

KÄSKKIRI

Tallinn

„13.“ mai 2008. a nr 37


Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskuse  
palgajuhendi kinnitamine

Haridus- ja teadusministri 29. novembri 2004. a määruse nr 58 „Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskuse põhimäärus“ paragrahvi 9 punktide 4 ja 10 alusel.

1. Kinnitan Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskuse (edaspidi REKK) palgajuhendi (lisa).
2. Tunnistan kehtetuks REKK-i direktori 30. novembri 2001. aasta käskkirja nr 33 „Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskuse palgajuhendi kinnitamine“.
3. Käesolevat käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tallinna Halduskohtusse „Halduskohtumenetluse seadustikus“ sätestatud korras või vaide Haridus- ja Teadusministeeriumile „Haldusmenetluse seaduses“ sätestatud korras.


  
Robert Lippin  
Direktor

09.05.08  
M. Kõnnu  
K. Põhja

  
07.05.08  
M. E. Tahk

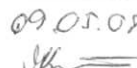
  
Andres Ääremaa  
Osakonnajuhataja  
09.05.08

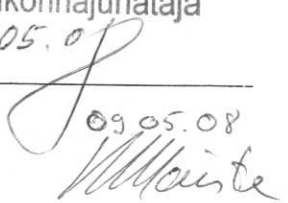
08.05.08  
K. Põhja  
09.05.08

  
Marika Pettai  
Osakonnajuhataja  
9.05.08

Väljastada: kõik osakonnad, ametiühing

09.05.08  
  
Aimi Püüa  
Osakonnajuhataja

09.05.08  
  
M. Kõnnu

09.05.08  
  
M. Kõnnu

LISA

## RIIKLIKU EKSAMI- JA KVALIFIKATSIOONIKESKUSE PALGAJUHEND

### I. ÜLDSÄTTED

1. Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskuse (edaspidi REKK) palgajuhendi eesmärk on reguleerida arusaadavalt ja läbipaistvalt REKK-s töölepingu alusel töötavate isikute palgakorraldust.

2. REKK-i töötasustamise alused ja määrad on kehtestatud Vabariigi Valitsuse poolt vastavaks kalendriaastaks.

### II. MÕISTED

3. Käesolevas palgajuhendis kasutatakse järgmiseid mõisteid:

**3.1. Kuupalgamäär** – palgaastmele vastav palgamäär valitsusasutuste hallatavate riigiasutuste töötajate palgaastmestikus;

**3.2. Ametipalk** – töötaja kuupalgamäär koos diferentseerimisega;

**3.3. Lisatasu** – töötajale täiendavate tööülesannete eest makstav ametipalgale lisanduv ühekordne või ajutiselt määratav tasu;

**3.4. Kuupalk** – töötajale alaliselt määratud töötasu kuus, mis sisaldab ametipalka ja võib sisaldada lisatasu;

**3.5. Tulemustasu** – lisatasu eriliik, mida makstakse töötajale individuaalse panuse ja kvaliteetse töö eest REKK-i või struktuuriüksuse tööplaani täitmisel;

**3.6. Premia** – lisatasu eriliik, mida makstakse töötaja nõutavast tulemuslikuma töö eest või silmapaistva või erakorralise panuse eest REKK-i tegevusse.

### III. TÖÖTASU MÄÄRAMINE

4. Töötaja kuupalgas ja muudes palgatingimustes lepatakse kokku töölepingu sõlmimisel, lähtudes töötaja kvalifikatsioonist, ametikohale vastavast kinnitatud palgaastmest ja kuupalgamäärast ning töötaja poolt täidetavatest tööülesannetest. Direktori kuupalga koos lisatasudega määrab haridus- ja teadusminister oma käskkirjaga.

5. Vastava ametikoha palgaaste ja selle diferentseerimise määr kinnitatakse haridus- ja teadusministri käskkirjaga vastavalt Vabariigi Valitsuse kehtestatud korrale.

6. Töötajal on õigus taotleda töölepingus kokkulepitud kuupalga tõstmist kas ametiühingu usaldusisiku või vahetu juhi kaudu, esitades kirjaliku avalduse koos põhjendusega REKK-i direktori nimele.

7. Kokkulepitud palgatingimusi muudetakse:

7.1. poolte kokkuleppel töölepingu tingimuste muutmisel;

7.2. palka korraldavate õigusaktide muutmisel hiljemalt ühe kuu jooksul õigusakti kehtima hakkamise päevast.

8. Kokkulepitud palgatingimuste muutmisest on tööandja kohustatud töötajale ette teatama vähemalt üks kuu.

#### IV. TÖÖTASU MAKSMISE KORD JA TÄHTAJAD

9. Töötasu kantakse töötaja pangaarvele iga kuu viimasel kuupäeval. Juhul, kui palgapäev langeb puhkepäevadele, peab raha laekuma töötaja arvele palgapäevale eelneval tööpäeval.

10. Töötasu pangaarvele ülekandmisel maksukorraldusega viivitamisest töötajale iga viivitatud päeva eest viivist 0,5% maksmisele või ülekandmisele kuulunud töötasust.

11. Igal töötajal on õigus saada väljavõtte igast oma palgaarvestusest.

#### V. LISATASU, TULEMUSTASU JA PREEMIA MAKSMINE

##### 12. Lisatasu maksmine.

12.1. Täiendavateks tööülesanneteks, mille eest makstakse lisatasu, loetakse REKK-i direktori või vahetu juhi poolt töötajale antud, kuid töölepingus või ametijuhendis fikseerimata töökohustusi ja ülesandeid.

12.2. Lisatasu määratakse REKK-i direktori käskkirjaga.

12.3. Struktuuriüksuse juht võib ajutiselt äraoleva töötaja või vaba ametikoha täitmiseks edasilükkamatutel juhtudel oma korraldusega:

a) jagada sellise töötaja ülesanded teiste töötajate vahel, vabastamata neid oma ülesannete täitmisest;

b) panna puuduva töötaja ülesanded teisele töötajale, vabastades viimase oma ülesannete täitmisest;

c) panna puuduva töötaja ülesanded osaliselt teisele töötajale, vabastamata teda oma ülesannete täitmisest.

12.4. Struktuuriüksuse siseselt ei tasustata kaastöötaja äraolekul tema üksikute tööülesannete täitmise eest, kui see on ette nähtud ametijuhendis.

12.5. Töötajate ületunnitöö või puhkepäevadel töötamine töötaja vahetu juhi või REKK-i direktori korraldusel hüvitatakse vastavalt töötaja ja tööandja vahelisele kokkuleppele, kas rahaliselt või vaba aja andmisega. Rahalise hüvitise suurus määratakse REKK-i direktori käskkirjaga töötaja vahetu juhi ettepanekul.

### 13. Tulemustasu maksmine

13.1. Töötajale makstakse rahaliste vahendite olemasolu korral tulemustasu, mille suuruse üle otsustab REKK-i direktor.

13.2. Tulemustasu määramise aluseks on töötaja oskuste ja töötulemuste hindamine tema vahetu juhi poolt. Kirjaliku ettepaneku REKK direktorile, kus on konkreetselt ära näidatud ajaperiood, üheselt mõistetavad põhjendused ja määra lisatasu maksmiseks töötajale, teeb vahetu juht esitades ettepanekud 1. juuliks ja/või 1. novembriks.

13.3. Direktorile vahetult alluvate töötajate tulemustasu määramise aluseks on direktori poolt läbiviidud töötaja oskuste ja töötulemuste hindamine.

### 14. Preemia maksmine

14.1. Preemiat makstakse rahaliste vahendite olemasolu korral. Preemia maksmise ja preemia suuruse üle otsustab REKK-i direktor töötaja vahetu juhi põhjendatud ettepanekul.

15. Tulemustasu ja preemiat ei maksta töötajale kehtiva distsiplinaarkaristuse ajal või tööülesannete täitmata jätmise korral töötaja vahetu juhi ettepanekul. Lisatasu ei maksta töötajale täiendavate tööülesannete täitmata jätmise korral töötaja vahetu juhi ettepanekul.

## VI. TOETUSED

16. REKK võib rahaliste vahendite olemasolul ja kooskõlas palgajuhendiga maksta kõigile töötajatele võrdsetel alustel puhkusetuetust ja teisi toetusi riigipühade või riiklike tähtpäevade puhul. Puhkusetuetuse, riigipühade või riiklike tähtpäevade toetuse suuruse otsustab REKK-i direktor. Lisaks maksab REKK rahaliste vahendite olemasolu korral töölepingus kokkulepitule järgmisi toetusi:

16.1. ühekordset toetust töötaja abiellumise korral ühe miinimumpalga ulatuses;

16.2. ühekordset toetust lapse sünni korral töötaja dokumentaalselt tõestatud avalduse alusel kahe miinimumpalga ulatuses;

16.3. ühekordset toetust töötaja lapse esimesse klassi astumise korral ½ miinimumpalga ulatuses;

16.4. koolitoetust iga koolikohustuse eas oleva lapse kohta, kes algaval õppeaastal on kuni 17aasta vanused, üks viiendik miinimumpalga ulatuses töötaja avalduse alusel;

16.5. kutsehariduse, kutsekeskhariduse või kõrghariduse omandamisel makstakse töötajale ühekordset toetust ½ miinimumpalga ulatuses;

16.6. magistri kraadi kaitsmisel makstakse töötajale ühekordset toetust ühe miinimumpalga ulatuses;

16.7. doktorikraadi kaitsmise korral makstakse töötajale ühekordset toetust kahe miinimumpalga ulatuses;

16.8. töötaja juubeli korral ühe miinimumpalga ulatuses (juubeliks loetakse sünnipäeva alates 50 eluaastast 5 aastase intervalliga) töötaja vahetu juhi avalduse alusel;

16.9. matusetuetust kuni ühe miinimumi palga ulatuses töötaja lähedase isiku (ema, isa, laps, abikaasa) surma korral töötaja poolt esitatud dokumentaalselt tõestatud avalduse alusel.

17. Kõikidele töötajatele ühesuguse põhimõtte alusel makstavaid toetusi v.a preemia, lisatasu ja tulemuspalk makstakse samal alusel ka REKK-i direktorile.

