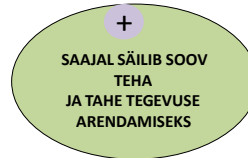


# Tagasiside

25.01.2011  
Maret Õunpuu



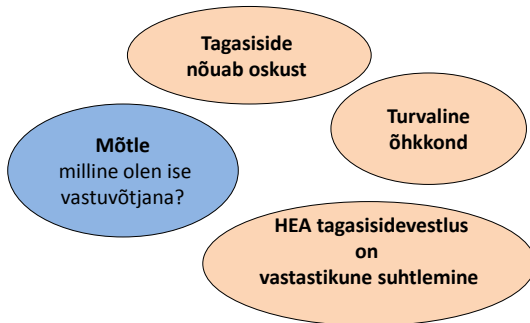
## HINDAMINE ON TAGASISIDE ANDMINE



Maret Õunpuu

2

## HINDAMINE ON TAGASISIDE ....

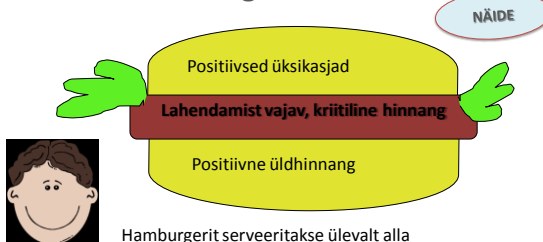


## Tagasiside andjana pea meeles

- Tagasisidet antakse tegevuse ja tegude kohta – mitte isiku kohta
- Tagasisidet andes kirjeldatakse, mis juhtus
- tagasisidet andes keskendutakse konkreetsele olukorrale – sõnad "alati, tavaliselt, mitte kunagi jne" ei sobi tagasiside andmiseks
- Tagasiside tuleb õigesti ajastada - võimalikult kiiresti pärast sündmust
- Tagasisidet andes tuleb meeles pidada, et see põhineb andja konkreetsetele tähelepanekutele
- On hea meeles pidada, et tagasiside on mõeldud kontrollimiseks, see ei pruugi veel tõde olla

4

## Konstruktivne tagasiside hamburgeri meetodil



Hamburgerit serveeritakse ülevalt alla

## Enesehindamise võimalusi

Enesehindamise põhieesmärgiks on enesetunde tõstmine

Enesehindamise näiteid

Näiteks küsimused:

- Mida ma õppisin?
- Kuidas ma õppisin?
- Kuidas ma tean, et ma seda õppisin?
- Miks see mulle tähtis oli?
- Mida teeksin teisi?

Maret Õunpuu

# PROJEKTITÖÖ ÕPETUS

AKTIIVÕPPE ja HINDAMISE MEETOD

Maret Õunpuu



## Miks kasutada projektiõpet?

- Igapäeva elus ettetulevate situatsioonide lahendamiseks
- Et elus hiljem hakkama saada
- Tavaliselt töö ei too teile keegi kandikul mõtteid ja lahendusi kätte

Maret Õunpuu

Projekt on soovitud tulemuste poole pürgiv ühekordne ülesannete kogum

**Projekti iseloomustavad kolm piiravat tegurit: aeg, ressurss ja tulemus.**

- PROJEKTI VÕIB KA HILJEM JÄTKATA VÕI ARENDADA
- On ajaliselt piiritletud – sellel on kindel algus ja lõpp
- Projekt on tegevuste jada
- Projekt on määratud ressurssidega
- Projekti teostamiseks määratakse organisatsioon - projektirühm

Maret Õunpuu

### Projektiõpe

#### Õppija roll

–Õppija on aktiivne, katsetab uusi olukordi, uurib, tegutseb ja teeb järeldusi

#### Hinnangu andmine

–Õppija annab ise hinnangu oma tööle

#### Hinnangukriteeriumid

–Tulemuse rakendatavus väljaspool õpistituatsiooni

#### Vastutus õppimise eest

–Õppija võtab vastutuse selle eest, mida ja kuidas ta õpib

#### Õpivajadused ja õppesisu

–Õppijad leiavad oma vajadustele vastava õppesisu õpetaja juhendamisel

#### Suhtumine vigadesse

–Vead on nagu õppematerjal – õppijad ja võivad ka eksida

### Traditsiooniline õpe

#### Õppija roll

–Õppija võtab vastu, töötab läbi antavaid teadmisi, ei rakenda aga neid praktikas

#### Hinnangu andmine

–Hinnangu annab õpetaja

#### Hinnangukriteeriumid

–Kriteeriumiks on kui hästi õppija vastab küsimustele

#### Vastutus õppimise eest

–Õpetaja vastutab

#### Õpivajadused ja õppesisu

–Kõik õpivad sama

#### Suhtumine vigadesse

–Õppijad peavad iga hinna eest vigu vältima

Maret Õunpuu



## Projekti iseloomustavad

- Uudsus
- erakorraliste ressursside vajadus (raha, inimesed, aeg)
- interdistsiplinaarsus (valdkondade vahelisus)
- keeruline planeerimine ja juhtimine
- riskirohkus (inimesed, raha, aeg)
- konfliktisus
- tähendus

Maret Õunpuu

## Projektitöö etapid

- Projektitöö kavandamine ja planeerimine
- Projekti teostamine, selle teostumise jälgimine
- Lõppanalüüs, hinnangu andmine
- Raporti koostamine ja esitlemine, hindamine
- Projekti lõpetamine

Maret Õunpuu

## Ülevaade

- Üldine ülevaade tehtavast projektist
- Kujunda ideekaart
- Selgitada üksikuid komponente ja komponentide vahelisi seoseid
- Lahenda piltmõistatus projektist

## Töö mõistetega

- ▶ Mõistete kirjutamine
- ▶ Terminoloogia kirjutamine
- ▶ Kasutatavate vahendite loetelud

Maret Öunpuu

## MIKS

- Esimene küsimus projekti kavandamisel on- MIKS me just selle projekti valime?
- Milline on projekti tähendus, kuidas seda siduda konkreetse ülesandega
- Projekti-ideede kindlaks määramine, valimine, kuidas selleni jõuti ....

Maret Öunpuu

## EESMÄRGID – on alati abimeheks

- Pea-eesmärk, vahe-eesmärgid – panna kohe kirja!
- Eesmärgid peavad olema selged, lühidad ja konkreetset
- Projektitöö käigus õpitakse vastutama
- Mõelda, millist kasu igaüks sellest projektist saada võiks
- Vahe-eesmärgid suunavad, piiravad projekti sisu, ei lase teemal laiali valguda

Maret Öunpuu

## KUIDAS, MILLISTE JÕUVARUDEGA?

- Pane kõik paberile kirja
- Tööplaan – on otseseks töövahendiks
  - \* Kindlustamiseks
  - \* Arendamiseks
  - \* Tunnustamiseks
- \* Osaülesanded paika
- \* Millised on meie jõuvarud
  - \* Personal
  - \* Tehnilised
  - \* Eelarve
    - \* Kõike seda saab kasutada hilisemal analüüsil

Maret Öunpuu

- Vastutuse jagamine - Kes? Mida? Mille eest? Kirjalikult!!!
- IGALE ÜLESANDELE PEAB OLEMA VASTUTAJA. KUI VASTUTAJA PUUDUB, SIIS KIPUB TÖÖ JÄÄMA TEGEMATA!
- AJAKAVA - ALGUS JA LÕPP
- Kui mõni ülesanne tehakse vajadusel, siis ei tule seda vajadust kunagi!
- TÖÖLE KULUB KOGU SELLEKS VARUTUD AEG!
- Kriitiline rada: vahehinnangud
  - Kriitiline hinnang
  - Millised asjad on kriitilised projekti õnnestumise seisukohast? Teha SWOT!
  - Kuidas ja millega võiks nende asjade õnnestumist kindlustada!

Maret Öunpuu

## Tegelik tegevus koos õpilastega

- **Projekti teostamine on õppimisprotsess**
- **Igas etapis õpime midagi**
- Projekti alustamine
- Töö projektiülesande lahti seletamisega
- Tegevus
- Tulemuste jälgimine
- Projekti lõpetamine
- Kokkuvõtted ja analüüs

Maret Öunpuu

## Näpunäide õpetajale-juhendajale

- Selgita detaile KASVÕI MITU KORDA!
- Too näiteid varasematest projektidest
- Lahendage koos mõni lühike, kohane ülesanne

## Kust leida informatsiooni ja materjali?

- Konspektid
- ..... õpik, ..... konspekt, ...tundide materjalid
- Muu õppekirjandus, ajakirjad
- Konsultatsioonid õpetajatega
- Veebilehed
- Küsitlused

## PROJEKTIKAUST sisaldab

- Projektipakkumine
  - Projektiplaan
  - Protokollid
    - Juhtrühma koosolekud
    - Projektirühma koosolekud
    - Muud
  - Muu info
    - Kirjavahetus
    - Teadaanded
    - Muud
- ▶ Aruanded
    - Lõpparuanne (raport)
    - Ajagraafikud
    - Eelarved
    - Kvaliteediaruanded
  - ▶ Arved ja tellimused
  - ▶ Lepingud

Maret Öunpau

## Projektiõppimisele tüüpilised omadused

- **Stardikohaks on tegelikult olukorrast tekkinud probleem**
- **Meetodiks on tänapäevased õppimiskäsitused**
- Õppijad on vastutavad
- Õppijad on aktiivsed
- Õpetajad on juhendajad
- Õpilaste teadmiste kogumise ja probleemide lahendamise oskuste kujundamine ning õppimise rõhutamine
- Õpilaste oma kogemuste ja teadmiste kasutamine
- Aktiivsuse kasv
- Tervikute moodustumine
- Vastutustunde kujundamine
- Sisemise motivatsiooni kasvatamine
- Õpetajate kontroll väheneb, lisandub enesejuhtimine
- Võimalus proovida ja toota uusi mõtlemis- ja tegevusviise ning seni kasutatuid muuta

Maret Öunpau

## Projektiõppimisele tüüpilised omadused

### Protsessi hindamine

- Oluline on kogu protsessi ajal toimuva hindamine, mitte ainult lõpptulemus
- Mitmekülgne hindamine (arutelud, vestlused, õppimise päevikud, individuaalsed õppekavad, kirjalikud kirjeldused, võrdlused, jälgimis- ja lõpuaruanded jne)
- Projekt on tavaliselt rühmas tehtav töö
- Oluline roll projekti käigus arendatavate ja eksponeeritavate pädevuste hindamisel

Maret Öunpau

## Projekti kokku võttes...

- Tehke analüüs ja pange see kirja koos rühmaga
- Mida õppisite? Milles väljendub?
- Mida peaks teinekord muutma?
- Kas ja millistes moodulites on taolised projektid õppimiseks/hindamiseks vajalikud?

Maret Öunpau

## Projektiõppe võimalused

Meetod arendab mitmeid olulisi pädevusi:

- aja planeerimine ja tähtaegadest kinnipidamine, meeskonnatöö oskus, võime märgata teoreetiliste teadmiste rakendamise võimalusi.
- Lisaks annab see projekti koostamise ja läbiviimise kogemuse.

Marek Öurpau

- Projekti kaitsmisel arendavad õpilased esinemis- ja argumenteerimisoskust, teiste projekte kuulates arendavad nad oma hindamisalast pädevust.

- Pikaajaline ettevalmistusprotsess võimaldab omandada materjali põhjalikult ja mitmekülgelt.

- Sobib eriti hästi erialadel, kus hiljem on palju projektitööd.

Marek Öurpau

## Projektiõppe ohud

- Grupis ei tööta kõik tavaliselt ühepalju ega omanda samasuguseid pädevusi.
- Grupis tehtavat tööd üksikisikute seisukohalt raske õiglaselt hinnata.
- Väga suur töö maht ühe ülesande raames, vajab tõhusat juhendamist.
- Ei sobi valitud mooduli-moodulite hindamiseks

Marek Öurpau

## Soovitused

- Planeeri ajastust hästi ja vajadusel konsulteerige õppijatega.
- Kirjuta hindamiskriteeriumitesse ka protsessi hindavad aspektid (nt meeskonnatöö, ajaplaneerimine).
- Võib hinnata üksikuid komponente individuaalselt, teostamist, kasutada eksperdi vaatlust, eneseanalüüsi ja kaaslase hindamist.

Marek Öurpau