

### 2. peatükk OSAKONNA ÜLESANDED

3. Osakonna põhiülesanne on õpetajate väljaõppe, ümberõppe ja täienduskoolitusega seotud ülesannete täitmine.
4. Põhiülesande täitmiseks osakond:
  - 4.1. hindab pedagoogide kvalifikatsiooni ning prognoosib täienduskoolituse ja ümberõppe vajadusi;
  - 4.2. hindab pedagoogide ettevalmistust ja täienduskoolituses osalemist;
  - 4.3. hindab täienduskoolituse õppekavade sisulist vastavust pedagoogide kvalifikatsiooninõuetele;
  - 4.4. teeb ettepanekuid pedagoogide täienduskoolitussüsteemi tugisüsteemide arendamiseks,
  - 4.5. korraldab üleriigilise atesteerimiskomisjoni tööd;
  - 4.6. annab pedagoogidele informatsiooni atesteerimisega seotud küsimustes atesteerimiskomisjoni istungite vahelisel perioodil;
  - 4.7. analüüsib pedagoogide atesteerimiskorda ja teeb ettepanekuid vastavate õigusaktide parendamiseks;
  - 4.8. korraldab õpetaja kutsekvalifikatsiooni omistamist ning üleriigilise kutsekomisjoni tööd;
  - 4.9. annab pedagoogidele informatsiooni kutseomistamisega seotud küsimustes kutsekomisjoni istungite vahelisel perioodil;
  - 4.10. täidab „Välisriigis omandatud kutsekvalifikatsiooni tunnustamise seadusest“ tulenevate pädeva organi ülesandeid, tunnustades välisriigis omandatud pedagoogide kutsekvalifikatsiooni.

### 3. peatükk OSAKONNA JUHTIMINE

5. Osakonna tööd juhib osakonnajuhataja, kes koordineerib ja korraldab osakonna eesmärkide ja ülesannete täitmist vastavalt keskuse põhimäärusele ja osakonna põhimäärusele.
6. Osakonnajuhatajaga sõlmib, muudab, peatab ja lõpetab töölepingu keskuse direktor.
7. Osakonnajuhataja allub vahetult direktorile.

8. Osakonnajuhataja:
  - 8.1. juhib vahetult osakonna tööd, tagab osakonna ülesannete täitmise ning vastutab osakonnale pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest;
  - 8.2. planeerib ja korraldab osakonna tööd;
  - 8.3. annab keskuse direktorile aru osakonna tegevusest;
  - 8.4. esindab osakonda ning esitab osakonna nimel arvamusi ja kooskõlastusi;
  - 8.5. teeb keskuse direktorile ettepanekuid komisjonide moodustamiseks osakonna ülesandeid puudutavate küsimuste lahendamiseks;
  - 8.6. korraldab alluvate töötajate tööd, nõutab selleks vajalikud vahendid;
  - 8.7. valvab osakonna töötajate töökohustuste täitmise üle;
  - 8.8. taotleb osakonna töötajatele täienduskoolitust;
  - 8.9. teeb direktorile ettepanekuid osakonna struktuuri, koosseisu ja töökorralduse kohta, osakonna töötajatele palkade, toetuste ning ergutuste kohaldamise või distsiplinaarkaristuste määramise kohta;
  - 8.10. allkirjastab või viseerib osakonnas koostatud dokumendid vastavalt keskuse asjaajamiskorrale;
  - 8.11. käsutab direktori volitusel osakonna eelarvelisi vahendeid;
  - 8.12. täidab muid osakonna põhimäärusega talle pandud või direktori antud täiendavaid ülesandeid.
9. Osakonnajuhataja äraolekul määrab osakonnajuhataja asendaja keskuse direktor osakonnajuhataja ettepanekul.
10. Osakonna töötajate töökohustused määratakse nende ametijuhendites.



Mari-Epp Täht  
Õpetajaosakonna juhataja